

Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и организации производства

*Т.М. Шпильман, В.В. Романов*

# **ПРОГРАММА НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ**

Методические указания

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом  
Государственного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Оренбургский  
государственный университет»

Оренбург  
ИПК ГОУ ОГУ  
2010

УДК 334.7 (076)  
ББК 65.291 я 7  
Ш 83

Рецензент – профессор, доктор экономических наук М.В.Чебыкина

**Шпильман, Т.М.**

Ш 83

Программа научно-исследовательской и научно-педагогической практик магистрантов/ Т.М. Шпильман, В.В. Романов; Оренбургский гос.ун-т. –Оренбург: ОГУ, 2010. - 27 с.

Методические указания содержат требования и рекомендации по проведению научно-исследовательской и научно-педагогической практик магистрантов очной формы обучения по направлению подготовки 080100.68 – Экономика (магистерская программа: «Экономика фирмы и отраслевых рынков») государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет».

УДК 334.7 (076)  
ББК 65.291 я 7

© Шпильман Т.М.,  
Романов В.В.,2010  
© ГОУ ОГУ, 2010

## Содержание

Введение.....	4
1 Научно-исследовательская практика.....	6
1.1 Цель и задачи научно-исследовательской практики.....	6
1.2 Место и сроки проведения научно-исследовательской практики.....	7
1.3 Содержание научно-исследовательской практики.....	8
1.4 Руководство и контроль за прохождением практики.....	8
1.5 Подведение итогов научно-исследовательской практики .....	10
2 Научно-педагогическая практика.....	11
2.1 Цель и задачи научно-педагогической практики .....	11
2.2 Требования к организации научно-педагогической практики.....	12
2.3 Содержание научно-педагогической практики.....	13
2.4 Руководство и контроль за прохождением научно-педагогической практики.....	14
2.5 Подведение итогов научно-исследовательской практики .....	14
Список использованных источников.....	15
Приложение А.....	16
Приложение Б.....	20
Приложение В.....	23
Приложение Г.....	24
Приложение Д.....	25
Приложение Ж.....	26
Приложение И.....	27
Приложение К.....	28

## Введение

Настоящая программа регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практик магистрантами факультета экономики и управления очной формы обучения в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Оренбургский государственный университет" (далее – университет).

Программа практик разработана в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 г. № 264 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации", Приказом Министерства образования РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 "Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования", Положением о практике студентов, утвержденным решением Ученого совета ОГУ от 26.10.2007 г., Государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.68 Экономика (магистерская программа: Экономика фирмы и отраслевых рынков).

Программа определяет понятие практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру программы практики, требования к отчетной документации.

Программа практик магистрантов распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие профессиональную подготовку магистрантов по магистерской программе «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Практика магистрантов направления подготовки 080100.68 Экономика по магистерской программе «Экономика фирмы и отраслевых рынков» является обязательным разделом образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик:

- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Практики могут проводиться в сторонних организациях (предприятиях, НИИ, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Объемы и виды практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлению подготовки 080100.68 Экономика.

Цели и задачи практики определяются соответствующими ГОС ВПО, примерными программами практики, рекомендуемыми соответствующими учебно-методическими объединениями (УМО).

Места прохождения практики должны подбираться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения магистрантом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем магистерской диссертации. Аттестация по итогам практики производится на выпускающей кафедре комиссией в составе руководителей практики от кафедры и предприятия и представителей выпускающей кафедры. По результатам практики магистрантом должен быть составлен отчет в соответствующей форме.

# 1 Научно-исследовательская практика

## 1.1 Цель и задачи научно-исследовательской практики

1 Научно-исследовательская практика (далее - НИП) магистрантов имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, а также должна предусматривать:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе;
- сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы студента (НИРС);
- сбор материала - для написания выпускной работы магистра.

