

Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра национальной экономики

О.А. Ушакова, М.Г. Лапаева, О.Ф. Лапаева

# СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Методические указания  
к выполнению курсовой работы

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом  
Государственного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Оренбургский государственный  
университет»

Оренбург  
ИПК ГОУ ОГУ  
2010

УДК 005.51 (076.5)  
ББК 65.291.234.1я73  
У 93

Рецензент – доцент, кандидат экономических наук Н.С. Слепцова

**Ушакова, О.А.**

У93

Стратегическое планирование: методические указания к выполнению курсовой работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 Экономика / О.А. Ушакова, М.Г. Лапаева, О.Ф. Лапаева; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург : ОГУ, 2010. - 53 с.

Методические указания содержат общие рекомендации по разработке и оформлению курсовых работ по дисциплине «Стратегическое планирование». Определены цели и задачи курсовой работы, отражена процедура выбора темы, сформулированы требования к содержанию и оформлению курсовой работы и её структурных элементов в соответствии с действующими нормативными актами, представлены образцы сопроводительной документации, даны рекомендации по подготовке доклада и иллюстративных материалов.

Методические указания адресованы студентам направления подготовки 080100.62 Экономика, изучающим дисциплину «Стратегическое планирование» для использования в процессе выполнения курсовых работ.

УДК 005.51 (076.5)  
ББК 65.291.234.1я73

© Ушакова О.А., 2010  
© Лапаева М.Г., 2010  
© Лапаева О.Ф., 2010  
© ГОУ ОГУ, 2010

## Содержание

Введение.....	5
1 Организация выполнения курсовых работ.....	7
1.1 Цели, задачи и общие требования к курсовой работе.....	7
1.2 Технология подготовки курсовой работы.....	9
1.3 Выбор и закрепление темы курсовой работы.....	9
1.4 Информационный поиск по теме курсовой работы.....	11
2 Методические рекомендации по структуре и содержанию курсовых работ.....	13
2.1 Общие требования к структуре курсовой работы.....	13
2.2 Содержание основной части курсовой работы .....	15
2.2.1 Разработка вводной части курсовой работы.....	15
2.2.2 Разработка теоретических аспектов курсовой работы.....	19
2.2.3 Разработка аналитических аспектов курсовой работы.....	21
2.2.4 Разработка практических аспектов курсовой работы.....	23
2.2.5 Разработка заключительной части курсовой работы .....	25
2.2.6 Формирование списка использованных источников.....	25
3 Оформление курсовой работы.....	26
3.1 Оформление текстовой части курсовой работы.....	26
3.1.1 Общие требования к оформлению текста курсовой работы.....	26
3.1.2 Требования к оформлению структурных элементов текстовой части курсовой работы.....	27
3.1.2.1 Титульный лист.....	27
3.1.2.2 Задание на курсовую работу.....	28
3.1.2.3 Аннотация.....	29
3.1.2.4 Содержание .....	29
3.1.2.5 Введение.....	30
3.1.2.6 Основная часть.....	30
3.1.2.7 Заключение.....	32
3.1.2.8 Список использованных источников.....	32
3.1.2.9 Приложения.....	34
3.2 Оформление графической части курсовой работы.....	35
3.2.1 Представление табличного материала.....	35
3.2.2 Общие правила оформления формул.....	37
3.2.3 Представление иллюстративного материала.....	38
4 Подготовка курсовой работы к защите.....	39
4.1 Рецензия руководителя курсовой работы .....	39
4.2 Подготовка студента к защите курсовой работы.....	39
5 Защита курсовой работы и ее оценка.....	40
6 Рекомендуемая литература для изучения дисциплины.....	41
Заключение.....	44
Список использованных источников.....	45
Приложение А.....	46
Приложение Б.....	48

Приложение В.....	49
Приложение Г.....	51
Приложение Д.....	50
Приложение Е.....	52

## Введение

Важным этапом подготовки студентов по дисциплине «Стратегическое планирование» является организация выполнения курсовых работ, способствующих закреплению теоретических знаний и приобретению практических навыков в разработке оптимальных плановых показателей с учетом действующих ограничений экономических ресурсов на конкретном предприятии.

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплине «Стратегическое планирование» и применение этих знаний при решении конкретных экономических задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы, применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в курсовой работе вопросов; выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе.

Курсовая работа по дисциплине представляет собой законченную разработку выбранной темы исследования и должна включать в себя:

- теоретическую часть, в которой студент должен продемонстрировать знания теоретических основ планирования на предприятии;
- аналитическую часть, в которой студент должен исследовать состояние исследуемого объекта с использованием современного аналитического инструментария;
- практическую часть, в которой студент должен показать умение использовать методологию планирования для решения поставленных в работе задач, обосновать основные направления совершенствования и перспективы развития изучаемого объекта.

Курсовая работа является завершающей стадией изучения дисциплины «Стратегическое планирование», аккумулирует знания студента за период обучения дисциплине, подтверждает его готовность самостоятельно решать теоретические вопросы и практические задачи.

# **1 Организация выполнения курсовых работ**

## **1.1 Цели, задачи и общие требования к курсовой работе**

Курсовая работа должна представлять самостоятельное исследование, проводимое на основе полученных знаний в процессе изучения дисциплины «Стратегическое планирование», изучения специальной экономической литературы, использования фактического материала, собранного студентом.

Выполнение курсовой работы - это завершающий этап изучения студентами дисциплины «Стратегическое планирование», имеющий своей целью систематизацию, закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине; применение полученных в процессе обучения знаний при исследовании проблем в рамках выбранной темы курсовой работы; формирование, закрепление и совершенствование навыков самостоятельного выполнения научно-прикладных исследований и решения профессиональных задач; накопление опыта работы с литературными источниками и фактическим материалом, овладение методологией исследования, обобщения и логического изложения разрабатываемых в курсовой работе вопросов

Основными задачами курсовой работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике внутрифирменного планирования;
- теоретическое исследование состояния заданной проблемы, раскрытие сущности экономических категорий, явлений;
- экономический анализ состояния объекта исследования (предприятия, организации, учреждения) за определенный период времени выявление динамики изменений экономических показателей предприятия, перспективных тенденций развития и проблем, требующих решения или совершенствования;
- овладение современной методикой решения практических задач или вопросов, поставленных в курсовой работе;

- обоснование практической значимости и направленности рекомендации и предложений, разработанных студентом;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов;
- выявление умения самостоятельно работать с научной литературой, правильно цитировать и делать ссылки на источники;
- умение грамотно, четко и логически обоснованно излагать свои мысли и результаты исследования, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям, используя возможности, компьютерной обработка информации.

Курсовая работа студента должна соответствовать следующим положениям:

- быть актуальной, отвечать современному состоянию и перспективам развития внутрифирменного планирования;
- носить исследовательский характер;
- содержать теоретический и аналитический раздел, посвященный анализу фактического материала, а также практический раздел, содержащий рекомендуемые студентом варианты решения поставленной задачи и их экономическую оценку;
- представлять самостоятельное исследование поставленной проблемы, анализ современного положения и перспектив развития в различных сферах планирования на предприятии, демонстрирующие способности студента-теоретически осмысливать задачи практики, делать на основе анализа аргументированные выводы и вносить предложения;
- отражать добросовестность студента в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Наиболее полно указанные выше требования и положения могут быть реализованы при условии использования студентом фактических данных, созданных во время изучения научной литературы, а также инструктивных, нормативно-справочных материалов и действующей законодательной базы.

