

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра таможенного дела

К.И. МАЙСТРЕНКО

ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
государственным образовательным учреждением высшего профессионального
образования «Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2009

УДК 339.543 (07)
ББК 65.428-18 я 7
М 14

Рецензенты

доктор экономических наук, профессор С.В. Панкова,
начальник отдела контроля таможенной стоимости Т.В. Редькина

М 14 Майстренко, К.И.
Таможенное дело: методические указания по выполнению курсовых и контрольных работ/К.И. Майстренко. – Оренбург: ООО Агентство «Пресса», 2008. - 28 с.

Методические указания предназначены для подготовки к выполнению и защите курсовых и контрольных работ для студентов специальности таможенное дело.

ББК 65.428-18 я 7

© Майстренко К.И., 2009
© ООО Агентство «Пресса », 2009

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение..... | 4 |
| 1 Обоснование и структура курсовых и контрольных работ..... | 6 |
| 1.1 Цель и задачи курсовых работ..... | 6 |
| 1.2 Выбор темы курсовой работы..... | 7 |
| 1.3 Подбор основных источников (литературы – основной, дополнительной и периодической) и их изучение..... | 8 |
| 1.4 Составление проекта варианта плана курсовой работы и его окончательное принятие..... | 9 |
| 1.5 Выполнение курсовой работы..... | 10 |
| 2 Основные требования, предъявляемые к оформлению и выполнению курсовой работы..... | 11 |
| 3 Состав пояснительной записки..... | 14 |
| 3.1 Титульный лист..... | 14 |
| 3.2 Задание..... | 15 |
| 3.3 Содержание..... | 15 |
| 3.3.1 Введение, основной текст, заключение (выводы и предложения)..... | 15 |
| 3.4 Список использованных источников..... | 16 |
| 3.5 Приложения..... | 17 |
| 4 Сдача курсовой работы..... | 18 |
| 5 Выбор темы, выполнение и сдача контрольной работы..... | 19 |
| Приложение А Пример оформления титульного листа..... | 22 |
| Приложение Б Пример оформления содержания..... | 24 |
| Приложение В Пример оформления списка использованных источников..... | 25 |
| Приложение Г Пример оформления рисунков..... | 26 |
| Приложение Д Пример оформления таблиц..... | 27 |

Введение

Обеспечение конкурентоспособности, повышение качества подготовки специалистов, выпускаемых Оренбургским Государственным университетом, требует совершенствования всех форм учебного процесса. Необходимо учитывать те объективные изменения в организации всего учебного процесса, которые сегодня происходят во Внешнеэкономической деятельности (ВЭД) мирового пространства. Быстрое развитие информационных технологий, появление системы «Интернет» существенно расширяют возможности студентов. Сокращение трудоёмкости выполнения данных видов работ, насыщение их научностью, статистическими материалами, способствуют повышению их качества.

Данные рекомендации к выполнению и подготовке к защите курсовых и контрольных работ предназначены для студентов по специальности таможенного дела. Они содержат следующие разделы: общая направленность и структура курсовой работы, требования к содержанию и оформлению курсовой работы, требования, предъявляемые к работе при ее защите студентом, механизм выбора тем и написания контрольных работ, а также приложения с образцами выполнения разделов курсовой работы.

Методические указания помогают студенту понять, что курсовая и контрольная работы являются формой самостоятельной работы. Методические указания разработаны в соответствии с общеобразовательным стандартом по специальности 080115 таможенное дело. При выполнении курсовых и контрольных работ студенты должны ориентироваться на национальные и внешнеторговые цены, соотношение национальной и интернациональной стоимости. Характер взаимосвязи и взаимозависимости мировых цен и внутренних цен. Мировые цены как основа формирования и динамики внешнеторговых контрактных цен. Виды цен мирового рынка. Определение и выбор базисных мировых цен для различных товарных групп. Особенности формирования цен внешнеторговых сделок. Методы и этапы формирования контрактных цен. Обоснование контрактных цен на базе конкурентных материалов. Методы внесения коммерческих поправок в контрактные цены. Поправка на базисные условия поставки «Инкотермс-2000». Влияние базисных условий поставки на цену товара и расходы, приходящиеся на продавца и покупателя при различных базисах поставки. Формирование тарифов на транспортировку и тарифов на страхование. Поправка на платеж наличными. Поправка на количество. Поправка на инфляцию. Поправка на уторговывание. Учет финансовых и валютных условий и рисков во внешнеторговом ценообразовании. Методы учета качества в контрактных ценах. Внесение в контрактные цены поправок на технико-экономическую сопоставимость изделий. Контрактная внешнеторговая цена как база определения таможенной стоимости и таможенных платежей. Контрактная цена – основа расчетов экономической эффективности

внешнеторговых сделок. Проверка обоснованности контрактных цен таможенными органами.

Они выполняются студентом на определенную тему по данной дисциплине. Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя; в процессе ее написания студент развивает навыки к научной работе, закрепляя и одновременно расширяя знания, полученные при изучении данной дисциплины специальности таможенного дела. При выполнении курсовой работы студент должен показать свое умение работать с нормативным материалом и другими литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать. Контрольная работа способствует более глубокому изучению материала дисциплины и обычно используется при заочной форме обучения.

