

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Финансово-экономический факультет

Кафедра таможенного дела

А. Н. МАНИХИНА

ОРГАНИЗАЦИЯ ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ В РАЗЛИЧНЫХ ТАМОЖЕННЫХ РЕЖИМАХ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2009

УДК 339.543 (076.5)
ББК 65.428я73
М 23

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент К. И. Майстренко

М 23 Манихина, А.Н.
Организация валютного контроля в различных таможенных режимах: методические указания по выполнению курсовых работ/ А. Н. Манихина: - Оренбург: ООО Агентство «Пресса», 2009. - 33 с.

Методические указания предназначены для подготовки к выполнению и защите курсовых работ по дисциплине «Организация валютного контроля в различных таможенных режимах» для студентов 4 курса специальности таможенное дело.

ББК 65.428я73

© Манихина А.Н., 2009

© Оренбург, ООО Агентство «Пресса», 2009

Содержание

Введение.....	4
1 Основное назначение и структура курсовых работ.....	6
1.1 Цель и задачи курсовых работ.....	6
1.2. Выбор темы курсовой работы.....	9
1.3 Подбор литературы и изучение материала.....	9
1.4 Составление проекта плана курсовой работы и его окончательного варианта.....	11
1.5 Выполнение курсовой работы.....	11
2 Требования к содержанию структурных элементов текстовой части курсовых работ.....	12
2.1 Оформление и изложение текста.....	12
2.2 Титульный лист.....	13
2.3 Задание.....	13
2.4 Аннотация.....	13
2.5 Содержание.....	14
2.6 Введение. Заключение.....	15
2.7 Основная часть.....	15
2.8 Оформление иллюстраций.....	16
2.9 Построение таблиц.....	16
2.10 Оформление списка использованных источников.....	17
2.11 Оформление приложений.....	18
2.12 Типичные ошибки при оформлении курсовых работ.....	19
Список использованных источников.....	19
Приложение А Критерии оценки курсовых работ.....	21
Приложение Б Форма бланка рецензии на курсовую работу.....	25
Приложение В Пример оформления титульного листа.....	26
Приложение Г Форма бланка задания на курсовую работу.....	27
Приложение Д Пример оформления аннотации.....	28
Приложение Е Пример оформления содержания.....	29
Приложение Ж Образец оформления иллюстраций.....	30
Приложение И Пример оформления таблиц.....	32
Приложение К Образец оформления списка использованных источников.....	33

Введение

Одной из форм активизации и оптимизации учебного процесса кафедры «Таможенное дело», усиления его практической направленности является подготовка студентами курсовых работ. В процессе подготовки курсовых работ у студентов развивается творческая активность, формируются умения выявлять имеющиеся в сфере таможенной деятельности проблемы и находить пути их решения.

Курсовые работы позволяют оценить:

- степень овладения методологией и методикой анализа теории и практики таможенного дела, его экономических и юридических аспектов, вопросами организации работы таможенных органов и их взаимодействия с органами государственного управления;
- способность студента творчески применять принципы научного анализа экономических, социальных и политических процессов;
- умение анализировать использованные источники информации, формулировать выдвигаемые положения, аргументировано обосновывать выводы и рекомендации, правильно использовать отечественный и зарубежный опыт.

Курсовые работы выполняются в соответствии с учебными планами специальности и программой учебной дисциплины.

Курсовые работы носят преимущественно исследовательский характер. Овладение элементами исследовательской деятельности в соответствии с государственными образовательными стандартами является частью профессиональной подготовки специалистов таможенного дела.

Курсовые работы должны оформляться с соблюдением определенных правил.

Основными факторами, влияющими на оценку курсовых работ, являются:

- актуальность темы, оригинальность и новизна исследования;
- глубина анализа и обоснованность разработанных предложений;
- полнота исходных фактических данных;
- умение правильно использовать современные методы обработки и анализа материала, проводить математическое и экспериментальное моделирование;
- количество, характер использованных литературных источников и умение анализировать их;
- самостоятельность при выполнении курсовых работ;
- стиль и логичность изложения;
- правильность и ценность теоретических выводов;
- качество оформления;
- компетентность, проявления при защите.

Критерии оценки курсовой работы приведены в приложении А.

Целью данного методического указания является изложение обобщенной методики подготовки курсовых работ по дисциплине «Организация валютного контроля в различных таможенных режимах» для студентов 4 курса специальности таможенного дела и основных требований к их оформлению.

В основу Указания положены результаты изучения многолетней практики подготовки курсовых работ во многих вузах России, а также требования нормативных документов по их оформлению.

Использование методики и положений, представленных в данном Указании, позволит повысить качество написания и оформления курсовых работ, выполняемых студентами кафедры «Таможенное дело».

1 Основное назначение и структура курсовых работ

1.1 Цель и задачи курсовых работ

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа, носящая преимущественно исследовательский характер и выполняемая по основным общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана.

Цель курсовой работы – обучение студентов самостоятельному применению полученных в процессе изучения учебной дисциплины знаний для решения практических задач, проведению анализа, обобщению и систематизации материалов специальной литературы и статистических данных, а также проведению исследований теоретических и практических проблем.