## **1.2 Технология подготовки курсовой работы**

Технология выполнения курсовой работы по дисциплине «Стратегическое планирование» включает ряд основных этапов:

- изучение требований, предъявляемых к курсовой работе;
- выбор и закрепление темы курсовой работы;
- составление плана и его согласование с руководителем работы;
- изучение теоретического материала по исследуемой проблеме;
- сбор практического материала;
- написание работы и ее оформление в соответствии с необходимыми требованиями;
- подготовка курсовой работы к защите;
- защита курсовой работы.

Успешное выполнение курсовой работы зависит не только от последовательного выполнения указанных этапов, но и от четкого соблюдения установленных для них сроков. Общий контроль сроков и качества выполнения курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы.

В соответствии с темой руководитель курсовой работы выдает студенту задание, с указанием сроков окончания работы по теме и представления законченной работы. Задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме курсовой работы.

Курсовая работа, оформленная и выполненная согласно предъявляемым требованиям, в установленные графиком сроки сдается руководителю курсовой работы. Руководитель после тщательной проверки визирует работу на титульном листе и оформляет письменный отзыв.

## **1.3 Выбор и закрепление темы курсовой работы**

Студент на основе личных предпочтений и интересов самостоятельно выбирает тему курсовой работы из представленного перечня. Он имеет право



предложить свою тему с обоснование целесообразности ее разработки. Это относится, прежде всего, к студентам, которые продолжительное время собирали и обрабатывали материал по той или иной тематике. При выборе темы курсовой работы также следует исходить из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать фактическую информацию, то есть, с учетом практических материалов отдельно взятой организации (учреждения, предприятия) - объекта исследования. Кроме того, следует отметить, что по одной теме могут выполнять курсовые работы несколько студентов, если объекты их изучения и круг рассматриваемых вопросов различны.

Выбор темы можно осуществить, исходя из приведенной в настоящих методических указаниях примерной тематики курсовых работ (приложение А). Представленная в приложении А тематика курсовых работ охватывает наиболее актуальные направления, связанные с проблемами стратегического планирования. Предложенная тематика курсовых работ может периодически пересматриваться с целью включения в нее новых актуальных для исследования вопросов.

Окончательный выбор темы осуществляется после консультации с руководителем курсовой работы. При этом помощь руководителя, прежде всего, важна при формулировании или корректировке названия курсовой работы, итоговый вариант которого принимается при обоюдном согласии обоих - студента и руководителя. Название курсовой работы является точной и краткой формулировкой темы. В названии темы курсовой работы, как правило, присутствует:

- «угол исследования», его направленность (повышение эффективности совершенствование структуры, оптимизация и т.д.);
- объект исследования (способ, явление, процесс, область знаний и т.д.);
- предмет исследования (способ действия, модель, метод исследования методология, концепция изучения и т.д.).

После закрепления темы студент самостоятельно разрабатывает рабочий план выполнения курсовой работы и согласует его с руководителем. Впоследствии

каждому студенту выдается задание на стандартном бланке, образец которого приведен в приложении Б. Задание разрабатывается научным руководителем при активном участии студента и является основным документом, определяющим её задачи, содержание, порядок и сроки выполнения. Оно предназначено для конкретизации цели исследования, ориентации студента в перечне основной литературы, выбора статистических материалов по данной проблеме. В задании указываются содержание работы по главам, перечень основных расчетов, таблиц, графиков, необходимых для выполнения дипломной работы, а также возможные алгоритмы, пакеты прикладных программ на ПК и т. п.

После утверждения задания студент приступает к его выполнению и может целенаправленно собирать фактический материал по теме исследования.

В дальнейшем выполнение курсовой работы (как в отношении содержания, так и в отношении сроков) должно осуществляться студентом в соответствии с заданием.

#### **1.4 Информационный поиск по теме курсовой работы**

После окончательного выбора и утверждения темы студентам следует тщательно проработать теоретический материал в рамках разрабатываемых в курсовой работе вопросов.

Информационный поиск и формирование необходимой теоретической базы курсовой работы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по специальности и соответствующему научному направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы и других публикаций. Также для подбора источников по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетов о НИР).

В процессе подбора литературных источников целесообразно руководствоваться следующими принципами информационного поиска:

- переходить от более простого к более сложному;
- начинать с работ общего обзорного характера, а затем знакомиться с работами по более узкой тематике и узкопрофильным публикациям;
- ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного характера;
- первоначально изучить книги и обзоры, а затем работать с первоисточниками;
- придерживаться обратно-хронологического порядка отбора, т. е. сначала выявлять необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходить к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5-10 лет);
- опираться на использование логической схемы формирования теоретической базы, отражающей следующий порядок изучения материалов: «нормативные документы - научные издания - статистические и аналитические данные».

Ещё, решая вопрос выбора темы и путей проведения самого исследования, студент должен ознакомиться с содержанием основных работ по выбранной теме. При этом важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение «истории» вопроса. Используя при выполнении курсовой работы различного рода реферативные материалы, статьи обзорного характера, справочники, учебники и т.д. следует не забывать, что в центре внимания студента должен быть первоисточник, знакомство с которым позволяет избежать ошибок, неточностей и предвзятости, которые достаточно часто выявляются при ознакомлении с вторичными» материалами.

В условиях динамичного развития информационных технологий поиск подбор необходимого материала по теме курсовой работы значительно облегчается при использовании электронных ресурсов сети Интернет. При этом важным условием оперативного и содержательного поиска является умение работать в поисковых

системах и использование широко известных электронных ресурсов, содержащих обширную и ценную экономическую информацию.

Кроме того, студентам целесообразно придерживаться следующих правил работы с литературой:

- отделить в материале основное от второстепенных деталей;
- разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях;
- прочитать главу книги или статью, составить для себя список конкретных, возникающих при чтении вопросов; в частности, включающих, такие как в чём главная мысль работы, каковы аргументы в подтверждение этой мысли, что можно возразить автору, какие выводы вытекают из работы.

Подобранный литературный материал должен быть обобщён, систематизирован в соответствии с планом работы, проанализирован и впоследствии; оформлен в список использованных источников, представляющий собой тематически отобранный систематизированный перечень библиографических сведений об используемой и цитируемой литературе, связанный с основным текстом работы ссылками. Список использованных источников - весьма значима часть курсовой работы, поскольку, во-первых, это ценное указание на теоретическую основу проведенного исследования, а, во-вторых, он позволяет судить о научной культуре автора, глубине его проникновения в тему и этичности его позиции по отношению к авторам используемых материалов.

## **2 Методические рекомендации по структуре и содержанию курсовых работ**

### **2.1 Общие требования к структуре курсовой работы**

Курсовая работа состоит из текстовой части и графического материала, содержащих решение задач, установленных заданием.

Объем текстовой части курсовой работы без приложений - 60-65 страниц машинописного текста. Текстовая часть курсовой работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть курсовой работы должны включать следующие структурные элементы в порядке их расположения:

- вводная часть (введение), назначение которой состоит в том, чтобы дать краткое обоснование необходимости проведения исследования, характеристик его целей, задач, методов и направлений разработки темы дипломной работы;
- теоретическая часть (первый раздел), которая предусматривает полное представление информации о состоянии и степени изученности поставленной работе проблемы и систематизированное изложение собственной позиции студента;
- аналитическая часть (второй раздел), задачей которой является исследование состояния разрабатываемой в работе проблемы с использованием современного аналитического инструментария и обоснование основных

направлений совершенствования и перспектив развития изучаемого;

- практическая часть (третий раздел), которая должна содержать разработанные студентом конкретные предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования в разрезе выбранной темы и их экономическое обоснование;

- заключительная часть (заключение), которая содержит обобщение результатов курсовой работы в целом.

Каждый из трех разделов работы должна завершаться соответствующими и научными выводами, характеризующими особенности конкретных этапов дипломного исследования, и включать не менее трех подразделов (пунктов), которые раскрывают его содержание. При этом название подраздела не должно совпадать с названием раздела, и тем более темой курсовой работы.