2 Основными задачами НИП является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. Кроме того задачи НИП могут быть следующими:

- а) организационно-управленческая:
  - управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
  - разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.
- б) аналитическая:
  - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
  - анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
  - анализ и моделирование процессов управления.
- в) научно-исследовательская:
  - выявление и формулирование актуальных научных проблем;
  - разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения:
    - разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
    - разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
    - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;

## 1.2 Место и сроки проведения научно-исследовательской практики

1 НИП проводится на выпускающей кафедре экономики и организации производства, осуществляющей подготовку магистров, в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в других организациях, предприятиях и учреждениях, ведущих научно-исследовательскую деятельность.

Местом прохождения практики могут быть предприятия различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в областях, связанных с направлением (профилем) обучения магистрантов. Оформление студента на практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении на практику, договор с предприятием о подготовке магистранта;

- договора о прохождении практики или письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения магистрантам, подбираются, как правило, на предприятиях и в организациях, расположенных в г. Оренбурге и Оренбургской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других областях Российской Федерации.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Практика в организациях осуществляется на основе долгосрочных договоров (Приложение А), в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор предусматривает назначение, двух руководителей практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от университета.

Ежегодно не позднее 1 декабря, заключаются договоры с организациями (предприятиями) о прохождении практики магистрантами на предстоящий календарный год (Приложение Б) и за два месяца до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики.

2 Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, согласно которого НИП предусмотрена во втором семестре, в июле месяце продолжительностью три недели и в третьем семестре (сентябрь-октябрь) продолжительностью 8 недель.

### **1.3 Содержание научно-исследовательской практики**

1 Содержание НИП определяется требованиями ГОС ВПО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе прохождения НИП магистранту необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

### **1.4 Руководство и контроль за прохождением практики**

1 Общее руководство и контроль за прохождением НИП магистрантами осуществляет руководитель магистерской программы «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

2 Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляет научный руководитель.

3 Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу НИП и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

4 Руководитель практики магистрантов от предприятия:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики магистрантов;
- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики магистрантов;
- организует совместно с руководителем практики от университета чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами предприятия по новым направлениям науки, техники и культуры, проводит экскурсии внутри предприятия;



-контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет о всех случаях нарушения магистрами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет учет работы магистров-практикантов;

- организует совместно с руководителем практики от университета перемещение магистров по рабочим местам;

- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

5 Магистрант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- представить своевременно руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

6 Отзыв руководителя практики от предприятия должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской, управленческой, научно-исследовательской деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта;

- дается оценка выполнения магистрантом программы практики в баллах.

## **1.5 Подведение итогов научно-исследовательской практики**

1 По окончании НИП магистрант заполняет индивидуальный план магистранта в соответствующем разделе.

2 Аттестация по итогам НИП проводится на выпускающей кафедре и по итогам аттестации магистранту выставляется оценка.

По окончании практики магистрант, не позднее 10 дней после завершения практики, сдает зачет комиссии, назначенной выпускающей кафедрой. В состав

комиссии входят руководитель практики от университета, руководитель магистерской программы, руководитель практики от предприятия.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

3 Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим Положением.

4 В случае невыполнения магистрантом программы практики по уважительным причинам решением руководителя магистерской программы определяется индивидуальная программа ее прохождения.

5 В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура графика прохождения практики и письменного отчета представлены в Приложениях В и Г. Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет. Оценка по научно-исследовательской практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и выставляется магистранту комиссией, созданной на кафедре экономики и организации производства, по итогам рассмотрения отчета по практике. Состав комиссии указан в п.2 данного раздела.

6 Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом научно-исследовательской работе в период практики. Он может содержать следующие разделы:

- цель научной работы;
- предмет исследования;
- методика получения информации;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованных источников и литературы.

## 2 Научно-педагогическая практика

### 2.1 Цель и задачи научно-педагогической практики

1 Научно-педагогическая практика (далее - НПП) является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса магистрантов. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к преподавательской деятельности в вузе.

2 Программа НПП магистрантов разрабатывается на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.68 Экономика (магистерская программа: «Экономика фирмы и отраслевых рынков»).