Методические указания позволяют студенту правильно и квалифицированно написать курсовую и контрольную работу, соблюдая при этом все стандарты по ее оформлению, а также успешно её защитить.

Хорошо подготовленная и успешно защищенная курсовая и контрольная работы дают студенту уверенность в своей компетентности, а также развивают навыки самостоятельной работы, что поможет в будущем справиться с выпускной квалификационной работой (ВКР).

1 Обоснование и структура курсовых и контрольных работ

1.1 Цель и задачи курсовых работ

Курсовые работы занимают важное место в учебном процессе высших учебных заведений. Их цель и главное назначение состоит в подготовке студентов к самостоятельному выполнению исследовательской работы, в овладении начальными навыками этой работы, в развитии их творческого потенциала. Отсюда основными задачами курсовых работ являются:

- 1) овладение первичными навыками ведения исследовательской работы;
- 2) развитие творческих способностей индивидуально для каждого студента;
- 3) подготовка студента к выполнению дипломной работы, как начальной формы научно-исследовательской деятельности;
- 4) усвоение методов грамотного ведения, оформления и редактирования деловой переписки, а также выполнения практической аналитической работы: заключений, обзоров, записок, справок по обоснованию результатов деятельности таможенных органов отражающих ВЭД на современном этапе: систему ценообразования национальных и мировых цен; экспортных, импортных и контрактных цен; определение таможенной стоимости, исчислению таможенных платежей, валютному контролю.

Умение вести исследование – подбирать, анализировать, обобщать материал, системно излагать его научным стилем, обосновывать выводы, оформлять работу – отличает специалиста с высшим образованием. Начальной формой научно-исследовательской деятельности студента является ВКР. Курсовые работы последовательно готовят выпускника, наращивая владение элементами исследовательской работы. Среди других форм развития творческого потенциала студентов – рефераты, научные доклады на студенческой научной конференции и др., курсовые работы занимают ведущее место, уступая по завершённости требований лишь ВКР.

В соответствии с целью и задачами назначения курсовых работ в учебном процессе конкретизируются в овладении студентами следующих знаний и навыков:

- а) работа с библиографией: пользование каталогами и справочной литературой, статистическими и инструктивными материалами;
- б) разработки плана работы;
- в) понимания и грамотного написания введения к любой исследовательской работе;
- г) методики и стиля изложения материалов работы;
- д) редакционного оформления работы в соответствии с общеустановленными требованиями;
- е) написание заключения, уяснение его назначения в работе;
- ж) составление списка использованной литературы;
- и) назначение приложений и их оформление;

к) культуры защиты своей точки зрения или признания её неправомерности, определение оценочных критериев уровня подготовленной работы.

Для студентов II и III курса задачами курсовой работы являются: овладение навыками работы с библиографией и составления списка использованных источников; умение составить план; усвоение назначения введения и заключения к работе, умение работать с периодической литературой; развитие умения самостоятельного изложения текста; проблемного рассмотрения материала; критического отношения к рассматриваемой литературе и наличия собственного мнения; полное усвоение требований редакционного оформления работы.

Для студентов IV и V курсов задачами курсовой работы являются:

- обязательность наличия материалов статистических сборников таможенных органов и, кроме того, как основного источника цифровой информации, через сеть Интернет определять последние достижения Российской Федерации во ВЭД;

- табличных, цифровых и графических данных; проблемно-поисковый характер работы;

- овладение методами доказательности приводимого материала, обоснование своей точки зрения и путей решения проблем. Основное внимание в постановке задач отводится умению строить и анализировать табличный материал, помещаемый в тексте научной работы, умению его анализировать, а главное – овладеть приёмами доказательности;

- обоснованности своей точки зрения на проблему или вывод. Студент не только характеризует проблему и своё отношение к ней, но и показывает пути её решения, предлагает методы её преодоления.

Увеличение требований к курсовым работам носит индивидуальный характер и задача руководителя – определить возможный максимум в развитии творческих способностей каждого студента. И на младших курсах можно и должно ориентировать студентов на поисковый характер работы, критическое рассмотрение изучаемых материалов и пр. Но общий уровень требований к работе определяется «школой», сформулированной в методических указаниях кафедры. Он лежит в основе критериев оценки работы.

1.2 Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ по каждой дисциплине, согласно учебному плану, разрабатывается и утверждается кафедрой и, как правило, содержит перечень тем как общетеоретического и исторического содержания, так и темы, отвечающие потребностям современной таможенной практики. Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы. Совпадение тем курсовых работ у студентов одной учебной группы не допустимо. Он может предложить и свою тему, не указанную в перечне тем кафедры по данной дисциплине, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем. Целесообразно рекомендовать студентам с начальных курсов определить круг

своих интересов и выполнять весь комплекс курсовых работ по одной проблематике, что углубит и расширит его творческие возможности и более полно подготовит к выполнению ВКР. Тема работы может быть выбрана студентом исходя из желания восполнить недостаток знаний в какой-то области, лучше подготовиться к предполагаемой будущей работе, а также определиться под воздействием тематики научного студенческого кружка или возможности использования интересных практических материалов и др. Студенты заочного отделения могут выбрать тему, отвечающую профилю работы. В любом случае выбор темы работы должен быть обоснован и не носить случайного характера.