Формулировки названия разделов и подраздела должны быть достаточно краткими и не содержать лишней информации. Как правило, формулировка названия раздела включает одно предложение, но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче заголовки, тем он шире по своему содержанию.

Содержание основной части курсовой работы и составляющих ее структурных элементов должно четко соответствовать выбранной теме и установленной планом структуре.

## **2.2 Содержание основной части курсовой работы**

### **2.2.1 Разработка вводной части курсовой работы**

Введение - очень важная часть курсовой работы, поскольку оно не только ориентирует на дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все его, квалификационные характеристики.

Содержание введения во многом зависит от тех результатов, которые получены в курсовой работе. При этом студент должен отразить следующие основные моменты:

- актуальность выбранной темы курсовой работы;
- степень разработанности проблемы;
- соответствующие задачи работы;
- объект курсовой работы и его краткая характеристика;
- предмет курсовой работы;
- теоретическая база работы;
- информационная база работы;
- методы, используемые в процессе выполнения работы;
- практическая значимость результатов работы.

Представляется целесообразным рассмотреть указанные выше основные элементы вводной части курсовой работы более подробно.

Актуальность - обязательное требование к любой курсовой работе. Актуальность темы отражает степень её важности в данный момент и в современности ситуации для решения поставленных в курсовой работе проблем или задач. В рамках курсовой работы по дисциплине «Стратегическое планирование» центральной проблемой является задача совершенствования экономической деятельности организации (учреждения, предприятия), оптимизации его системы стратегического планирования. При этом студент в ходе выполнения курсовой работы рассматривает отдельные аспекты данной задачи в соответствии с выбранной темой, выявляет основные направления улучшения, разрабатывает варианты их практической реализации и обосновывает выбор наиболее рационального варианта с учетом не только максимизации результатов, но и минимизации рисков и негативных последствий.

Степень разработанности проблемы уточняет современное состояние изученности выбранной студентом темы и, по существу, представляет собой

краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема ещё не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Уточняя степень разработанности проблемы, студент должен продемонстрировать основательное знакомство со специальной литературой, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, определить ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

От формулировки проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой курсовой работы, ещё не получила достаточной разработки и освещения в специальной литературе, студенту следует логично перейти к уточнению цели курсовой работы, а также указать конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с поставленной целью.

Цель работы - это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге выполнения курсовой работы. Цель является идеальным представлением результата, который должен быть получен. Формулировка цели работы обычно начинается словами «разработать что-либо», «обосновать что-либо», «выявить что-либо». Сформулированная цель работы логически определяет её задачи, которые чаще всего выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели и рассматриваются как основные этапы выполнения курсовой работы. Как правило, формулировки задач делаются в форме перечисления.

Например, для достижения указанной цели в курсовой работе следует решить следующие основные задачи:

- изучить...;
- уточнить...;
- выявить...;
- разработать... и т.д.



К формулировке задач следует подходить как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. При этом заголовки соответствующих глав вытекают именно из формулировок задач предпринимаемого исследования. Таким образом, основные перечисленные задачи являются целями более низкого уровня по отношению к общей цели курсовой.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта предмета курсовой работы. Объект - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта в определенном аспекте рассмотрения. Объект и предмет как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его, часть, которая служит предметом для точного исследования. Именно на него и должно быть направлено основное внимание студента, поскольку именно предмет исследования конкретизирует тему курсовой работы. В свою очередь, предмет курсовой работы следует определить как экономическую деятельность исследуемой организации (учреждения, предприятия) в границах выбранной темы.

Важным элементом вводной части курсовой работы является её теоретическая база, уточняя содержание которой студент должен перечислить оказавшие наибольшее влияние на формирование его собственных воззрений работы ведущих отечественных и зарубежных специалистов в изучав мой области знаний, а также материалы конференций, семинаров, тематические публикации по рассматриваемой проблеме.

Кроме того, во вводной части необходимо указать и конкретный фактический материал, использовавшийся при выполнении курсовой работы, то есть её информационную базу. Информационная база курсовой работы может включать:

- публикации отечественных и зарубежных информационных агентств;
- периодические издания экономической литературы;

- результаты исследований и рейтингов консалтинговых компаний;
- ресурсы Интернета;
- статистические материалы;
- итоги собственной диагностики экономической деятельности объекта исследования и т.п.

Используемые в процессе подготовки курсовой работы методы, служащие инструментом обработки теоретических и фактических материалов, являются необходимым условием достижения поставленной в работе цели и решения соответствующих ей задач. К ним, в частности, студент может отнести следующие использованные им инструменты:

а) общенаучные методы: методы формальной логики (наблюдение, измерение, эксперимент, сравнение, анализ, синтез, индукция (абдукция), классификация, дедукция, абстрагирование, моделирование, идеализация, проблематизация, гипотеза, доказательство, объяснение); системный метод;

б) конкретные научные методы; экономико-математические методы (игровые модели принятия решений, системы массового обслуживания, методы многокритериальной оптимизации, метод исследования операции на графах, сетевое и календарное планирование, модели управления запасами, имитационное моделирование); статистические методы (матричное моделирование, статистическая вариация, корреляционный анализ, регрессионный анализ); социологические методы (опрос, анкетирование, интервьюирование, методы экспертных оценок).

Объем вводной части курсовой работы должен составлять около 2-3-х страниц.

### **2.2.2 Разработка теоретических аспектов курсовой работы**

Первый раздел курсовой работы является её теоретической частью и должен содержать полное и систематизированное изложение состояния

теоретических вопросов по выбранной студентом теме. Информация, представленная в первом разделе, должна давать авторское представление студента о состоянии и степени изученности рассматриваемой в работе темы.

Данный раздел курсовой работы по существу представляет собой аналитический обзор имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути и методы решения поставленных целей и задач, а также выявить умение автора обобщать, систематизировать и критически рассмотреть имеющиеся теоретические воззрения и практические наработки.

Разработка первого раздела проводится на основе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему курсовой работы.

Теоретический материал по выбранной теме рекомендуется изучать следующим основным направлениям:

- критический обзор и систематизация понятийного аппарата по теме курсовой работы (анализ экономической сущности процессов планирования на предприятии и явлений, связанных с ним, классификаций и типологий планов, существующих концепций);
- обзор современных принципов, подходов, используемых в ходе разработки различных разделов планов, связанных с темой работы;
- обзор существующих методов, методик и технологий планирования на предприятии.

Большое значение имеет правильная трактовка используемых понятий, и точность и научность. При этом употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо приводиться со ссылкой на автора.

Первый раздел должен заканчиваться выводами, полученными студентом в результате обобщения и систематизации теоретических аспектов исследуемой темы.

Объем первого раздела не должен превышать 20-25 % от общего объема работы, включая различного вида иллюстративный материал.

### 2.2.3 Разработка аналитических аспектов курсовой работы

Второй раздел представляет собой аналитическую часть курсовой работы. В нем следует выполнить анализ современной практики экономической деятельности объекта исследования (организации, учреждения, предприятия) в разрезе выбранной темы.

Изложение аналитической части курсовой работы целесообразно начать с краткой характеристики современного состояния сферы деятельности предприятия. Кроме того, следует указать существующие проблемы и факторы, ограничивающие развитие данной сферы, а также охарактеризовать перспективные направления её развития.

Далее студентам следует представить организационно-экономическую (организационно-правовую) характеристику предприятия. Для этого студентам следует изучить учредительные документы объекта исследования, формы статистической и бухгалтерской отчетности, в том числе финансовые документы, за период не менее чем три года, ознакомиться со служебной документацией, информационными фондами и техническими архивами.