Для студентов четвертого курса задачами курсовой работы являются: обязательность наличия материалов статистических сборников, табличных, цифровых и графических данных; проблемно-поисковый характер работы, овладение методами доказательности приводимого материала, обоснование своей точки зрения и путей решения проблем. Основное внимание в постановке задач отводится умению строить и анализировать табличный материал, помещаемый в тексте курсовой работы, умению его анализировать, а главное – овладеть приёмами доказательности, обоснованности своей точки зрения на проблему или вывод. Студент не только характеризует проблему и своё отношение к ней, но и показывает пути её решения, предлагает методы её преодоления.

Выполнение курсовой работы способствует развитию у студентов навыков самостоятельного творческого мышления, овладению методами современных научных исследований, углубленному изучению заданной темы, направления или раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и иных источников).

В ходе подготовки курсовой работы студентам необходимо обратить внимание на новые, актуальные идеи, изложенные в современной научной литературе, нормативно-правовых актов Правительства РФ, ФТС России и других источников, и, по возможности, изложить самостоятельное видение исследуемой проблемы, сформулировать предложения и рекомендации по ее решению.

Курсовую работу следует готовить по одному - двум вопросам, ответы на которые должны быть взаимосвязаны и глубоко обоснованы. При этом нужно иметь в виду, что в дальнейшем материалы курсовой работы целесообразно использовать при подготовке дипломной работы.

Тематика курсовых работ разрабатывается ведущими преподавателями в соответствии с основным содержанием учебной дисциплины и утверждается на заседании кафедры.

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя. С ним согласовываются составленные студентом план и график написания курсовой работы, уточняются основные этапы и сроки их выполнения, список источников, определяется время представления работы научному руководителю, готовность доклада. План и график написания курсовой работы по форме и содержанию аналогичны плану и графику выполнения дипломной работы.

Основой подготовки курсовой работы служат учебники и учебные пособия по данной дисциплине, специальные научные публикации по исследуемой проблеме, а также статьи, монографии, научные отчеты, тезисы научных конференций, материалы, собранные студентами при проведении различных видов практики. Для быстрого подбора необходимых источников информации используются: список литературы, рекомендованной программой учебной дисциплины и планами семинарских или практических занятий по соответствующей теме или разделу; библиография, приводимая в конце книг по данной дисциплине; алфавитный и систематический каталоги библиотеки. Проработка подобранной литературы заключается в формировании гипотезы, позволяющей ответить на вопросы, рассматриваемые в курсовой работе.

Курсовая работа обычно содержит: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, состоящую из 2 – 3 глав, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении (рекомендуемый объем – 2 – 4 страницы) четко излагаются суть содержания и гипотеза, на базе которой решается проблема, обосновывается актуальность выбранной темы, ее практическая значимость, кратко излагаются ее цель, место и роль в изучаемой учебной дисциплине, степень освещения в литературе, приводятся конкретные вопросы (обычно не более двух - трех), которые будут рассмотрены в курсовой работе.

В основной части курсовой работы (рекомендуемый объем – 22 – 26 страниц) раскрываются сущность рассматриваемых вопросов, современные подходы к их решению, изложенные в современной научной литературе; приводится анализ реального состояния проблемы на примере работы таможенных органов; предлагаются возможные пути ее разрешения, а также излагаются методики и доказательства. Здесь же приводятся исходные данные, последовательность промежуточных расчетов (в том числе с использованием ЭВМ) и излагаются результаты решения всей поставленной задачи. Кроме того, могут быть представлены алгоритмы, графики, таблицы, диаграммы и т.д.

В заключении (рекомендуемый объем – 2 – 3 страницы) формулируются общие теоретические выводы и излагаются практические рекомендации по использованию полученных результатов в практической деятельности таможенных органов.

В конце курсовой работы приводится список использованных источников. При использовании информации, полученной через сеть Интернет, также дается ссылка с указанием адреса ее нахождения.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Рекомендуемый объем курсовой работы (без иллюстраций, таблиц и приложений) не должен превышать 30 – 35 страниц машинописного текста.

Статистические данные, используемые при решении поставленной в курсовой работе задачи, рекомендуется подбирать за последние несколько лет (месяцев).

Курсовые работы студентов-заочников выполняются согласно учебному графику и сдаются в деканаты по мере их подготовки, но не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии. После поступления в деканаты и регистрации курсовые работы в установленном порядке передаются на соответствующую кафедру. Курсовые работы, выполненные с нарушением установленных требований, а также ксерокопии к рассмотрению не принимаются.

Курсовые работы подлежат обязательному рецензированию и защите. Форма и содержание рецензии аналогичны рецензии на дипломную работу (приложение Б).

По результатам рецензирования курсовая работа оценивается следующим образом: «допускается к защите» - «не допускается к защите».

Результаты рецензирования указываются на бланке рецензии. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется в ведомость после ее защиты.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке курсовой работы, являются:

- недостаточное обоснование актуальности и слабый анализ состояния исследуемой проблемы;
- недостаточное и неэффективное использование иллюстративного материала (графиков, таблиц, гистограмм и т.д.);
- поверхностные выводы, предложения и практические рекомендации;
- использование информации без ссылок на источник;
- нарушение требований к оформлению работы.