Первоначально лектором по данной дисциплине для студентов устанавливается конечный срок выбора темы. За студентом, не определившим к этой дате круг своих интересов, тема закрепляется научным руководителем. (Этот срок является контрольной точкой кафедры за ходом написания студентами курсовых работ).

1.3 Подбор основных источников (литературы – основной, дополнительной и периодической) и их изучение

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно с помощью руководителя работы.

На младших курсах студент обязан научиться пользоваться библиотечными каталогами, но основную часть источников рекомендует руководитель работы. Студент в свою очередь должен пользоваться и материалами из периодических изданий: таможенный вестник; таможня; таможенный альманах; таможенное регулирование; таможенный контроль; вестник РТА; знать их перечень, уметь в них ориентироваться (найти и подобрать материал).

Как было указано выше, студенты старших курсов обязаны широко использовать материалы статистических сборников таможенных органов и других источников цифровой информации, а также сборники законодательных материалов по таможенному праву. Научным руководителям необходимо требовать использования в курсовой работе самой свежей статистической информации, включая периодическую литературу и инструктивный материал. Проводить анализ цифрового материала необходимо в динамике – минимум за три - пять лет.

Изучение основных источников следует начинать с учебников и учебных пособий, а также рекомендуемых источников к планам семинарских и практических занятий. Вначале необходимо твёрдо усвоить требования программы курса по теме курсовой работы. Нередко при защите работ студент обнаруживает незнание элементарных основ анализируемой категории или процесса, их назначение и характеристику самых существенных взаимосвязей. В этом случае не трудно оценить все другие рассуждения, изложенные в работе, а также степень их самостоятельности. Только при наличии всесторонних знаний материалов темы можно научиться методике её

исследования. Причём, в сумму этих знаний следует включить не только основные учебники, рекомендованные программой курса, но и ряд других (особенно переводных) с тем, чтобы студенты наиболее полно овладели темой работы. Если данной литературы оказывается недостаточно, студент должен обратиться за помощью к научному руководителю, который указывает работы специалистов, ведущих исследования в области таможенного дела в соответствии с проводимой таможенной политикой, а также ведущих специалистов, работающих в таможне. Опираясь на эти сведения, студент самостоятельно расширяет перечень литературы, подбирает и изучает ее, используя для этого библиотечные каталоги. Литературные источники подбираются так, чтобы в их перечне содержались работы общетеоретического характера и отражающие действующую практику.

Очерёдность дальнейшего изучения информационных источников вряд ли следует регламентировать: что предопределяется спецификой темы, полнотой списка источников, а также подготовленностью студента. В большинстве случаев целесообразно перейти к изучению монографических изданий, т.к. в них, как правило, системно повторяется учебный материал, и вскрываются фундаментальные проблемы и возможные пути их решения. Периодическая литература отображает вопросы современности ВЭД, отражающие деятельность мирового пространства.

Исключительно важным является использование информационных источников, а именно системы «Интернет», что даст возможность студентам более полно изложить материал по выбранной им теме.

1.4 Составление проекта варианта плана курсовой работы и его окончательного принятие

Составление плана работы – важнейший этап в подготовке курсовой работы. Он определяет направленность работы, её соответствие специфике предмета и объектов изучаемой дисциплины, самостоятельность выполнения работы студентами, её исследовательский характер. План отражает основную идею работы.

План курсовой работы, как правило, должен состоять из введения, 2-4 вопросов (пунктов) содержательной части, заключения, списка литературы и приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходят из её задач и принципиально различаются на младших и старших курсах.

Если на младших курсах планы работ преимущественно исходят из таких формулировок, как: «рассмотреть факторы, исторические особенности», «охарактеризовать состояние, например таможенных органов их структур и современное состояние внешнеэкономической деятельности.», «выявить различие», «провести сравнение» и т.д.

На старших курсах вопросы плана должны иметь более высокий уровень исследовательской направленности: «проанализировать действующую практику», «обосновать необходимость, сущность», «изучить механизм

использования», «вскрыть проблемы», «наметить пути решения»... и др. В зависимости от разработанности темы и подготовленности студентов такие формулировки вопросов темы могут быть на любом курсе. Примерное содержание плана и его оформление см. в Приложении Б.

На первом этапе план составляется студентами, как правило, после проработки учебной литературы. Он может представлять собой развёрнутый план работы, направленный на сбор материала. Окончательный вариант плана при более глубоком изучении материалов темы конкретизируется, если в этом есть необходимость. Студент самостоятельно разрабатывает план работы и в обязательном порядке согласовывает его с научным руководителем. Это и будет второй контрольной точкой исследовательской работы студента.

1.5 Выполнение курсовой работы

Требования кафедры к написанию курсовой работы отражают специфику ее дисциплин, учитывают уровень подготовленности студентов, дают возможность получить навыки работы с практическим материалом. Поэтому после подбора и тщательного изучения подобранных источников, составления и утверждения плана начинается процесс непосредственно написания курсовой работы.