Формирование общей организационно-экономической (организационно-правовой) характеристики объекта курсовой работы предполагает изучение следующих вопросов: организационно-правовая форма объекта; форма собственности; краткая историческая справка; нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность организации; сфера деятельности (отраслевая принадлежность); профилирующие виды деятельности; основная номенклатура выпускаемой продукции, оказываемых услуг или выполняемых работ; тип организационной структуры, её положительные и отрицательные качества; основные экономические показатели деятельности объекта и их динамика за последние три года.

Важное значение в процессе формирования организационно-экономической (организационно-правовой) характеристики работы предприятия имеет анализ основных экономических показателей его деятельности последние три года.

Укрупнено охарактеризовать экономическое состояние объекта курсовой работы можно с помощью оценки динамики экономических показателей, характеризующих эффективность функционирования основных структурных подразделений и организации (учреждения, предприятия) в целом.

Кроме того, в аналитическом разделе студентам также рекомендуется провести оценку действующей системы стратегического планирования на предприятии по следующим параметрам:

- структура организации исследуемого вида деятельности;
- информационные потоки;
- принципы, методы, функции;
- техническое обеспечение;
- уровень эффективности.

Детальный анализ экономических показателей работы организации в разрезе выбранной темы рекомендуется выполнять в табличной форме. Каждая таблица, приведенная в дипломной работе должна сопровождаться соответствующими выводами о тенденциях в изменении показателей и причинах выявленных отклонений.

Однако цифровой материал следует группировать не только в табличные формы, но и представлять в графическом виде. Сделать это можно с помощью линейных графиков, диаграмм, гистограмм (столбиковых диаграмм), площадных диаграмм.

Таким образом, студент при выполнении второго раздела курсовой работы должен выполнить следующие этапы:

- 1) оценить состояние системы стратегического планирования на предприятии в разрезе исследуемой проблемы;
- 2) проанализировать недостатки в работе изучаемого объекта и причины их возникновения;
- 3) выявить основные направления совершенствования стратегического планирования исследуемого в работе объекта;

- 4) наметить потенциальные варианты практической реализации выявленных направлений совершенствования.

В конце второго раздела необходимо сделать краткие выводы, в которых следует четко и конкретно сформулировать, что же вытекает из всего изложенного в данном разделе, какие задачи здесь решены.

Сформулированные выводы о практическом состоянии исследуемой проблемы должны быть аргументированными, обоснованными и подкрепленными практическими примерами, расчетами, данными опросов и наблюдений. В дальнейшем они являются исходной базой для обоснования основных направлений и мероприятий по совершенствованию деятельности исследуемого объекта, в связи, с чем целесообразно одной фразой обозначить переход к практической главе и показать, как полученные результаты будут в ней использоваться.

Объем второго раздела должен составлять около 30 % от общего объема курсовой работы.

#### **2.2.4 Разработка практических аспектов курсовой работы**

По объему и глубине содержания вопросов практическая часть (третий раздел) является центральной. Она предполагает разработку и экономическое обоснование предложений и рекомендаций студента по совершенствованию стратегического планирования исследуемого объекта. При этом предлагаемые студентом практические мероприятия обеспечивают достижение цели курсовой работы и решение её основных задач.

При подготовке третьего раздела студент должен учитывать современные подходы, используемые для изучения экономических явлений и процессов, а именно системный подход, который предусматривает учет всех или большей части взаимообуславливающих экономических задач объекта; комплексный подход, который предполагает оценку последствий предлагаемых экономических решений оперативного, тактического и стратегического характера; ситуационный подход, который означает регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменениями внешней и внутренней среды

объекта исследования, содержания его деятельности, а также методов её реализации.

Результаты анализа, проведенного во втором разделе курсовой работы, и выводы по ним, служат основой для разработки практических рекомендаций и мероприятий по решению поставленной проблемы на объекте исследования.

В ходе разработки практических рекомендаций студент должен:

- конкретизировать основные направления совершенствования стратегического планирования объекта исследования;
- предложить конкретные мероприятия по устранению выявленных недостатков в системе планирования;
- экономически обосновать предложенные мероприятия.

Целесообразность и реальность рекомендуемых мероприятий должны быть подкреплены расчетами экономической эффективности. Следует также обосновать предложенные рекомендации с позиции социальных последствий, которые будут проявляться в результате их внедрения на объекте исследования.

Характер конкретных мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия определяется его спецификой и сложившимся состоянием системы планирования.

Используя полученные данные о затратах и эффектах, связанных с реализацией разработанных в курсовой работе мероприятий, студент должен соотнести их между собой и оценить экономическую эффективность своих предложений.

В конце третьего раздела необходимо сделать краткие выводы из предшествующего изложения в виде отдельных фраз-резюме.

Объем третьего раздела должен быть не менее 35% от общего объема курсовой работы.

### **2.2.5 Разработка заключительной части курсовой работы**

Курсовая работа заканчивается заключительной частью (заключением), которая носит форму синтеза изложенной в основной части исследования теоретической, аналитической и практической информации. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во вводной части курсовой работы.

Именно здесь формулируется так называемое «выводное знание», которое не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты дипломного исследования, которые, как правило, оформляют в виде пронумерованных абзацев. При этом их последовательность определяется принятой студентом логикой построения курсовой работы. Выводы следует писать, опираясь на промежуточные результаты подразделов и разделов, при этом формулировка заключительных выводов должна отличаться от формулировки промежуточных. Затем сделанные выводы следует обобщить и сформулировать общий вывод по всей работе, при этом важно указать, в чём заключается её главный смысл, какие важные побочные результаты получены, каковы дальнейшие перспективы исследования.

Таким образом, заключительная часть курсовой работы представляет собой не простой перечень полученных результатов, а их итоговый синтез, то есть формулирование того нового, что внесено лично студентом в изучение и решение поставленной проблемы.

Объем заключительной части курсовой работы должен быть 2-3 страницы.

### **2.2.6 Формирование списка использованных источников**

После заключительной части следует представить список использованных источников. Этот список составляет одну из существенных частей курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу студента.



Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте работы. Не рекомендуется включать в список используемые при написании теоретической главы энциклопедии, словари и справочную литературу.

Список должен содержать не менее 25 источников.

### **3 Оформление курсовой работы**

#### **3.1 Оформление текстовой части курсовой работы**

##### **3.1.1 Общие требования к оформлению текста курсовой работы**

Важное значение в ходе выполнения курсовой работы имеет её правильное оформление. К оформлению структурных элементов курсовой работы предъявляются определенные требования, регламентированные соответствующими стандартами и являющиеся обязательными для соблюдения студентом.

Небрежно оформленные, а также содержащие ошибки курсовые работы к защите не допускаются.

Текст выполняется на листах формата А4 (210x297 мм) по ГОСТ 2.301.

Текст выполняют одним из следующих способов:

- с применением печатающих устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004);
- рукописным способом;
- машинописным способом.

При выполнении текста рукописным способом используется четкий почерк.

Цифры и буквы необходимо выполнять чернилами черного цвета или тушью.

При выполнении машинописным способом текст печатается через два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносят от руки.

На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков разделов, структурных элементов «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» – полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов – полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал – обычный.

Межстрочный интервал – полуторный.

Выравнивание текста по ширине.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм (5 знаков).

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.

Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

### **3.1.2 Требования к оформлению структурных элементов текстовой части курсовой работы**

#### **3.1.2.1 Титульный лист**

Титульный лист является первым листом курсовой работы, считается в процессе сквозной нумерации первой страницей, но цифра «1» на нем не ставится. Пример оформления титульного листа и обложки курсовой работы приведен в приложениях В. Используя указанный в приложении В образец оформления титульного листа, студент

должен указать без переносов в словах: тему курсовой работы; фамилии и инициалы руководителя курсовой работы, собственные, классификационный код (структура кода приведена на рисунке 1).