1.2 Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ по каждой дисциплине, согласно учебному плану, разрабатывается и утверждается кафедрой и, как правило, содержит перечень тем как общетеоретического и исторического содержания, так и темы, отвечающие потребностям современной практики.

Преподаватель вправе самостоятельно выбрать тему курсовой работы (учитывая способности и заинтересованность в какой-либо теме самого студента)

Совпадение тем курсовых работ у студентов одной учебной группы не допустимо. Студент может предложить и свою тему, не указанную в перечне тем кафедры по данной дисциплине, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем.

Тема работы может быть выбрана студентом исходя из желания восполнить недостаток знаний в какой-то области, лучше подготовиться к предполагаемой будущей работе, а также определиться под воздействием тематики научного студенческого кружка или возможности использования интересных практических материалов и др.

Студенты заочного отделения могут выбрать тему, отвечающую профилю работы. В любом случае выбор темы работы должен быть обоснован и не носить случайного характера.

Первоначально лектором по данной дисциплине для студентов устанавливается конечный срок выбора темы. За студентом, не определившим к этой дате круг своих интересов, тема закрепляется научным руководителем. (Этот срок является контрольной точкой кафедры за ходом написания студентами курсовых работ).

1.3 Подбор литературы и изучение материала

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно с помощью руководителя работы.

Студент обязан уметь пользоваться библиотечными каталогами, но основную часть источников рекомендует руководитель работы. Студент в свою очередь должен пользоваться и материалами из периодических изданий, знать их перечень, уметь в них ориентироваться (найти и подобрать материал).

Студенты обязаны широко использовать материалы статистических сборников и источников цифровой информации, а также сборники законодательных материалов. Научным руководителям необходимо требовать использования в курсовой работе самой свежей статистической информации, включая периодическую литературу и инструктивный материал.

Анализировать цифровой материал следует в динамике – минимум за три года, тогда и анализ будет достоверным, и более полной будет картина мини-исследования, проводимого студентами в своих курсовых работах.

Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также рекомендуемых источников к планам семинарских и практических занятий.

Вначале необходимо твёрдо усвоить требования программы курса по теме курсовой работы. Нередко при защите работ студент обнаруживает незнание элементарных основ анализируемой категории или процесса, их назначение и характеристику самых существенных взаимосвязей. В этом случае не трудно оценить все другие рассуждения, изложенные в работе, а также степень их самостоятельности.

Только при наличии всесторонних знаний материалов темы можно научиться методике её исследования. Причём, в сумму этих знаний следует включить не только основной учебник, рекомендованный программой курса, но и ряд других с тем, чтобы студенты наиболее полно овладели темой работы.

С учетом особенностей специальности очень важно, чтобы студент умел грамотно воспринимать материал нормативно-правовых актов Федеральной таможенной службы России, Правительства России, так именно на их основе излагается теоретическая часть курсовой работы.

Если данной литературы оказывается недостаточно, студент должен обратиться за помощью к научному руководителю, который указывает работы экономистов, ведущих исследования по выбранной теме или близкой к ней. Опираясь на эти сведения, студент самостоятельно расширяет перечень литературы, подбирает и изучает ее, используя для этого библиотечные каталоги. Литературные источники подбираются так, чтобы в их перечне содержались работы общетеоретического характера и отражающие действующую практику.

Периодическая литература ставит острые, злободневные вопросы сегодняшнего дня и их восприятие должно быть подготовленным. Начинать изучение журнальных и газетных статей лучше с новых только что, опубликованных источников. Затем прорабатываются изданные в предыдущие годы публикации.

При использовании в работе цитат и свободного пересказа принципиальных положений отдельных авторов в тексте необходимо делать ссылки на соответствующий литературный источник. Наличие подобных ссылок свидетельствует о добросовестной работе студента и убедительность, а недоговоренное заимствование чужих мыслей снижает ее качество.

Исключительно важным является использование информационных источников, а именно системы «Интернет», что даст возможность студентам более полно изложить материал по выбранной им теме. В настоящее время действуют сайты: Федеральной таможенной службы России, сайт «Таможня», «Виртуальная таможня» и т.д.

Также следует отметить, что при написании курсовой работы нельзя обойтись без правовых поисковых программ, таких как «Гарант», так как таможенное и валютное законодательство Российской Федерации постоянно совершенствуется и изменяется путем внесения в нормативные источники дополнений. Поэтому очень важно использовать только самый «свежий» и действующий материал при выполнении курсовой работы.

1.4 Составление проекта плана курсовой работы и его окончательного варианта

Составление плана работы – важнейший этап в подготовке курсовой работы. Он определяет направленность работы, её соответствие специфике предмета и объектов изучаемой дисциплины, самостоятельность выполнения работы студентами, её исследовательский характер. План отражает основную идею работы.

План курсовой работы, как правило, должен состоять из введения, трех вопросов (пунктов) содержательной части, заключения, списка литературы и приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходят из её задач.

На 4 курсе вопросы плана должны иметь более высокий уровень исследовательской направленности: «проанализировать действующую практику», «обосновать необходимость, сущность», «изучить механизм использования», «вскрыть проблемы», «наметить пути решения»... и др.