Курсовая работа должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам, а также иметь практическую оценку рассмотренных проблем. В ходе написания курсовой работы студент должен использовать знания, полученные в процессе изучения смежных дисциплин: экономики-таможенного дела, таможенной статистики, организации товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу, таможенное право и др.. Органическое сочетание теоретических знаний с примерами из практики таможенных структур на разных иерархических уровнях управления определяют качество выполненной курсовой работы.

В процессе написания курсовой работы студент получает дополнительные знания по изучаемой теме.

Таким образом, качественно выполненная курсовая работа характеризуется двумя основными ее составляющими: во-первых, раскрытие экономической сущности изучаемой проблемы и изложение собственной позиции по дискуссионным вопросам; во-вторых, глубокий и всесторонний анализ действующей практики, исходя из конкретного фактического материала. Простое переписывание прочитанного материала; изложение дискуссионных вопросов без формирования собственной позиции; описание текущих инструкций, без аналитического осмысливания практического материала может послужить причиной низкой оценки выполненной курсовой работы, т.к. такая работа не отражает умение автора самостоятельно и творчески использовать имеющийся материал и сочетать его с теоретическими знаниями, полученными при изучении данной дисциплины.

Структура и состав курсовой работы будут рассмотрены нами ниже. Текст курсовой работы следует излагать литературным языком, с применением терминов. По окончании написания каждого из разделов (пунктов) курсовой работы необходимо делать соответствующие выводы. Все части работы должны быть логически связаны между собой, написаны четким и простым языком, сжатым и выразительным. При изложении текста нужно избегать повторений одинаковых слов, словосочетаний, оборотов. С целью улучшения содержания и стиля изложенного материала необходимо отредактировать написанное.

В установленные кафедрой сроки законченная курсовая работа представляется на проверку научному руководителю.

Научный руководитель, проверив работу, может возвратить ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа допускается к защите.

2 Основные требования, предъявляемые к оформлению и выполнению курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам», введенного в действие с 1 июля 1996 года и СТП101-00 Стандарт предприятия «Общие требования и правила оформления выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), отчетов по РГР, по УИРС, по производственной практике и рефератов», принятым 24 ноября 2000 года.

Текст курсовой работы выполняется на стандартных листах формата А4 /210x297/ по ГОСТ 2.301 ЕСКД Форматы, одним из следующих способов [1]:

- машинописным – на одной стороне листа через 1.5 интервала. Шрифт должен быть четким, высотой не менее 2.5 мм, лента только черного цвета; формулы и иллюстрации в машинописный текст вносят от руки;

- рукописным – пастой, чернилами, тушью черного цвета, при этом каждая страница текста должна содержать примерно 30-32 строки интервала. Высота букв не менее 2,5 мм, а цифр – 5мм;

- текст, оформленный в текстовом редакторе Word for Windows, версии не ниже 6.0:

Тип шрифта: Time New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный

Интервал: Межстрочный интервал одинарный

Формулы, оформленные в редакторе Equation Editor, и вставленные в документ: размер для формул – обычный 14 пт.

- крупный индекс – 10.

- мелкий индекс – 8.

- крупный символ – 20.
- мелкий символ -14

Общий объем курсовой работы в рукописном варианте составляет 25-30 страниц, в машинописном и выполненном на компьютере – 20-25 страниц.

Текст курсовой работы выполняется на листах А4 без рамок, соблюдая следующие размеры полей: левое не менее – 30 мм, правое не менее – 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти ударам пишущей машинки /15-17 мм/. Для того, чтобы обеспечить соблюдение требований о размещении текста при рукописном варианте целесообразно его писать по трафарету, но без рамок.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения текста, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста /графики/ машинным способом или от руки, можно наклеивать рисунки и фотографии.

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста /графики/ не допускаются.

Разделы основного текста должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например:

- 1.1
- 1.2 нумерация подразделов первого раздела
- 1.3

Подразделы могут состоять из пунктов, номера которых состоят из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Например:

- 2.1.1
- 2.1.2 нумерация пунктов первого подраздела
- 2.1.3 второго раздела

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Если текст пункта, раздела содержит менее двух страниц, его пункт или раздел не выделяют. Не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 4-5 строк последующего текста.

Внутри пунктов или подпунктов могут приводиться перечисления. При этом перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву со скобкой в случае, когда в тексте приводятся ссылки на одно из перечислений. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры со скобкой. Во всех случаях запись перечислений производится с абзацного отступа.

Пример:

- а) _____
- б) _____
- 1) _____

2) _____

в) _____

Наименования разделов должны быть краткими. Наименование записывают с прописной буквы с абзачного отступа. Аналогично записываются наименования подразделов и пунктов. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении текста машинописным способом должно быть равно 3-4 интервала или 15 мм - при рукописном способе. Расстояние между заголовками раздела, подраздела, пункта – 2 интервала.

Каждый раздел основного текста рекомендуется начинать с новой страницы.