	ГОУ	ОГУ	080103.	65	5	0	XX	XX	ОО
Код организации-разработчика (ГОУ ОГУ)									
Шифр специальности «Национальная экономика» (080103)									
бакалавр – 62, специалист – 65, магистр – 68									
Код вида документации Курсовая работа - 5									
Характеристика тем Без указания - 0									
Год издания работы обозначается двумя последними цифрами календарного года, в котором защищается работа									
Порядковый номер исполнителя берется по журналу данной группы, в котором список студентов приведен в алфавитном порядке									
Шифр документа ОО - для нетехнических специальностей									

Рисунок 1 - Пример кодирования курсовой работы

На заполненном по установленной форме титульном листе расписываются черными чернилами с указанием даты студент и руководитель.

### 3.1.2.2 Задание на курсовую работу

Задание на курсовую работу составляется руководителем работы, располагается за титульным листом курсовой работы, считается второй страницей, но цифра «2» на нём не ставится. Форма бланка задания на курсовую работу представлена в Приложении Б.

Заполняя указанную в приложении форму, руководитель курсовой работы совместно со студентом указывают следующую информацию:

- наименование выпускающей кафедры;
- Ф.И.О. студента;
- тему работы;
- срок сдачи законченной работы;
- исходные данные и краткое содержание работы;
- перечень графического материала;
- даты выдачи и принятия задания к исполнению;
- фамилии и инициалы.

Задание заполняется и подписывается черными чернилами руководителем и студентом.

### **3.1.2.3 Аннотация**

Аннотация - это краткая характеристика курсовой работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы.

Аннотация располагается на новом листе за структурным элементом «Задание на курсовую работу», считается третьей страницей курсовой работы, но не нумеруется. Слово «Аннотация» указывают, используя тип шрифта Times New Roman Суг, полужирный, размер - 16 пт и размещают симметрично тексту.

В аннотации, не превышающей по объему одной страницы, на русском языке должны быть кратко изложены сведения о содержании работы, отражены основные результаты, реальность и степень их внедрения. Пример оформления аннотации представлен в приложении Г.

### **3.1.2.4 Содержание**

Структурный элемент «Содержание» располагается на новом листе после аннотации к курсовой работе и в процессе сквозной нумерации считается

четвертой страницей, номер которой проставляется в центре нижней части листа без точки в конце. Слово «Содержание» указывают, используя тип шрифта Times New Roman Cуг, полужирный, размер - 16 пт и размещают симметрично тексту.

В содержание следует вносить номера и заголовки разделов, подразделов пунктов, а также перечислить наименования всех приложений с указанием соответствующих страниц, при этом рубрикационные индексы структурных элементов работы должны быть приведены в строгом соответствии с текстом курсовой работы. Пример оформления содержания представлен в приложении Д.

### **3.1.2.5 Введение**

«Введение» является вступлением к курсовой работе, располагается за структурным элементом «Содержание» с нового листа. Слово «Введение» указывают, используя тип шрифта Times New Roman Cуг, полужирный, размер - 16 пт и размещают симметрично тексту, включают в содержание курсовой работы без указания рубрикационного индекса. Объем структурного элемента «Введение» не должен превышать 2-3 страницы.

### **3.1.2.6 Основная часть**

Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце (например, 1 - обозначает раздел 1; 2 - раздел 2 и т.д.). В свою очередь, подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, при этом номера подразделов состоят и номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, но в конце номера подраздела точка не ставится (например, 1.2 - обозначает раздел 1, подразде. 2). Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично. Например, 1.2.3 -обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов (тип шрифта Times New Roman Cуг, полужирный, размер - 16 пт)

и подразделов (тип шрифта Times New Roman Суг, полужирный, размер - 14 пт) записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 8 мм. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела - 15 мм. Каждый раздел рекомендуется начинать нового листа.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, а в случае необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- a) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_;
  - 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_;

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими государственными стандартами или общепринятые в научно-технической литературе. При этом условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

В курсовой работе следует применять стандартизированные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Наряду с единицами СИ, при необходимости в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Если в курсовой работе принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце курсовой работы.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;

- применять без числовых значений математические знаки  $>$  (больше),  $<$  (меньше),  $\geq$  (больше или равно),  $\leq$  (меньше или равно),  $\neq$  (не равно), а также № (номер), % (процент);

применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Объем основной части курсовой работы должен составлять около 85-90 % от общего объема курсовой работы.

### **3.1.2.7 Заключение**

«Заключение» является завершающей частью курсовой работы и располагается вслед за текстом её основной части с нового листа. Слово «Заключение» указывают, используя тип шрифта Times New Roman Cyr, полужирный, размер - 16 пт и размещают симметрично тексту, включают в содержание курсовой работы без указания рубрикационного индекса. Объем структурного элемента «Заключение» не должен превышать 2-3 листа.

### **3.1.2.8 Список использованных источников**

В конце текстовой части курсовой работы вслед за структурным элементом «заключение» приводится список литературы, нормативно-технической и другой документации.

Словосочетание «список использованных источников» указывают, используя тип шрифта Times New Roman Cyr, полужирный, размер - 16 пт и размещают симметрично тексту, включают в содержание курсовой работы без указания рубрикационного индекса.

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок в тексте, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Ссылки в тексте приводят в квадратных скобках.

Пример – [5], [7, 8, 9], [8-13, 44-56].

Допускается располагать сведения об источниках в списке:

- в алфавитном порядке;
- по разделам;
- по видам источников.

При составлении списка в алфавитном порядке и наличии в нем источников на разных языках, образуются дополнительные алфавитные ряды, которые приводят в следующей последовательности: на русском языке, на языках с кириллическим алфавитом, на языках с латинским алфавитом, на языках с оригинальной графикой.

Нумерация источников в списке сохраняется сквозная.

Структурный элемент «Список использованных источников» размещают после заключения. Словосочетание «Список использованных источников» приводят в верхней части листа, посередине, с прописной буквы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.82. Сокращения слов должны соответствовать ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12.

Пример оформления списка использованных источников и библиографических записей представлен в приложении Е.



### 3.1.2.9 Приложения

Материал курсовой работы допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большой, формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих её листах после структурного элемента «список использованных источников, при этом каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием сверху по центру слова «Приложение» и его обозначения (приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, У, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), используя тип шрифта Times New Roman Cyr, полужирный, размер - 16 пт, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слов «обязательное», а для информативного - «рекомендуемое» или «справочное (используя тип шрифта Times New Roman Cyr, курсив, размер - 14 пт).

Если в тексте курсовой работы одно приложение, то оно обозначается «Приложение А». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста в виде отдельной строки, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом, размер 14 пт.

Пример:

**Приложение А** (16 пт)

***(справочное)*** (14 пт)

**Организационная структура предприятия** (14 пт)

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют

арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «...рисунок Г. 8..».

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. При ссылках на обязательные приложения используют слова: «...в соответствии с приложением \_», а при ссылках на рекомендуемые и справочные – слова: «...приведен в приложении \_».

## **3.2 Оформление графической части курсовой работы**

Графическая часть курсовой работы является необходимым условием её оформления. Она может быть представлена в виде таблиц, формул, рисунков (схем, графиков, чертежей, диаграмм), которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте работы материал.

### **3.2.1 Представление табличного материала**

Цифровой материал курсовой работы оформляют в виде таблиц.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в тексте одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1». Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, первую таблицу первого раздела работы следует обозначить «Таблица 1.1».

Слово «Таблица» и её наименование помещают над таблицей следующим образом:

Таблица 1- Основные экономические показатели деятельности предприятия

На все таблицы должны быть ссылки в тексте курсовой работы. При ссылке пишут слово «Таблица» с указанием её номера.