На первом этапе план составляется студентами, как правило, после проработки учебной литературы. Он может представлять собой развёрнутый план работы, направленный на сбор материала. Окончательный вариант плана при более глубоком изучении материалов темы конкретизируется, если в этом есть необходимость. Студент самостоятельно разрабатывает план работы и в обязательном порядке согласовывает его с научным руководителем. Это и будет второй контрольной точкой исследовательской работы студента.

1.5 Выполнение курсовой работы

Требования кафедры к написанию курсовой работы отражают специфику ее дисциплин, учитывают уровень подготовленности студентов, дают возможность получить навыки работы с практическим материалом. Поэтому после подбора и тщательного изучения подобранных источников, составления и утверждения плана начинается процесс непосредственно написания курсовой работы.

Курсовая работа должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам, а также иметь практическую оценку рассмотренных проблем.

В ходе написания курсовой работы студент должен использовать знания, полученные в процессе изучения смежных дисциплин специализации, собирать и анализировать практический материал.

Органическое сочетание теоретических знаний с примерами из практики определяют качество выполненной курсовой работы. Содержащиеся в работе отдельные положения должны подтверждаться не вымышленными примерами с условными цифрами, а подлинными плановыми и фактическими показателями деятельности таможенных органов.

В процессе написания курсовой работы студент получает дополнительные знания по изучаемой теме.

В установленные кафедрой сроки законченная курсовая работа представляется на проверку научному руководителю.

Научный руководитель, проверив работу, может возвратить ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа допускается к защите.

2 Требования к содержанию структурных элементов текстовой части курсовых работ

2.1 Оформление и изложение текста

Курсовые работы должны быть отпечатаны на принтере ЭВМ на одной стороне белой бумаги стандартного формата А4 (210*297 мм). Допускается написание текста письменной работы от руки пастой (чернилами) черного цвета.

На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman, выравнивается по ширине. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт., в таблицах допускается 12 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15 – 17 мм.

Текст курсовой работы выполняется без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Подчеркивание слов не допускается.

Текст курсовой работы следует излагать литературным языком, с применением экономических и других терминов, по окончании написания каждого из разделов (пунктов) курсовой работы необходимо делать соответствующие выводы. Все части работы должны быть логически связаны между собой, написаны четким и простым языком, сжатым и выразительным.

При изложении текста нужно избегать повторений одинаковых слов, словосочетаний, оборотов. С целью улучшения содержания и стиля изложенного материала необходимо отредактировать написанное.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

2.2 Титульный лист

Пример оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении В.

Титульный лист является первым листом курсовой работы. Он не нумеруется. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

2.3 Задание

Форма бланка задания на курсовую работу представлена в приложении Г.

Бланк задания следует помещать после титульного листа.

2.4 Аннотация

Пример оформления аннотации приведен в приложении Д.

Аннотация является третьим листом курсовой работы.

Аннотация – это краткая характеристика курсовой работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы.

2.5 Содержание

Пример оформления содержания приведен в приложении Е.

В структурный элемент «Содержание» следует вносить номера и наименования разделов, подразделов, а также перечислять все приложения с указанием соответствующих страниц.

Заголовки (подзаголовки) оглавления должны точно соответствовать их содержанию в тексте. Сокращать заголовки в оглавлении или излагать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

2.6 Введение. Заключение

Требования к содержанию разделов «Введение» и «Заключение» определяются выпускающей кафедрой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах.

Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы. Шрифт 16, полужирный.

В «Введении» обычно указывают цель, задачи, объект и предмет исследования, актуальность темы, новизну и практическую значимость.

В «Заключении» излагают краткие выводы по всем пунктам курсовой работы, проблемы исследования и пути их решения, а также перспективы развития.

2.7 Основная часть

Текст основной части разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Внутри раздела или подраздела письменной работы могут быть применены перечисления, которые оформляются двумя способами: с помощью арабских цифр (1, 2 и т.д.), строчных букв (за исключением ё, з, о, ч, ь, й, ы, ь) и тире.

Первый способ:

- а) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
- б) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
- в) далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.

Второй способ:

- далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
- далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
- далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.

Перечисления бывают одноуровневые и многоуровневые. В первом случае может быть использован любой из перечисленных выше способов перечислений. При многоуровневом перечислении сначала применяется первый способ, затем – второй.

Наименование разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел необходимо начинать с нового листа. Номер раздела состоит из одного числа: 1, 2 и т.д. Точка в конце заголовка не ставится. Нельзя заканчивать строку заголовка предлогом, союзом или наречием – их переносят на следующую строку. Если заголовок (подзаголовок) состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и подзаголовком отделяют одним межстрочным интервалом, а расстояние между заголовком и последующим текстом, подзаголовком и предыдущим текстом отделяют двумя одинарными межстрочными интервалами, а между подзаголовком и последующим текстом – два межстрочных интервала.

Заголовки (подзаголовки) располагаются по ширине листа с красной строки.

Например:

1 Общие положения о валютном регулировании и валютном контроле в Российской Федерации

(название первого раздела)

1.1 Федеральный закон Российской Федерации № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» как основной нормативно-правовой валютного законодательства

(название первого раздела)

Если подзаголовок расположен в конце страницы, то под ним должно быть не менее 3 строк основного текста, в ином случае подзаголовок переносится на новый лист. Заканчивать страницу подзаголовком и начинать основной текст со следующей страницы не допускается.