В тексте курсовой работы не допускается:

- применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;

- употреблять математические знаки без цифр, а также знаки № /номер/, % /процент/;

- применять индексы стандартов /ГОСТ, ОСТ и др./ без регистрационного номера;

- не допускаются выделения и подчеркивания слов по тексту.

Сноски в тексте располагают с абзачного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной чертой слева.

При наличии в основном тексте формул, они располагаются в середине строки с нумерацией арабскими цифрами в пределах всего текста. Допускается двузначная нумерация в пределах раздела, при этом номер состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер ставится с правой стороны листа на уровне формулы и заключается в круглые скобки. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под соответствующей формулой. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например «... в формуле 3.1».

Все иллюстрации в основном тексте /схемы, графики и т.д./ называются рисунками и нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста или в пределах раздела.

Ссылки на иллюстрации следует давать по типу «... в соответствии с рисунком 1». После пояснения к рисункам можно давать как в тексте, так и под иллюстрацией.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Все таблицы в пределах текста /или раздела/ нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» с указанием порядкового номера помещается над левым верхним углом таблицы. При наличии тематического заголовка, он

записывается на одном уровне со словом «Таблица» через дефис. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» пишут полностью с указанием ее номера. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не следует. При переносе таблицы на другую страницу заголовков, шапку таблицы указывают один раз над первой частью. Над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы 1» и таблицу начинают со строки с нумерацией столбцов.

Иллюстрации и таблицы располагаются по возможности вслед за первым упоминанием о них в тексте.

В основном тексте необходимо давать ссылки на литературные источники, указывая порядковый номер источника по списку в конце курсовой работы, выделенный квадратными скобками, например [5].

Повторяющийся в графе таблицы текст допускается заменять кавычками, если строки в графе не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков не допускается. Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

Все иллюстрации и таблицы должны быть органически связаны с текстом и не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте.

3 Состав пояснительной записки

Пояснительная записка курсовой работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с титульного листа, выполняется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист считается первым и не нумеруется.

При оформлении каждого из разделов курсовой работы должны соблюдаться определенные требования [1].

Слова «Заключение» и «Введение» пишутся посередине страницы, и точка после них не ставится.

3.1 Титульный лист

Титульный лист курсовой работы имеет единую форму и оформляется по образцу /см. приложение А/ и может быть выполнен рукописным способом черной тушью /чернилами, пастой/ чертежным шрифтом, а также на печатной машинке или компьютере с особой аккуратностью, без исправлений. Титульный лист должен содержать: полное наименование дисциплины и темы курсовой работы; фамилию и инициалы студента, полное обозначение группы и специализации; фамилию, инициалы, должность и ученую степень научного руководителя курсовой работы.

Титульный лист подписывается руководителем курсовой работы, если она допускается к защите: студентом - после написания и при сдаче научному руководителю.

3.2 Задание

Бланк задания следует помещать после титульного листа. Задание, содержит тему курсовой работы, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень графического материала, дату выдачи задания и срок сдачи работы с подписями руководителя и исполнителя, заполняется бланк научным руководителем работы.

3.3 Содержание

Содержание курсовой работы располагается за бланком задания и должно включать в строгом соответствии с текстом курсовой работы перечень заголовков всех разделов, подразделов работы, список использованных источников и приложения. В столбце справа параллельно каждому заголовку указывается номер страницы. Слово «Содержание» записывают посередине страницы с прописной буквы. Содержание оформляют в соответствии с приложением Б.

3.3.1 Введение, основной текст, заключение

Курсовая работа должна научить студента грамотно составлять введение к любой исследовательской и аналитической работе, знать его назначение

Введение является вступительным разделом основного текста курсовой работы. Обычно введение составляется после написания основной части работы и заключения. Главное назначение введения – обосновать выбор темы, сформулировать поставленные задачи, охарактеризовать информационную базу, отметить ограничения темы и другие особенности работы. В нем определяется объект исследования, приводятся отдельные пояснения к

содержанию работы, ее структуре, кругу исследуемых вопросов, указываются источники и фактические материалы, являющиеся методологической основой написания курсовой работы. Его объем 1-2 страницы.

Основная часть курсовой работы отражает уровень требования кафедры и её специфику. В зависимости от курса и места учебной дисциплины определяется степень требований к самостоятельности, проблемности, доказательности, объёма и методам использования законодательного, статистического и практического материалов. В общем, основная часть должна отражать суть курсовой работы. Она состоит, как правило, из трех разделов. Количество разделов может быть разным, но во всех случаях курсовая работа должна состоять из теоретической, аналитической и заключительной части [2].

Первый раздел предусматривает исследование теоретических вопросов, которые должны быть увязаны с практической частью работы, и служить основой для разработки предложений и рекомендаций. Что касается его объёма, то он должен составлять 40 % основной части.

Второй раздел посвящается рассмотрению практики, в соответствии с темой курсовой работы. Важно не только глубоко изучить действующую практику, но и осмыслить ее на основе анализа собранного материала. Глубокий анализ обработанного и систематизированного практического материала даст возможность студенту вскрыть имеющиеся достоинства и недостатки, объективно оценить их. Объём аналитического раздела – 50 % основной части.