Таблица может иметь заголовки и подзаголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной буквы,

если они составляют одно предложение с заголовком.

Общая схема оформления таблиц представлена на рисунке 2.

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(номер) (название таблицы)

Головка			Заголовок граф
			Подзаголовок граф
			Строки (горизонтальные ряды)

Боковик

(графа для заголовков)

Графы (колонки)

### Рисунок 2 - Пример оформления таблицы

Графы таблицы допускается нумеровать для облегчения ссылок в тексте при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если таблица не размещается на одном листе, допускается делить её на части. Слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера.

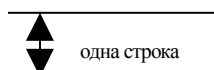
Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то её обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой её частью.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же », а далее кавычками.

### 3.2.2 Общие правила оформления формул

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor вставлены в документ, как объект и иметь следующие размеры шрифта: обычный - 14 пт; крупный индекс - 10 пт; мелкий индекс - 8 пт; крупный символ - 20 пт; мелкий символ - 14 пт. В качестве символов в формулах следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

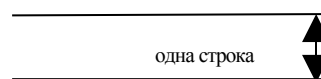
Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле, при этом первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него:



одна строка

$$K = \frac{\sigma_{xy}^2}{\sigma_x \times \sigma_y}$$

(1)



одна строка

где  $K$  - коэффициент корреляции;

$\sigma_{xy}$  - дисперсия фактора;

$\sigma_x$  - дисперсия выработки факториальных значений;

$\sigma_y$  - дисперсия выработки значений показателя.

После расшифровки формулы, с новой строки в неё подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результат вычисления с обязательным указанием единицы физической величины.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые ставят на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела, в этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, в формуле (3.1).

### 3.2.3 Представление иллюстративного материала

Иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы) выполняют в тексте курсовой работы карандашом, черной тушью или с использованием печатающих и графических устройств вывода ЭВМ. Допускается выполнять иллюстрации на листах формата А3 (297x420), а также помещать иллюстрации вдоль длинной стороны текста с поворотом документа по часовой стрелке для чтения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст командой ВСТАВКА-РИСУНОК, (все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word), либо командой ВСТАВКА-ОБЪЕКТ, при этом также необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации, либо аккуратно наклеены.

Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей курсовой работе. Если в тексте курсовой работы один рисунок, то следует указать «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, в этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, второй рисунок первого раздела курсовой работы следует обозначить «рисунок 1.2».

Иллюстрации располагают после первой ссылки на них в тексте курсовой работы. При ссылках на иллюстрации следует писать при сквозной нумерации - «... в соответствии с рисунком 2»; при нумерации в пределах раздела - «... в соответствии с рисунком 1.2».

Курсовые работы, выполненные с нарушениями настоящих методических требований, не подлежат допуску к защите.

## **4 Подготовка курсовой работы к защите**

### **4.1 Рецензия руководителя курсовой работы**

После получения окончательного варианта курсовой работы руководитель составляет письменную рецензию.

В рецензии руководитель курсовой работы:

- обосновывает ей актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержанию курсовой работы с описанием ее отдельных направлений по разделам, оригинальности предложенных решений логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке курсовой работы, перечень устранённых замечаний в период совместной работы.

Рецензия руководителя курсовой работы подписывается черными чернилами, указывается дата выдачи.

### **4.2 Подготовка студента к защите курсовой работы**

Студент, получив положительную рецензию от руководителя на курсовую работу, должен подготовить доклад, в котором необходимо чётко и кратко изложить основные положения курсовой работы.

К защите курсовой работы следует готовиться основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить её, так как иногда высокая оценка руководителя может быть снижена вследствие неудачной защиты.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном и продуманном докладе. Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного

анализа организационных, экономических, социальных и правовых аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно указать перечень «слабых мест» объекта и предмета исследования, наметить пути реформирования системы изучаемых процессов, сформулировать основные рекомендации по решению изучаемой проблемы и обосновать практические мероприятия по дальнейшему развитию и совершенствованию исследуемой проблемы. Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий. В докладе необходимо описать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов дипломной работы. В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления, развивающие идею курсовой работы.

Вместе с тем представляется возможным рекомендовать типовую схему формирования доклада, согласно которой в нём следует отразить:

- актуальность темы;
- цель курсовой работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- краткое изложение сути проведенного исследования;
- выявленные недостатки в процессе анализа;
- предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание и личный вклад автора, использование математических методов и информационных технологий;
- экономическую эффективность предлагаемых мероприятий;
- дальнейшие возможные направления исследований.

Время доклада в ходе защиты курсовой работы ограничено 7-10 минутами.

## **5 Защита курсовой работы и ее оценка**

Защита курсовой работы происходит на кафедре национальной экономики. Руководитель заслушивается доклад, задает студенту вопросы. Вопросы могут относиться к теме курсовой работы или другим темам дисциплины «Планирование на предприятии».

Оценивается курсовая работа по четырехбальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно).

Курсовая работа должна быть выполнена на высоком уровне с использованием трудов отечественных и зарубежных исследователей, возможностей Интернета, статистической информации, собственных расчетов студента дипломника, реализованных с использованием компьютерных технологии.

В курсовой работе студент должен показать, в какой степени он владеет теорией планирования на предприятии и умением применять полученные знания в процессе самостоятельного исследования конкретной темы - одного и вопросов теории и практики внутрифирменного планирования.

Курсовая работа - самостоятельная работа на определенную тему, выполненная студентом под руководством преподавателя, результаты которой свидетельствуют об уровне теоретической подготовки и практических навыках по дисциплине «Стратегическое планирование».

## **6 Рекомендуемая литература для изучения дисциплины**

### **Основная литература**

- 1 Алексеева, М.М. Планирование деятельности фирмы: учебно-методическое пособие / М.М. Алексеева. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 248с.
- 2 Виханский, О. С. Стратегическое управление: учебник / О.С. Виханский. – М.: Изд-во МГУ, 1999. – 3 экз.; 2000.



- 3 Зайцев, Л.Г. Стратегический менеджмент: учеб. для вузов / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. -М. : Экономистъ, 2003. - 416 с. – ISBN 5-98118-022-6.
- 4 Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент. Теория и практика: учеб. пособие для вузов / А.Т. Зуб. -М. : Аспект Пресс, 2002. - 415 с. – ISBN 5-7567-0164-8.
- 5 Ильин, А.И. Планирование на предприятии: учеб. пособие для вузов / А.И. Ильин.- 4-е изд., стер. –Минск : Новое знание, 2003. - 635с.- (Эконом. образование). – ISBN 985-475-028-0
- 6 Кэмпбел, Д. Стратегический менеджмент: учеб. / Д. Кэмпбел, Д. Стоунхаус, Б. Хьюстон; Пер. с англ. - М. : Проспект, 2003. - 336 с. - Предм. указ.: с. 312-334. – ISBN 5-7986-0080-7.
- 7 Любанова, Т. П. Стратегическое планирование на предприятии: учебное пособие / Т.П. Любанова, Л.В. Мясоедова, Ю.А. Олейников. – М.: Издательство «ПРИОР», 2001. – 272с.
- 8 Люкшинов, А.Н. Стратегический менеджмент: учеб. пособие для вузов / А.Н. Люкшинов. - М. : ЮНИТИ, 2001. - 375 с. – ISBN 5-238-00178-9
- 9 Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент: курс лекций / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М. : ИНФРА-М, ; Новосибирск : Сиб. соглашение, 2001. - 288 с.- (Высш. образование). – ISBN 5-16-000027-5
- 10 Панов, А.И. Стратегический менеджмент: учеб. пособие для вузов / А.И. Панов, И.О. Коробейников.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 285 с. – ISBN 5-238-00622-5.
- 11 Стратегическое планирование: учеб. / Под ред. Э.А. Уткина. -М. : ТАНДЕМ: ЭКМОС, 1999. - 440 с. – ISBN 5-88124-007-3

### **Дополнительная литература**

- 1 Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л.Е. Басовский . – М.: ИНФРА-М, 2002. – 260с. – (серия «Высшее образование»).