2.8 Оформление иллюстраций

Образец оформления иллюстраций приведен в приложении Ж.

Все иллюстрации: графики, схемы, фотографии, диаграммы, чертежи в курсовой работе именуется рисунками.

В курсовой работе иллюстрации располагают после первой ссылки на них или на следующей странице, а также в приложениях. Допускается помещать иллюстрации вдоль длинной стороны текста с поворотом документа по часовой стрелке для чтения.

Иллюстрации могут быть цветными.

Если рисунок представляет собой график, то на нем обязательно должна быть нанесена координатная сетка и проставлены значения размерных величин.

Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Номер рисунка печатается внизу иллюстрации перед его названием по центру через одинарный интервал от нижнего края рисунка.

2.9 Построение таблиц

Пример оформления таблиц приведен в приложении И.

В курсовых работах таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения численных значений показателей.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица может иметь заголовки и подзаголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком.

Графы таблицы допускается нумеровать для облегчения ссылок в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Если таблица не размещается на одном листе, допускается делить ее на части. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы в соответствии с приложением И. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение

необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк. Наличие пустых строк в таблице не допускается.

Графа «Примечание» в таблице целесообразна в том случае, когда имеются самостоятельные примечания к большинству ее строк. Если примечания даны только к одной или двум строкам таблицы, то они переносятся под таблицу в виде сносок.

Сверху и снизу таблицу ограничивают от текста одним одинарным интервалом.

Таблицы в курсовых работах следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (если позволяет оставшееся на странице место), или на следующей странице, а также в приложениях.

В таблицы не следует включать цифровой материал, который может быть изложен непосредственно в тексте.

В курсовой работе допускаются комментарии к материалу, представленному в виде таблиц. Комментарий должен содержать анализ и пояснения к материалу таблиц.

2.10 Оформление списка использованных источников

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении К.

В конце текста приводится список литературы, нормативной и другой документации, использованной при выполнении курсовой работы.

Литература записывается и нумеруется в порядке ее упоминания в тексте. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [6], [13].

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе или обороте титульного листа книги; перед фамилией последующего автора ставят запятую. При наличии трех авторов допускается также указывать фамилию первого автора, а вместо фамилий остальных ставить «и др.». если у книги четыре и более авторов, то библиографическое описание начинается с заглавия.

Заглавие книги следует писать в том виде, в каком оно дано на титульном листе. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; допускается сокращение названия только

четырёх городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д) и Нижний Новгород (Н. Новгород).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи и далее через две косые черты: наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, номер издания, номера страниц, на которых помещена статья. При ссылках на страницы, на которых помещена статья, следует приводить ее первые и последние номера, разделенные тире, например: С. 32-39.

2.11 Оформление приложений

В материал курсовой работы допускается помещать приложения. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, образцы бланков и т.д.

Приложения помещаются в порядке их упоминания в тексте и располагаются после списка использованных источников. Они должны иметь общую (сквозную) с остальной частью письменной работы нумерацию страниц.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» (шрифт 16 пт., полужирный) и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информативного – «рекомендуемое» или «справочное» (в круглых скобках курсивом, шрифт 14 пт., полужирный). Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой (14 пт., полужирный).

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности.

2.12 Типичные ошибки при оформлении курсовых работ

Типичные ошибки, допускаемые при оформлении письменных работ, следующие:

- отсутствует абзацный отступ или имеет по тексту разные значения;
- не выдерживаются значения интервалов между заголовками, подзаголовками и текстом;
- ставится точка после цифры номера раздела, подраздела;
- в заголовках и подзаголовках ставятся переносы слов;
- названия параграфов (подзаголовки) и начало текста размещены на разных страницах;
- при перечислениях вместо цифр, букв и тире используются неустановленные значки (ромбики, квадратики и т.п.);
- названия рисунков и таблиц выделяются жирным шрифтом или курсивом;
- отсутствуют ссылки на используемые источники информации, приложения, таблицы и рисунки;
- приложения не имеют названий;
- на графиках и в таблицах не указывается размерность величин;
- превышение установленных объемов работы;
- номера страниц в оглавлении не соответствуют страницам в тексте;
- в тексте, помимо названий разделов, подразделов, вводятся дополнительные подзаголовки, ссылки на которые в оглавлении не приводятся.

Список использованных источников

1 Руководство по подготовке и оформлению рефератов, контрольных, курсовых и дипломных работ/ под общей редакцией А. А. Литовченко. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: РИО РТА, 2006. – 104 с.

2 Руководство по подготовке учебных изданий: приказ по Академии от 30.11.04 № 866./ Руководитель авторского коллектива А. А. Литовченко, начальник Российской таможенной академии. – М.: РИО РТА, 2005. – 181 с.

3 СТП 101-00. Общие требования и правила оформления выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), отчетов по РГЗ, по УИРС, по производственной практике и рефератов. – введ. 25.05.2001. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2001. – 33 с.