3 НПП магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Экономика фирмы и отраслевых рынков», имеет целью подготовку магистранта к следующим видам деятельности:

- реализация профессиональных образовательных программ и учебных планов на уровне, отвечающем принятым образовательным стандартам высшего профессионального образования;

- проектирование, разработка и проведение типовых мероприятий, связанных с преподаванием;

- создание творческой атмосферы образовательного процесса;

- выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе;

- использование собственной научной работы в качестве средства образовательного процесса;

- воспитание гражданственности, развитие творческого мышления, системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности студента.

4 Основными задачами НПП магистрантов являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;

- овладение методикой анализа учебных занятий;

- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

## **2.2 Требования к организации научно-педагогической практики**

1 В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка университета.

2 Практика проводится на выпускающей кафедре экономики и организации производства, осуществляющих подготовку магистров или других кафедрах факультета экономики и управления. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса. Практика проводится в третьем семестре (октябрь-ноябрь месяцы) продолжительностью 3 недели.

3 В ходе прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);

- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);

- учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

## **2.3 Содержание научно-педагогической практики**

1 Содержание практики требованиями ГОС ВПО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры экономики и организации производства. Программа НПП для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в Индивидуальном плане магистранта.

2 НПП включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;

- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;

- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);

- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

3 В процессе практики студенты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений факультета вуза.

4 Конкретное содержание НПП планируется научным руководителем студента-магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по НПП и в индивидуальном плане магистранта.

5 Примерное недельное распределение деятельности магистранта в период научно-педагогической практики:

- 1 неделя: ознакомление с задачами и содержанием научно-педагогической практики; знакомство с коллективом кафедры, составление индивидуального плана практики руководителем и утверждение его на кафедре, посещение занятий преподавателей кафедры.

- 2 неделя: изучение принципов организации учебного процесса по дисциплине, знакомство с образовательным стандартом, учебной программой и учебным планом по преподаваемой дисциплине; изучение познавательной деятельности студентов; анализ форм и методов обучения; анализ уроков ведущего преподавателя; изучение дидактических материалов, наглядных пособий кафедры, возможности использования информационных технологий в процессе преподавания, планирование и подготовка дидактических материалов к зачетным занятиям: лекции, семинарам, практическим занятиям; проведение занятий со студентами;

- 3 неделя: проведение зачетных занятий со студентами, их анализ и обсуждение на кафедре; посещение зачетных занятий других магистрантов и их обсуждение; составление отчетной документации о прохождении научно-педагогической практики.

## **2.4 Руководство и контроль за прохождением научно-педагогической практики**

1 Общее руководство и контроль за прохождением НПП магистрантов осуществляет руководитель магистерской программы «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

2 Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется научным руководителем магистранта.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу научно-педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НИП;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период НИП;
- оказывает консультационную помощь.

3 Приказ о направлении магистрантов на научно-педагогическую практику издается не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

## **2.5 Подведение итогов научно-исследовательской практики**

1 По окончании НИП магистрант заполняет индивидуальный план магистранта в соответствующем разделе.

2 Аттестация по итогам НИП проводится на выпускающей кафедре и по итогам аттестации магистранту выставляется оценка.

По окончании практики магистрант, не позднее 10 дней после завершения практики, сдает зачет комиссии, назначенной выпускающей кафедрой. В состав комиссии входят научный руководитель магистранта, руководитель магистерской программы, ведущие преподаватели кафедры.

3 Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим Положением.

4 В случае невыполнения магистрантом программы практики по уважительным причинам решением руководителя магистерской программы определяется индивидуальная программа ее прохождения.

5 В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет. Оценка по научно-педагогической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и выставляется магистранту комиссией, созданной на кафедре экономики и организации производства, по итогам рассмотрения отчета по практике. Состав комиссии указан в п.5.2 настоящего Положения.

6 Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом научно-педагогической работе в период практики. Он должен содержать следующие материалы:

- планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведенных занятий (Приложение Д и Е);
- методический анализ одного из занятий, проведенного другим магистрантом (Приложение Ж);
- отчет магистранта по научно-педагогической практике (Приложение И).