- 2 Владимирова, Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л.П. Владимирова / 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005 – 400с.
- 3 Ефремов, В.С. Стратегия бизнеса. Концепции и методы планирования: учеб. пособие / В.С. Ефремов. -М. : Финпресс, 1998. – 192с.
- 4 Карлоф, Б. Деловая стратегия: концепция, содержание, символы/ Б. Карлофф. -М. : ЭКОНОМИКА, 1991. - 239 с.
- 5 Круглова, Н.Ю. Стратегический менеджмент: учеб. для вузов / Н.Ю. Круглова, М.И. Круглов. -М. : РДЛ, 2003. - 464 с. - Библиогр.: с. 458. – ISBN 5-93840-036-8. – 4 экз.
- 6 Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие для вузов / Под ред. Т.Г. Морозовой, А.В. Пикулькина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2000. - 318с. – ISBN 5-238-00102-9
- 7 Стратегический ответ России на вызовы нового века/ под общ. Л.И. Абалкина. – М.: Издательство «Экзамен», 2004. – 608с.
- 8 Стратегическое управление. Регион, город, предприятие/ Львов и [др.]. – М.: Экономика, 2004. – 605с.
- 9 Стратегия и проблемы устойчивого развития России в XXI веке/ А.Г Гранберг. – М.: Экономика, 2002. – 414с.
- 10 Стратегия и экономическая политика государства / Е.Н. Ведута. – М.: Академический проект, 2004. – 456с.
- 11 Стратегия социально-экономического развития города в период становления рыночного хозяйства / С. Д. Амиров. – М.: Экономика, 2003 – 286с. Фатхутдинов, Р.А. Стратегический менеджмент: учеб. для вузов / Р.А. Фатхутдинов. - М. : ЗАО Бизнес-школа Интел-Синтез , 1999. - 416 с.
- 12 Стратегическое планирование в городах и регионах России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://citystrategy.leontief.ru/>
- 13 EUP.RU: Библиотека экономической и управленческой литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bkg.ru/cgi-bin/html.pl?subitem=30>

- 14 Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/about-publications>
- 15 ИКСИ. Институт комплексных стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icss.ac.ru/news/>
- 16 Институт экономического анализа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iea.ru/>
- 17 Перечень федеральных целевых программ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.programs-gov.ru/cgi-bin/index.cgi>

### **Заключение**

В рамках методических указаний невозможно рассмотреть с одинаковой полнотой все стороны сложного процесса написания курсовой работы.

В связи с этим в настоящих методических указаниях основным объектом рассмотрения стали преимущественно вопросы, связанные с методикой выполнения и оформления курсовых работ. Так, в указаниях определены цели и задачи курсовой работы, отражены процедуры выбора и закрепления темы, сформулированы требования к содержанию и оформлению курсовой работы, её структурных элементов в соответствии с действующими нормативными правилами, даны рекомендации по подготовке доклада на защиту.

Изучая настоящие методические указания, необходимо иметь в виду, что они не содержат готовых рецептов, все представленные в них рекомендации являются наиболее общими, требующими индивидуальной корректировки в соответствии с характером и тематической направленностью выполняемой курсовой работы.

### Список использованных источников

- 1 Ивлева, Г.Ю. Методология экономических исследований диссертации: учебное пособие / Г. Ю. Ивлева. - Оренбург : ГОУ ОГУ, 2003. - 132 с.
- 2 Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию письменной речи / Н.И. Колесникова. - 2-е изд. - М.: Наука, 2003. - 288 с.
- 3 Кораблева, Г.В. Организационная культура студентов / Г.В. Кораблева. - Оренбург: Оренбургская губерния, 2003. - 128 с.
- 4 Научные работы: Методика подготовки и оформления / Сост. И.Н. Кузнецов. - Минск: Амалфея, 1998. - 272 с.
- 5 Туровец, О.Г. Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, М.И. Бухалков, В.Б. Родионов; Под ред. О.Г. Туровца. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 528 с. - (Серия «Высшее образование»).
- 6 Плюснин, Ю.М. Как писать научные работы / Ю.М. Плюснин // Наука в Сибири. - 2000. - №2. - С.21-29.
- 7 СТО 02069024.110-2008. Издания для образовательного процесса. Общие требования и правила оформления [Электронный ресурс] . - Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/385>
- 8 СТО 02069024.101-2010 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/385>
- 9 Уваров, А.А. Руководство подготовкой дипломных и курсовых работ по экономическим специальностям]: методические рекомендации /А.А. Уваров. - М.: Издательство «Дело и Сервис», 2001. - 96 с.
- 10 Герасименко, Г.П. Управленческий, финансовый и инвестиционный анализ: практикум / Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян, Э.А. Маркарьян. - Ростов на Дону: Издательский центр «МарТ», 2002. - 160с. (Серия «Экономика и управление»).
- 11 Эхо, Ю. Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / Ю. Эхо. - 3-е изд. - М.: ИНФРА, 2000. - 127 с.

**Приложение А**  
**(рекомендуемое)**

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине**  
**«Стратегическое планирование»**

- 1 Сущность стратегического планирования и стратегических решений в организации
- 2 Роль высшего руководства предприятия в принятии стратегических решений
- 3 Организация стратегического управления на предприятии
- 4 Возникновение и эволюция систем стратегического планирования и управления
- 5 Современные подходы к формированию экономической стратегии
- 6 Сущность и основные функции экономической стратегии предприятия
- 7 Иерархия экономических стратегий предприятия
- 8 Стратегическое планирование на предприятии
- 9 Миссия предприятия в системе стратегического управления
- 10 Стратегические цели в системе целей предприятия
- 11 Анализ внешней среды как исходный пункт разработки стратегии
- 12 Сценарный подход в стратегическом анализе внешней среды
- 13 Стратегический анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней
- 14 Фактор отраслевой конкуренции и модель М.Портера в разработке стратегии
- 15 Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе и их роль в разработке стратегии
- 16 Стиль конкурентной активности в стратегии предприятия
- 17 Ресурсы и ключевые компетенции компании как основа стратегии
- 18 Цепочка ценностей и стратегический анализ ключевых бизнес-процессов
- 19 Стратегический бенчмаркинг
- 20 Основные типы конкурентных преимуществ и стратегий бизнеса

21 Стратегия лидерства по издержкам - сущность, рыночные условия и риски

22 Стратегический анализ издержек предприятия и цепочка ценностей

23 Аутсорсинг как способ управления цепочкой ценности

24 Стратегия широкой дифференциации- сущность, рыночные условия и

риски

25 Стратегии фокусирования - сущность, рыночные условия и риски

26 Основные черты и типы корпоративных стратегий

27 Стратегии интенсивного роста и матрица Ансоффа (товар-рынок)

28 Стратегии интеграционного роста, преимущества и риски интегрированных

компаний

29 Типы стратегий диверсифицированного роста

30 Стратегии сокращения - сущность, условия применения

31 Международная конкуренция и международные экономические стратегии

32 Стратегические альянсы как современный тип международных стратегий

33 SWOT-анализ: методика построения, применение

34 Методы портфельного анализа предприятия

35 Стейкхолдер-анализ в выборе стратегии

36 Слияния и поглощения как метод реализации стратегии роста

37 Стратегии роста малых предприятий

38 Стратегическое управление в холдинговой компании

39 Оценка стратегических альтернатив и выбор стратегии

40 Управление реализацией стратегии предприятия

41 Оценка и контроль хода реализации стратегии

42 Проведение стратегических изменений в компании

43 Организационная структура как фактор реализации стратегии

44 Организационная культура как фактор реализации стратегии

45 Поддержка реализации стратегии. Корпоративная политика, программы и

проекты

**Приложение Б**  
**(обязательное)**

**Пример оформления бланка задания на курсовую работу**

Министерство образования и науки Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления  
Кафедра национальной экономики

**Задание на курсовую работу (14 пт)**

Стратегический выбор в системе стратегического планирования на предприятии

Исходные данные: законодательные и нормативно-правовые акты, статистические  
данные, работы отечественных и зарубежных экономистов

Перечень подлежащих разработке вопросов:

- а) раскрыть содержание стратегического планирования;
- б) показать особенности процесса стратегического планирования;
- в) изучить специфику стратегического выбора в системе стратегического планирования;
- г) .....