Третий раздел подводит итог всей проделанной работе, главное здесь – разработка и обоснование практических мер. Этот раздел должен отражать практическую полезность выполненного студентом исследования и содержать конкретные рекомендации по реализации затронутых предложений. Завершающий раздел основной части составляет оставшиеся 10 %.

Заключение составляется на основе написанной работы как выводы из неё. Это краткое изложение главных проблем и положений, изложенных в работе. В заключении не может содержаться новых моментов, не рассмотренных в основной части работы. Оно не является продолжением текста работы, а краткими выводами из её содержания. Редакционное заключение может повторять выписки из основной части работы. Искусство составления заключения – это умение в краткой, лаконичной форме показать всё самое ценное в работе: новые идеи, собственный взгляд, важность проблем, их обоснованность, пути решения проблем, предложения. Объём заключения 1-2 страницы.

В настоящее время во многих курсовых работах заключение служит логическим продолжением основной части работы и носит своё название потому, что «заключает» - оканчивает её.

3.4 Список использованных источников

Список использованных источников служит составной частью курсовой работы и показывает степень изученности проблемы студентом. В него должны войти все упомянутые и использованные в тексте работы. В списке литературы необходимо указать:

-для книг – фамилию и инициалы автора /авторов/, название книги, место издания /город/, издательство, год издания и общее количество страниц, страницы библиографии, количество экземпляров, идентификационный номер. (Абрютина, М.С. Ценообразование рыночной экономике. Дело и сервис - 2002)

для журнальных статей – фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала, год его издания, месяц, издательство, период выхода журнала, идентификационный номер.

Иностранную литературу необходимо писать в латинской транскрипции. Города Москва, Санкт-Петербург записывают сокращенно М., Сб., другие – полностью. Если книга издавалась в двух городах, то указывают оба города, например: М.; СПб. Наименование издательства следует записывать полностью или сокращенно /в принятых сокращениях/, например: «Высшая школа». «МГУ».

Наименование структурного элемента «Список использованных источников» записывают посередине страницы с прописной буквы. Нумерация источников – по мере упоминания о них в тексте. Пример оформления списка использованных источников см. приложение В.

3.5 Приложения

Материал, дополняющий содержание курсовой работы, допускается давать в виде приложений. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого размера, алгоритмы решения задач и др. В этом случае в основном тексте дают ссылку на соответствующее приложение, /например: см. приложение Е /, а в содержании перечисляют все приложения с указанием их обозначений и заголовков.

Приложение оформляют как продолжение основного текста на последующих его страницах или выпускают в виде самостоятельного документа на листах формата А4 /210*297/. Допускается оформлять приложения на листах формата А3/297*420/, А4*3/210*891/, А4*4 /210*1188/, А2/420*594/ и А1 /594*841/ по ГОСТ 2.301 – 68.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. При наличии заголовка он записывается под обозначением приложения симметрично относительно текста с прописной буквы. Обозначают приложения заглавными буквами русского алфавита, например: Приложение А, Приложение Б и т.д. При необходимости текст каждого приложения разделяют на разделы, подразделы и пункты, нумеруемые отдельно по каждому приложению.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

Слово «Приложение» пишется 16 шрифтом, под ним без пробела указывается: обязательное, справочное или рекомендуемое (выбрать одно) Через пробел, по центру, записывается название приложения (см. приложение Г и Д).

Слово «Продолжение» приложения не пишется, если таблица больше листа, а пишется как «Продолжение таблицы А.1».

Для обозначения приложений не используются буквы Ё, З, О, Ч, Ъ, Ь, Ы, Й.

4 Сдача курсовой работы

Курсовая работа представляется на кафедру в установленный срок и допускается к защите при наличии рецензии научного руководителя.

Защита представляет собой завершающий этап выполнения курсовой работы.

Цель ее – выявить глубину знаний студента по исследуемой проблеме и самостоятельность выполнения работы. Студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь раскрыть источники цифровых данных, методы расчетов, ответить на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к данной проблеме.[3]

При проверке работы целесообразно не только вносить замечания на поля работы, но и подробно отмечать в рецензиях недостатки, ошибочность или неточность тех или иных положений. После того, как курсовая работа проверена, рекомендуется допускать к защите с предварительной оценкой /при работе она может измениться/. Если студент, защищающий свою работу, демонстрирует хорошие, глубокие знания – оценка повышается, но не более чем на балл, т.к. оценивается не только защита, но содержание работы. Незнание студентом материала, которое обнаруживается при защите, дает основание снизить оценку вплоть до неудовлетворительной, поскольку становится очевидной несамостоятельность выполнения курсовой работы.

Оценка знаний студента производится комиссией. После проверки курсовой работы один экземпляр рецензии вместе с курсовой работой возвращается студенту. Студенту можно рекомендовать готовиться к защите, при этом учитывать эти замечания, полагая, что остальной материал относительно правильный. Отлично выполненные курсовые работы по рекомендации научного руководителя и решению комиссии могут быть зачтены без защиты. Для защиты курсовых работ утверждается график, на каждом заседании комиссии целесообразно обсуждать не более 10 работ.