## Список использованных источников

1 Российская Федерация. Законы. Об образовании : федер. закон : [принят Гос. Думой 10 июля 1992 г N 3266-1 (ред. от 28.09.2010)]. – М. , 1992. – 50 с.

2 Российская Федерация. Законы. О высшем и послевузовском профессиональном образовании : федер. закон : [принят Гос. Думой от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (ред. от 27.27.2010) : одобрен Советом Федерации 7 августа 1996 года]. – М. , 1996. – 50 с.

3 Трудовой кодекс Российской Федерации : офиц. текст : по состоянию на 30 декабря 2001 № 197-ФЗ [принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г.] (ред. от 25.11.2009) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010).- М. : Ось-89, 2010. - 256 с.

4 Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации : постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 № 264 // Консультант Плюс: Высшая школа : правовые док. для студентов юрид., финансовых и экон. специальностей / ген. директор компании Д.Б. Новиков. - [М.] : КонсультантПлюс, 2006. – Вып. 2 : Осень 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

5 Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования : приказ Министерства образования РФ от 25 марта 2003 № 1154

6 Положение о практике студентов : утверждено решением Ученого совета от 26.10.2007 / Оренбургский госуд. университет. – Режим доступа: <http://www.osu.ru>

7 СТО 02069024.110-2008. Общие требования и правила оформления. - Введ. 2009-10-27. – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2009. - 71 с.

# Приложение А

## ДОГОВОР О БАЗАХ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

г. Оренбург

№ \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный университет", именуемый в дальнейшем Университет, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании доверенности № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма организации и ее наименование)  
именуемая (ое) в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, Положения,

доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### 2 Обязанности сторон

Организация обязуется:

- быть базой практики студентов университета по следующим направлениям и специальностям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- ежегодно принимать на практику студентов указанных специальностей в соответствии со специальными договорами на проведение конкретного вида практики и обеспечивать их необходимыми условиями для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

Университет обязуется:

- принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных проектов (работ) по заказу предприятия, организации, учреждения; выполненные по заказу работы передавать для внедрения и использования предприятию организации, учреждению;

- ежегодно не позднее, чем за три месяца до начала практики заключать с предприятием, организацией, учреждением специальные договоры на проведение конкретного вида практики;

- выделять в качестве руководителей практики от университета наиболее квалифицированных преподавателей;

- обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в период практики.

### 3 Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.



3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

#### 4 Срок и условия действия договора

Срок действия договора:

Начало - " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Окончание - " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой - в Организации.

#### 5 Юридические адреса и подписи сторон

**Университет**

**Организация**

460018, г. Оренбург,  
проспект Победы, 13,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи:

Университет \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

**ВНУТРЕННЕЕ СОГЛАСОВАНИЕ (ГОУ ОГУ)\***

**договора о базах практики студентов**

**№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.**

Наименование структурного подразделения	Должность визирующего	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Отдел содействия трудоустройству выпускников и маркетинга образовательных услуг	начальник	Никулина Ю.Н.		

\* Лист согласования располагать на оборотной стороне последнего листа договора о базах практик

# Приложение Б

## ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

г. Оренбург

№ \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Оренбургский государственный университет", именуемый в дальнейшем Университет, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма организации и ее наименование)

именуемая (ое) в дальнейшем Организация, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### 2 Обязанности сторон

#### 2.1 Организация обязуется:

- предоставить Университету \_\_\_\_ мест для проведения практики студентов;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь студентам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе студента и качестве подготовленного студентом отчета и т.п.;
- обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации совместно с представителем Университета, в соответствии с трудовым законодательством;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;
- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

#### 2.2 Университет обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;
- за один месяц до начала практики представить Организации для согласования положение, программу практики, информировать о сроках проведения практики, предоставить списки проходящих практику студентов (Приложение № 1);

- направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (Приложение № 2);
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших со студентами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

### 3 Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

### 4 Срок и условия действия договора

4.1 Срок действия договора:

Начало - " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Окончание - " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

4.2 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.3 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой - в Организации.