Перечень графического материала:

таблицы, рисунки, схемы, отражающие особенности осуществления стратегического выбора.

Дата выдачи задания “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель

д-р эконом. наук, проф.

М.Г. Лапаева

Исполнитель

студент группы 06 НЭЖ

М.И. Иванов

Срок защиты работы “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**П р и м е ч а н и е** – Неуказанные размеры шрифтов 14 пт:

**Приложение В**  
**(справочное)**

**Пример оформления титульного листа**  
**курсовой работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет экономики и управления

Кафедра национальной экономики

**КУРСОВАЯ РАБОТА** (16 пт)  
по дисциплине «Стратегическое планирование»

**Стратегический выбор в системе стратегического планирования на**  
**предприятии** (16 пт)

ГОУ ОГУ 080103.65.5304.120

Руководитель работы

\_\_\_\_\_ М.Г. Лапаева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

Исполнитель

Студент группы 06НЭЖ

\_\_\_\_\_ М.И. Иванов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

Оренбург 2010

Примечание - Остальные надписи размером 14 пт



## **Приложение Г (обязательное)**

### **Пример оформления аннотации**

---

#### **Аннотация**

Курсовая работа содержит введение, три главы, заключение, список использованных источников (27 наименований) и 2 приложения. Основная часть курсовой работы изложена на 53 страницах машинописного текста, включающих 15 таблиц, 7 рисунков.

В курсовой работе рассмотрены основные теоретические положения по осуществлению стратегического выбора в системе стратегического планирования на промышленном предприятии: уточнено содержание понятия «стратегический выбор», обоснована необходимость и целесообразность осуществления стратегического планирования предприятия.

В аналитической части работы представлена комплексная оценка деятельности ОГЭС ОАО «Оренбургэнерго» в области стратегического планирования с целью выявления резервов повышения эффективности его работы в этой сфере.

В итоговом разделе курсовой работы предложены ключевые направления улучшения системы стратегического планирования и предусмотрена разработка конкретных практических рекомендаций и мероприятий по совершенствованию планирования на исследуемом предприятии в современных условиях хозяйствования, что позволит повысить эффективность деятельности ОГЭС ОАО «Оренбургэнерго» в целом.

**Приложение Д**  
**(обязательное)**

**Пример оформления содержания**

---

**Содержание**

Введение.....	5
1 Затраты как объект планирования на промышленном предприятии.....	8
1.1 Затраты: экономическая сущность и систематизация понятий.....	8
1.2 Планирование затрат как необходимое условие эффективной деятельности предприятия в современных условиях.....	12
1.3 Особенности планирования затрат на промышленных предприятиях.....	16
Выводы по первому разделу.....	21
2 Аналитическая характеристика деятельности ОГЭС ОАО «Оренбургэнерго» в области планирования затрат.....	22
2.1 Электроэнергетика РФ: современное состояние и тенденции развития.....	22
2.2 Организационно-экономическая характеристика ОГЭС ОАО «Оренбургэнерго».....	27
2.3 Оценка системы планирования затрат ОГЭС ОАО «Оренбургэнерго».....	30
2.4 Анализ себестоимости продукции ОГЭС ОАО «Оренбургэнерго» за период с 2005 по 2007 гг.....	35
Выводы по второму разделу.....	41
3 Практические рекомендации по совершенствованию планирования затрат в ОГЭС ОАО «Оренбургэнерго».....	42
3.1 Совершенствование организационной структуры планирования затрат в ОГЭС ОАО «Оренбургэнерго».....	42

3.2	Формирование комплексной методики реализации процесса планирования затратами на современном предприятии.....	48
3.3	Планирование затрат ОГЭС ОАО «Оренбургэнерго» на 2008 год.....	58
3.4	Разработка мероприятий по снижению затрат ОГЭС ОАО «Оренбургэнерго» на 2008 год.....	65
	Выводы по третьему разделу.....	71
	Заключение.....	73
	Список использованных источников.....	77
	Приложение А Организационная структура управления ОГЭС ОАО «Оренбургэнерго».....	79

## **Приложение Е** **(обязательное)**

### **Пример оформления списка использованных источников**

---

#### **Список использованных источников**

- 1 Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.] : офиц. Текст : по состоянию на 1 янв. 2002 г. - М. : НОРМА-ИНФРА-М, 2002. – 424 с. - ISBN 5-89123-625-7.
- 2 Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 21 нояб. 1996 г. № 129-ФЗ. - Режим доступа: [http://koi.www.minfin.ru/buh/b\\_zak.htm](http://koi.www.minfin.ru/buh/b_zak.htm).
- 3 Управление затратами на предприятии : учеб. пособие / В. Г. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. Г. А. Краюхина. - 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Бизнес- пресса, 2004. - 256 с. - ISBN 5-8110-0061-8.
- 4 Управление информационными ресурсами : 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации» : модуль 17 / В. В. Годин [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 1999. - 432 с. - ISBN 5-16-000291-X.
- 5 Шишкин, А. Ф. Экономическая теория : учеб. пособие : в 2 кн./ А. Ф. Шишкин. - 2-е изд. - М. : ВЛАДОС, 1996. - Кн. 1. - 656 с. – ISBN 5-691-00005-5.
- 6 Бизнес-планирование : учебник / под ред. В. М. Попова, С.П. Ляпунова. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 672 с. : ил. - ISBN 5-279-02106-7.
- 7 Донцова, Л.В. Комплексный анализ бухгалтерской отчетности / Л. В. Донцова [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и сервис, 2001. - 304 с.-ISBN 5-8018-0003-4.
- 8 Эйтингон, В. Прогнозирование банкротства: основные методики и проблемы [Электронный ресурс] / В. Эйтингон, С. Анохин. - Режим доступа:

<http://crisis.engec.ru/bankrot5.htm>.

- 9 Алексеева, М. М. Планирование деятельности фирмы : учеб.- метод. пособие / М. М. Алексеева. - М. : Финансы и статистика, 2000. - 218 с. - ISBN 5-279-01679-9.
- 10 Эксперт-200. Крупнейшие компании России. Проблемы развития [Электронный ресурс] // Эксперт. - 2003. - №36 (391). – Режим доступа: <http://www.raexpert.ru/>.
- 11 Ильин, А. И. Планирование на предприятии : учеб. пособие : в 2 ч. / А. И. Ильин [и др.] ; под общ. ред. А. И. Ильина. - Минск : Новое знание, 2000. - Ч. 2.: Тактическое планирование. - 416 с. - ISBN 985-6516-19-6.
- 12 Управленческий учет : учеб. пособие / под ред. А. Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. - М. : ИД ФБК-ПРЕСС, 2001. - 512 с. - ISBN 5-88103-042-7.
- 13 Курочкин, А. Принципы организационного проектирования предприятий / А. Курочкин // Проблемы теории и практики управления. – 1998. - № 1.- С. 90-96.