При подготовке к защите студент готовит аннотацию к работе в объеме 2-х машинописных страниц и устное выступление не более 10 минут.

Аннотация представляет собой краткое содержание курсовой работы и должна отражать основной ее замысел.

Выступление в ходе защиты должно:

- быть четким и лаконичным;
- содержать основные направления курсовой работы;

- освещать выводы и результаты проведенного исследования.

При защите работ комиссия должна проверить понимание и освоение студентом разработанной им темы, его знакомство с литературными источниками, инструктивными, законодательными материалами по теме работы и окончательно оценить защищенную работу.

Курсовая работа с учетом ее содержания и защиты оценивается по четырех бальной системе.

Оценка «отлично» ставится за всестороннюю и глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации, если проявлены критическое отношение к используемому материалу и самостоятельность суждений, правильны расчеты и выводы, нет существенных недостатков в стиле изложения.

Оценка «хорошо». Работа отвечает всем требованиям по содержанию, оформлению и стилю изложения, выполнена на достаточно высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещает вопросы темы, показывает использование ряда фактических данных, свидетельствует о наличии отдельных элементов самостоятельности, а также, если при защите подтверждается понимание и усвоение студентом разработанной темы и удовлетворительное знакомство с литературой.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, в целом правильно осветил вопросы темы, но в работе имеются отдельные ошибки.

Работа, не отвечающая требованиям, предусмотренным данными методическими указаниями по выполнению курсовых работ, содержащая крупные ошибки, свидетельствующая о непонимании студентом избранной им темы, оценивается как неудовлетворительная, не допускается к защите и подлежит переработке.

В случае неспособности студента дать развернутый ответ на вопросы в процессе защиты, работа оценивается как неудовлетворительная и остается на кафедре. Студент пишет другую работу на новую тему или, как исключение, допускается к повторной защите.

Несвоевременное представление курсовой работы приравнивается к неявке на экзамен. Студент, не выполнивший в срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче очередной экзаменационной сессии.

Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы кафедрой для опубликования в сборниках студенческих работ или предоставлены на конкурс студенческих работ.

5 Механизм выбора темы и написания контрольной работы

В процессе изучения экономических дисциплин студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу.

При выполнении необходимо обратить внимание на следующее. В темах теоретических могут быть использованы учебники, книги по теории и практике специалистов – экономистов в области таможенного дела, монографии российских и западных экономистов, а также законодательные акты, используемые для ответа на поставленные вопросы. В темах практических могут быть использованы аналитические материалы из периодической литературы, таможенной статистики, из «Вестника РТА» и др. При подготовке работы необходимо изучить базовые учебники и решить задачи по ценообразованию национальных цен, мировых цен, экспортных и импортных цен методами прямых и полных затрат.

Ответ на первый вопрос должен предоставлять краткое изложение теории, второй вопрос более подробно. Желательно, чтобы студенты самостоятельно проработали все темы и составили их краткий конспект, так как эти вопросы не только включены в экзаменационные билеты и вопросы к зачёту и экзамену, но и являются основой самостоятельной работы. Ответы на вопросы должны быть конкретными, отражать сущность вопроса, основываться на знании теоретического материала, а также нормативных актов, регламентирующих всю систему ценообразования.

Работу необходимо правильно оформить. Вначале студент указывает все вопросы выполняемого варианта, а затем письменно излагает ответы на них. Работа должна быть написана разборчивым подчерком, без сокращения слов или представлена в компьютерной версии в редакторе Times New Roman. Текст контрольной работы не должен превышать 10 страниц набранного на компьютере текста (14 шрифт, 1,0 интервал) или 20 страниц ученической тетради. Практическое задание условно равно 1-2 страницам.

При использовании цитат и цифровых данных следует указать их источники.

Для замечаний необходимо оставить поля, если работа выполнена в тетради, или оставить место после каждого вопроса, если работа выполнена в компьютерном варианте. При написании работы важно использовать дополнительную литературу. В конце работы указывается использованная литература, ставится дата и подпись студента.

Контрольная работа, выполненная без учета предъявляемых требований, возвращается на доработку.

Задания для контрольной работы сгруппированы по вариантам. Приступая к их выполнению, в соответствии со своим вариантом, следует, прежде всего, ознакомиться с содержанием программного материала по темам, включенным в контрольную работу.

Распределение тем контрольных работ может осуществляться по следующим направлениям:

1) Студенты выполняют контрольную работу по варианту в зависимости от начальной буквы фамилии:

Таблица 1

| Фамилии студентов, начинающихся с букв | Варианты контрольной работы |
|---|--------------------------------|
| А, Б, В, Г | 1 или 8 |
| Д, Е, Ж, З | 2 или 9 |
| И, К, Л, М | 3 или 10 |
| Н, О, П, Р | 4 или 11 |
| С, Т, У, Ф | 5 или 12 |
| Х, Ц, Ч, Ш | 6 или 13 |
| Щ, Э, Ю, Я | 7 или 14 |

2) Студенты выполняют контрольную работу по варианту в зависимости от последней цифры, указанной в зачётной книжке:

Вариант контрольной работы выбирается по последней цифре номера зачетной книжки. Если последняя цифра номера зачетной книжки равна нулю, то выбирается предпоследняя цифра и т. д.