### 5 Юридические адреса и подписи сторон

**Университет**

**Организация**

460018, г. Оренбург,  
проспект Победы, 13,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи:

Университет \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

к договору № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1 Список практикантов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество практиканта	№ учебной группы	Кафедра

1 Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

2 Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

к договору № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
проведения практики**

Специальность	Курс	Срок практики		Вид практики

## Приложение В

### Титульный лист отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и организации производства

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ 2010 г.  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_

Исполнитель  
магистрант группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2010 г.  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_

Оренбург 2010

## Приложение Г

### Пример графика прохождения научно-исследовательской практики на предприятии

Дата	Время	Примечание
08.02.2010	09.00 – 16.00	Знакомство с предприятием. Изучение устава предприятия.
09.02.2010- 12.02.2010	09.00 – 16.00	Изучение и составление списка видов деятельности предприятия
15.02.2010- 19.02.2010	09.00 – 16.00	Изучение и анализ политики предприятия в области ценообразования. Проведение анализа структуры доходов и расходов предприятия, оценка затрат по отдельным статьям. Анализ схемы системы планирования предприятия, выводы. Анализ действенности системы управления и планирования предприятия.
22.02.2010- 24.02.2010	09.00 – 16.00	Изучение документов разработанных на предприятии для выполнения политики качества.
25.02.2010- 02.03.2010	09.00 – 16.00	Изучение и анализ документов по внутренним проверкам качества услуги.
03.03.2010 – 06.03.2010	09.00 – 16.00	Работа над оформлением отчета о прохождении НИП.

Руководитель прохождения  
практики от предприятия

# Приложение Д

## ПЛАН-КОНСПЕКТ ФРАГМЕНТА ЗАНЯТИЯ

1 Преподаватель, проводящий занятие:

---

---

---

(ФИО, степень, звание)

2 Магистрант

---

---

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины

4 Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.)

5 Контингент

(факультет, курс, группа)

6 Тема занятия

7 Часть занятия (1-вступительная,

2-основная, 3-заключительная)

8 Учебные задачи

9 Содержание фрагмента занятия

10 Методы и формы проведения фрагмента занятия

11 Активность работы студентов

12 Самооценка магистранта (трудности, успехи)

13 Рекомендации ведущего преподавателя (оценка)

Подпись преподавателя учебной дисциплины

Подпись магистранта

Дата посещения занятия



# Приложение Ж

## ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

1 Преподаватель, посещающий занятие:

---

---

(ФИО, степень, звание)

2 Магистрант:

---

(ФИО, степень, звание)

3 Название учебной

дисциплины

4 Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.)

5 Контингент

(факультет, курс, группа)

6 Тема занятия

7 Учебные задачи

---

---

8 Содержание занятия

---

---

9 Методы и формы проведения занятия

10 Активность работы студентов

11 Самооценка магистранта (трудности, успехи)

12 Рекомендации ведущего преподавателя (оценка)

---

---

Подпись преподавателя учебной дисциплины

Подпись магистранта

Дата посещения занятия

---

---

# Приложение И

## АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1 Преподаватель, проводящий занятие:

---

---

---

(ФИО, степень, звание)

2 Магистрант \_\_\_\_\_

(ФИО, степень, звание)

3 Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

4 Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

5 Контингент

(факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

6 Тема занятия \_\_\_\_\_

7. Основные характеристики качества проведения занятий \_\_\_\_\_

8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины \_\_\_\_\_

9. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

10. Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

11. Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_

12. Пожелания магистранта по проведению занятия \_\_\_\_\_

---

---

---

Подпись преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

# Приложение К

## ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1 Магистрант \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 Место прохождения научно-педагогической практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 Руководитель практики \_\_\_\_\_

4 Названия учебных дисциплин, по которым проводились занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5 Прделанная работа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6 Соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7 Самооценка по проделанной работе(трудности, соответствие ожиданиям,  
успехи) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8 Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя магистерской программы \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_