4 Сборник методических указаний к выполнению курсовых и контрольных работ/ С. П. Дядичко, И. П. Крымова. Оренбург: ГОУ ОГУ, 2007. – 28 с.

5 Методические указания по выполнению курсовых и контрольных работ/К. И. Майстренко. Оренбург: ГОУ ОГУ, 2009. - 30 с.

Приложение А
(обязательное)
Критерии оценки курсовых работ

Таблица А.1 – Критерии оценки курсовых работ

Наименование критерия	Показатели качества	Оценка
1	2	3
<p>Научный, теоретический уровень и актуальность тематики</p>	<p>1 Тема актуальна для таможенных органов, разработана в полном соответствии с полученным заданием. Содержание работы включает наиболее сложные вопросы, предусмотренные программой высшего профессионального образования и имеющие основополагающее значение и тесную связь со специальностью студента.</p>	5
	<p>Принятые решения и полученные выводы базируются на научных достижениях и накопленном опыте практической деятельности таможенных органов, носят оригинальный характер, глубоко продуманы и обоснованы, соответствуют требованиям к уровню подготовки студента.</p>	
	<p>2 То же, что и «отлично», за исключение того, что не все рассматриваемые в курсовой работе вопросы исследованы достаточно глубоко.</p>	4
	<p>3 Научное содержание и тематика работы в основном отвечают требованиям программы высшего профессионального образования в рамках конкретной специальности, а также требованиям деятельности таможенных органов, однако рассматриваемые вопросы исследованы недостаточно глубоко.</p>	3
<p>4 Научное содержание и тематика работы не соответствуют заданию на курсовую работу и не отвечают требованиям программы высшего профессионального образования и руководящих документов ФТС России.</p>	2	

Продолжение таблицы А.1

1	2	3
<p>Личный вклад студента в разработку темы</p>	<p>1 Работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных литературных источников. Полученные в ходе исследования результаты завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации в таможенных органах РФ.</p>	5
	<p>2 Работа выполнена достаточно самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса для таможенных органов.</p>	4
	<p>3 Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Студент испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования. Исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами.</p>	3
	<p>4 Работа выполнена не в полном соответствии с заданием, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации неконкретны. Студент постоянно нуждается в помощи руководителя.</p>	2

Продолжение таблицы А.1

1	2	3
<p>Качество оформления курсовой работы</p>	<p>1 Объем работы соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	<p>5</p>
	<p>2 То же, что и «отлично», за исключением того, что имеются отдельные, несущественные нарушения требований нормативных документов по оформлению.</p>	<p>4</p>
	<p>3 Объем работы не в полной мере соответствует нормам. Материал изложен логически недостаточно последовательно. Текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями требований нормативных документов.</p>	<p>3</p>
	<p>4 Объем работы не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура работы не выдержана. Текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями требований нормативных документов.</p>	<p>2</p>

Продолжение таблицы А.1

1	2	3
<p>Качество защиты курсовой работы</p>	<p>1 Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Студент показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга служебных задач, обосновывая при этом принятые решения; дал положительные ответы на все заданные вопросы.</p> <p>2 То же, что и «отлично», за исключением того, что студент не на все вопросы дал четкие ответы.</p> <p>3 Доклад в основном раскрывает содержание дипломной работы, однако недостаточно аргументирован. Во время доклада периодически используется заранее подготовленных текст. В целом студент показал, что материал программы высшего профессионального образования усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы.</p> <p>4 Доклад делается в основном с использованием подготовленного заранее текста и слабо раскрывает содержание работы. Иллюстрированный материал используется непродуманно, аргументация недостаточная. На большинство вопросов правильных ответов не дано. Студент слабо ориентируется в ранее пройденной материале.</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p>
<p>Примечания</p> <p>1 Общая оценка определяется по сумме набранных баллов: отлично – 18 – 20; хорошо – 15 – 17; удовлетворительно – 12 – 14; неудовлетворительно – менее 12.</p> <p>2 Итоговая оценка дается с учетом рецензии научного руководителя.</p> <p>3 Оценка «отлично» выставляется только при оценивании научного, теоретического уровня, актуальности тематики не ниже «хорошо».</p>		

Приложение Б
(обязательное)
Форма бланка рецензии на курсовую работу

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Финансово-экономический факультет

Кафедра таможенного дела

регистрационный № _____

Факультет _____	Курс _____
Студент _____	Шифр _____
/фамилия, имя, отчество/	
Дисциплина _____	№ к/р _____
Рецензент _____	
/фамилия, имя, отчество/	
Дата получения к/р _____	Дата возвращения к/р _____
Оценка _____	Подпись преподавателя _____
/зачет, незачет/	

РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

на тему: _____

Приложение В
(обязательное)
Пример оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное агентство по образованию

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический факультет

Кафедра таможенного дела

КУРСОВАЯ РАБОТА

(16 пт)

по дисциплине: «Организация валютного контроля в различных
таможенных режимах»

Таможенные органы РФ как агенты валютного контроля
(16 пт)

ГОУ ОГУ 080115.5009.12 ОО

Руководитель работы:

_____ Манихина А. Н.
« ____ » _____ 2009 г.

Исполнитель:

студентка гр. 04 ТД-1

_____ Поздеева О. Н.
« ____ » _____ 2009 г.

Оренбург 2009

Приложение Г

(обязательно)

Форма бланка задания на курсовую работу

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Финансово-экономический факультет

Кафедра таможенного дела

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсовой работы

Студенту _____
/Ф.И.О. студента/

Тема: _____

Срок сдачи законченной работы _____

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке вопросов:

а/ _____

б/ _____

в/ _____

г/ _____

Перечень графического материала: _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель курсовой работы _____

/Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, звание/

Исполнитель _____

/Ф.И.О. студента/

Группа _____

Приложение Д
(обязательное)
Пример оформления аннотации

Аннотация

Курсовая работа содержит 30 страниц, в том числе 1 рисунок, 3 таблицы, 10 источников, 2 приложения.