Выполненная в соответствии с учебным планом контрольная работа должна быть выслана на проверку в срок, установленный индивидуальным учебным графиком. Студент, получивший проверенную работу, обязан проанализировать отмеченные замечания и пожелания и подготовить ответы к собеседованию.

Если при изложении отдельных вопросов возникнут трудности, студент должен обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину. Преподаватель имеет право корректировать темы контрольных работ.

Приложение А

(справочное)

Пример оформления титульного листа курсовой работы

**Министерство образования и науки Российской Федерации (14пж)
Федеральное агентство по образованию**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (14пт)
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (14пт)**

Финансово-экономический факультет

Кафедра таможенного дела(14пт)

КУРСОВАЯ РАБОТА

(16 пт)

по дисциплине «Обоснование контрактных цен»

(14 пт)

**Проблемы и перспективы таможенных органов – федеральной
таможенной службы в Российской Федерации**

(16 пт)

ГОУ ОГУ 060400.5008.12 ОО

Руководитель работы

_____ Иванова И.И..
“ _____ ” _____ 2009г.

Исполнитель

студент группы 06 ТД - 1

_____ Петров Е.В..
“ _____ ” _____ 2009г.

Оренбург 2009

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное агентство по образованию
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Финансово-экономический факультет

Кафедра таможенного дела

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Практикум по контролю контрактных цен»

Руководитель работы

_____ Иванова И.И.
“ ____ ” _____ 2009г.

Исполнитель

студент группы 06 ТД-1

_____ Петров Е.В.
“ ____ ” _____ 2009г.

Оренбург 2009

Приложение Б
(справочное)
Пример оформления содержания

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение. | 4 |
| 1 Краткая характеристика объекта исследования (ФТС таможенных постов) в зависимости от выбранной темы | 5 |
| 2 Анализ деятельности выбранного объекта..... | 10 |
| 3 Перспективы развития таможенных структур в соответствии с проводимой таможенной политикой..... | 25 |
| Заключение | 28 |
| Список использованных источников | 29 |
| Приложение А наименование..... | 30 |

Приложение В

(справочное)

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

- 1 Цены и ценообразование: учебник / под ред. В. Е. Есипова.- 4-е изд. - СПб. : Питер, 2007. - 560 с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-94723-684-2.
- 2 Цены в России: 2002: стат. сб. / под ред. В.И. Галицкого; Гос. ком. РФ по статистике (Госкомстат). - М.: Госкомстат, 2002. - 171 с. - ISBN 5-89476-106-9.
- 3 Слепнева, Т.А. Цены и ценообразование: учеб. пособие / Т.А. Слепнева, Е.В. Яркин. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 240с. - ISBN 5-16-000310-X.
- 4 Уткин, Э.А. Цены. Ценообразование. Ценовая политика: учебник / Э.А. Уткин. - М.: Тандем: Экмос, 2000. - 224 с. - ISBN 5-88124-037-5.
- 5 Яковлев, Н.Я. Цены и ценообразование: учеб. пособие / Н.Я. Яковлев.- 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Маркетинг, 2001. - 106 с. - Библиогр.: с. 104. - ISBN 5-94462-027-7.
- 6 Цены и ценообразование: учеб. для вузов/ под ред. В. Е. Есипова. - СПб.: Питер, 2001. - 464 с.

Приложение Г
(обязательное)
Пример оформления рисунков

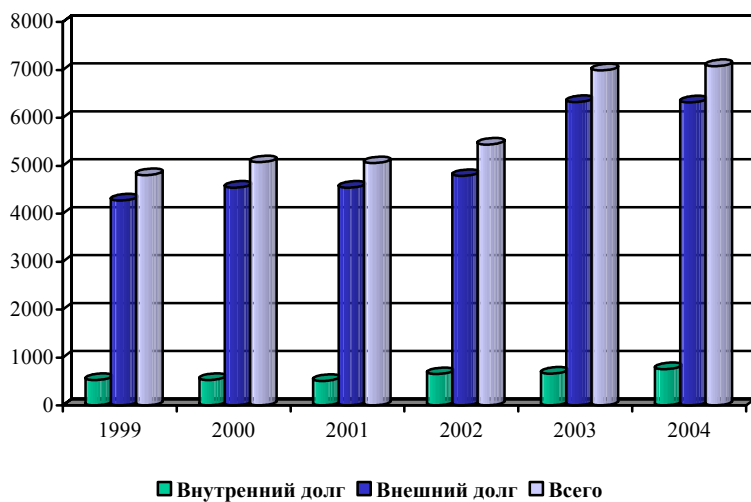


Рисунок 1- Структура государственного долга

Приложение Д
(обязательное)
Пример оформления таблиц

Таблица 2 - Название таблицы

| Наименование | Год | | |
|--------------|--------|--------|--------|
| | 2005 | 2006 | 2007 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ресурсы | 250000 | 290000 | 520000 |