В данной работе изложены основные положения по валютному регулированию и валютному контролю в Российской Федерации, изучена организационная структура таможенных органов Российской Федерации как агентов валютного контроля. По данным Оренбургской таможни проведен анализ за три года по ввозу и вывозу из Российской Федерации наличной валюты физическими и юридическими лицами.

Изучены основные проблемы валютного контроля, с которыми приходится сталкиваться сотрудникам таможенных органов, предложены пути их решения.

Приложение Е
(обязательное)
Пример оформления содержания

Содержание

Введение.....	5
1 Общие положения о валютном регулировании и валютном контроле в Российской Федерации.....	8
1.1 Федеральный закон Российской Федерации № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» как основной нормативно-правовой валютного законодательства.....	8
1.2 Организация валютного контроля в Российской Федерации. Органы и агенты валютного контроля.....	10
2 Таможенные органы Российской Федерации как агенты валютного контроля.....	13
2.1 Организационная структура осуществления валютного контроля таможенными органами Российской Федерации.....	13
2.2 Оренбургская таможня: основные функции по осуществлению валютного контроля.....	15
2.3 Анализ ввоза и вывоза наличной валюты за 2007 – 2009 года в зоне деятельности Оренбургской таможни.....	17
3 Проблемы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации.....	21
3.1 Основные проблемы валютного контроля в России.....	21
3.2 Пути решения проблем и перспективы развития валютного контроля в России.....	23
Заключение.....	26
Список использованных источников.....	28
Приложение А Схема организационной структура таможенных органов как агентов валютного контроля.....	29
Приложение Б Бланк паспорта сделки (форма 1 - оформляется по контракту).....	30

Приложение Ж
(обязательное)
Образец оформления иллюстрации



Рисунок Ж.1 – Организационная структура осуществления валютного контроля таможенными органами Российской Федерации (схема передачи информации)

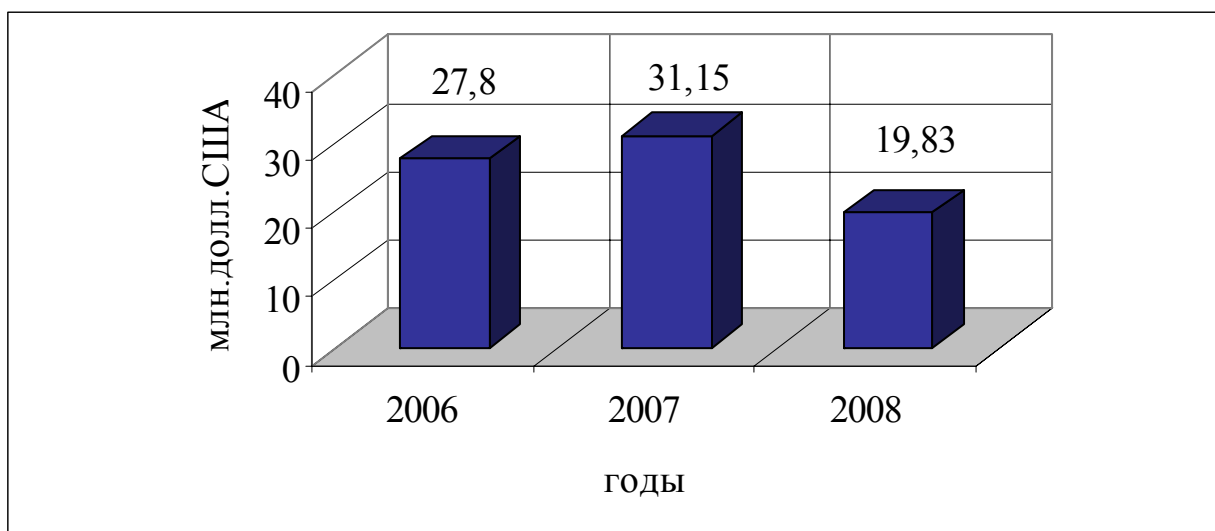


Рисунок Ж.2 – Динамика ввоза в Оренбургскую область наличной валюты физическими лицами

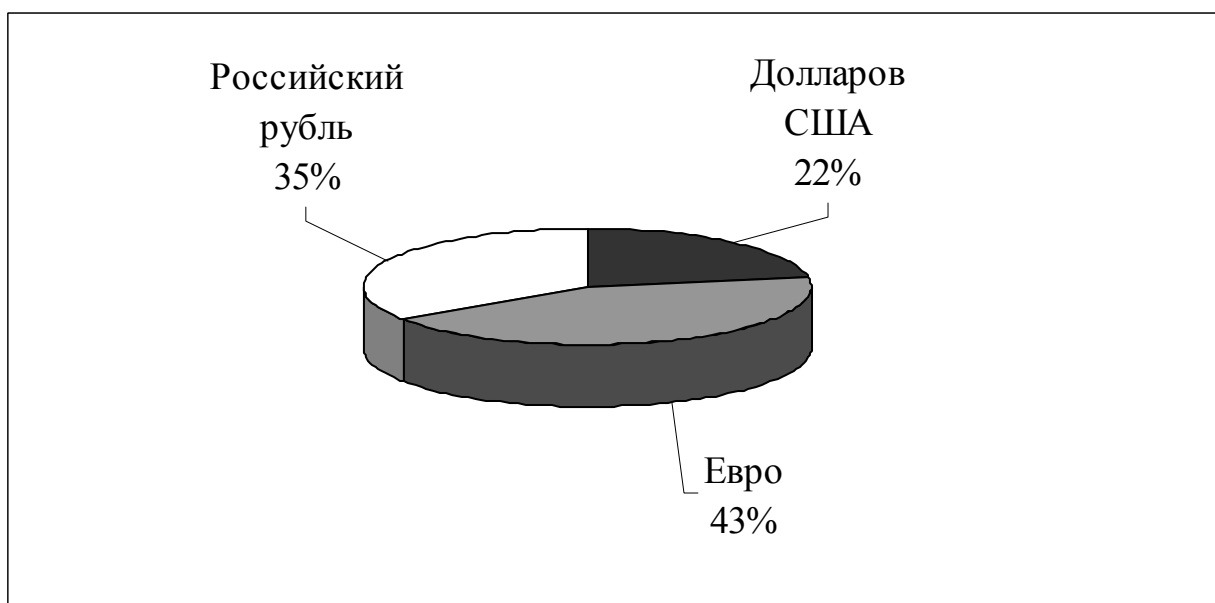


Рисунок Ж.3 - Сведения о ввозимой наличной валюте физическими лицами в 2008 году по основным видам валют

Приложение И
(обязательное)
Пример оформления таблиц

Таблица И.1- Показатели ввоза и вывоза наличной валюты физическими лицами в зоне деятельности Оренбургской таможни

В млн. долларов США

Годы	2006	2007	2008
1	2	3	4
Ввоз	27,8	31,15	19,83
Вывоз	6,8	6,3	5,11

Таблица И.2 – Сведения о ввозимой наличной валюте физическими лицами в 2007 - 2008 годах по видам иностранных валют

Тыс. долларов США

Наименование валюты	2007 год	2008 год	2008/2007
1	2	3	4
Долларов США в т.ч.	47399	16124	0,34
дорожные чеки	48	407	8,48
Евро, в т.ч. дорожные чеки	13653	30876	2,26
	247	100	0,4

Продолжение таблицы И.2

Тыс. долларов США

Наименование валюты	2007 год	2008 год	2008/2007
1	2	3	4
Российский рубль	28394	25022	0,88
Казахский тенге	1408	1212	0,86
Прочие	116	60	0,52
Итого:	90970	73294	0,81

Приложение К **(обязательное)**

Образец оформления списка использованных источников

Список использованных источников

- 1 Валютное регулирование и валютный контроль: учебник / под ред. В. М. Крашенинникова. - М.: Экономистъ, 2005. - 400 с - (Homo faber).. - ISBN 5-98118-121-4
- 2 Козырин, А. Н. Валютный контроль внешнеторговой деятельности: юрид. справочник /А. Н. Козырин. - М.: Новый Юрист, 1998. - 160 с.
- 3 Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" (с изменениями от 22 июля 2008 г.)
- 4 Косарев, П.П. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в период перехода к рыночным отношениям: автореф. дис. ... канд. эконом. наук: спец.: 08.00.10 - финансы, денеж. обращение и кредит / П.П. Косарев. - М.: Изд-во МЭСИ, 2000. - 21 с.
- 5 Галиуллина, Г.Р. Валютный контроль нуждается во внутренней проверке/ Г.Р. Галиуллина // Бухгалтерия и банки. - 2003. - №6. - С. 44 - 48. – JSSN.
- 6 Пыхтин, С. В. Валютный контроль и ответственность / Сергей Валентинович Пыхтин // Закон. - 2005. - N 4. - С. 61 - 68. - Библиогр. в сносках. – JSSN.
- 7 Рик, Т. А. Валютный контроль и административная реформа / Т. А. Рик // Финансы. - 2005. - N 4. - С. 56.
- 8 Семенихин, В. В. Валютный контроль / Семенихин В. В. // Юридический мир. - 2007. - N 1. - С. 25 - 29. – JSSN.
- 9 Яковлев, Е.П. Валютный контроль в России: актуальные вопросы/ Е.П. Яковлев // Финансы. - 2004. - N1. - С. 75 - 76.
- 10 Федеральная таможенная служба Российской Федерации [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о нормативно-правовых актах Российской Федерации по таможенному делу. – Режим доступа: www.tamognia.ru