

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра банковского дела и страхования

С.П. Дядичко, И.П. Крымова, И.А. Резник

# **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРОВ**

Методические указания

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве методических указаний для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62-Экономика

Оренбург  
2012

УДК 378.2:336.7(076)

ББК 74.58+65.262я7

Д 99

Рецензент – доцент, кандидат экономических наук А.Б. Плужник

**Дядичко, С.П.**

Д 99

Выпускная квалификационная работа бакалавров: методические указания / С.П. Дядичко, И.П. Крымова, И.А. Резник; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2012. – 76с.

Методические указания содержат основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР), требования к ее оформлению и написанию. В методических указаниях описан порядок предварительной и окончательной защиты выпускных работ, приведены образцы (формы) документов, используемых при ее оформлении.

Методические указания помогут студентам выполнить выпускную бакалаврскую работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 - Экономика.

УДК379.2:336.7(075)

ББК 74.58 +65.262я7

© Дядичко С.П.,  
Крымова И.П.,  
Резник И.А., 2012  
© ГОУ ОГУ, 2012

## Содержание

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение.....                                                                               | 5  |
| 1 Требования к выпускной квалификационной работе бакалавров по направлению «Экономика»..... | 6  |
| 2 Методические указания по написанию и защите ВКР бакалавра.....                            | 7  |
| 2.1 Цели написания выпускной работы.....                                                    | 7  |
| 2.2 Требования к написанию бакалаврской работы .....                                        | 8  |
| 2.3 Этапы написания выпускной квалификационной работы .....                                 | 9  |
| 2.4 Выбор и утверждение темы бакалаврской работы .....                                      | 10 |
| 2.5 Научное руководство выпускной квалификационной работой.....                             | 12 |
| 2.6 Порядок предоставления к защите бакалаврской работы.....                                | 16 |
| 2.7 Предварительная защита бакалаврской работы .....                                        | 18 |
| 2.8 Порядок защиты выпускной работы. ....                                                   | 21 |
| 2.9 Критерии оценки бакалаврской работы.....                                                | 22 |
| 3 Содержание и структура выпускной работы бакалавра.....                                    | 24 |
| 3.1 Титульный лист.....                                                                     | 25 |
| 3.2 Задание.....                                                                            | 25 |
| 3.3 Аннотация.....                                                                          | 26 |
| 3.4 Содержание.....                                                                         | 26 |
| 3.5 Введение .....                                                                          | 26 |
| 3.6 Основная часть.....                                                                     | 28 |
| 3.7 Заключение .....                                                                        | 29 |
| 3.8 Список использованных источников.....                                                   | 30 |
| 3.9 Приложения.....                                                                         | 31 |
| 3.10 Требования к оформлению текста ВКР.....                                                | 33 |
| Список использованных источников.....                                                       | 48 |
| Приложение А Лист нормоконтроля.....                                                        | 49 |
| Приложение Б Форма рецензии.....                                                            | 50 |

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Приложение В Форма отзыва руководителя .....                                         | 52 |
| Приложение Г Пример оформления обложки.....                                          | 54 |
| Приложение Д Пример составления классификационного кода.....                         | 55 |
| Приложение Е Примеры оформления титульного листа ВКР .....                           | 56 |
| Приложение Ж Форма задания ВКР.....                                                  | 57 |
| Приложение И Примеры оформления аннотаций.....                                       | 59 |
| Приложение К Пример оформления содержания.....                                       | 61 |
| Приложение Л Пример оформления списка использованных источников..                    | 62 |
| Приложение М Пример оформления иллюстраций.....                                      | 65 |
| Приложение Н Пример оформления диаграмм.....                                         | 67 |
| Приложение П Пример оформления таблиц.....                                           | 68 |
| Приложение Р Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ бакалавров..... | 71 |
| Приложение С Пример написания введения.....                                          | 72 |
| Приложение Т Пример написания заключения.....                                        | 74 |

## **Введение**

Выпускная квалификационная работа бакалавра - это научно-исследовательская аттестационная работа, которая подтверждает степень бакалавра выпускника и свидетельствует о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ. Работа должна быть выполнена каждым выпускником вуза.

Целью выполнения бакалаврской работы является систематизация и закрепление знаний и практических навыков студентов, полученных в процессе обучения в учебном заведении, овладение методами исследования экономических процессов, выявление проблем и разработка предложений по их решению.

В соответствии с этим основными задачами выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- показать знания, умения и навыки выпускника по выбору и постановке социально и научно значимой проблемы исследования, по научному и практическому поиску, отбору, анализу и обобщению исследуемого материала;
- выявить способность выпускника логически, экономически и грамматически правильно излагать результаты своего исследования;
- продемонстрировать культуру мышления выпускника, его кругозор, широту и глубину научных и практических знаний и выявления проблем и определение путей их разрешения, способность применять полученные в университете знания и умения в различных сферах профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра дает возможность университету:

- проверить и оценить готовность и способность студента-выпускника проводить самостоятельные научно-практические исследования по заданной теме;

- определить умения и навыки выпускника логически обоснованно, научно и практически аргументировано, экономически грамотно отстаивать свои интересы и интересы организации, государства и общества в любой конкретной ситуации;

- присвоить квалификацию бакалавра по направлению 080100-Экономика выпускнику вуза.

Как научно-исследовательская работа студента, бакалаврская работа должна:

- основываться на специальной научной и справочной литературе, достоверном фактическом материале из практики;

- носить самостоятельный творческий характер;

- содержать предложения автора направленные на решение проблем по исследуемой теме и др.

Главной целью методических указаний является оказание помощи студентам всех форм обучения при написании и подготовке к защите выпускной бакалаврской работы по направлению 080100 - Экономика.

# **1 Требования к выпускной квалификационной работе бакалавров по направлению «Экономика»**

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 080100 – Экономика выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний при решении конкретных экономических, научных и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования, при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях экономики России в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку экономической проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы решения поставленных в выпускной работе задач, по ранее изученным учебным дисциплинам.

## **2 Методические указания по написанию и защите ВКР бакалавра**

### **2.1 Цели написания выпускной работы**

Написание и защита бакалаврской работы является заключительным этапом подготовки студента по направлению 080100 «Экономика».

Написание и защита выпускной работы бакалавра имеет своими целями:

- закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных во время обучения;

- развитие навыков самостоятельной работы с применением различных методов изучения экономических вопросов, исследования состава, структуры и условий формирования экономической среды;

- выявление объектов экономического анализа;

- обобщения полученных результатов;

- умение делать выводы по проведенному анализу;

- овладение методологией исследования экономических процессов.

## **2.2 Требования к написанию бакалаврской работы**

Написание выпускной квалификационной работы бакалавра предусматривает выполнение следующих требований:

1) бакалаврская работа должна иметь теоретическую и практическую направленность;

2) вопросы теории должны быть увязаны с практикой и подтверждены статистическими данными;

3) практическая часть работы должна выполняться на основе анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, данных периодической печати, сайтов интернета по теме исследования;

4) обязательным для бакалаврской работы является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих положительный и отрицательный опыт исследуемого вида экономической деятельности;

5) выпускная квалификационная работа бакалавра, не содержащая анализа фактического материала, не имеющая выводов автора по исследуемой теме не принимается научным руководителем и не допускается Государственной аттестационной комиссией к защите;

6) бакалаврская работа должна быть выполнена самостоятельно;



7) в выпускной работе должны быть использованы законодательные и нормативные акты по теме исследования, стандарты, материал монографий и статей периодической печати;

8) при исследовании должны применяться различные методы анализа, включая и экономико-математические, использоваться компьютерная техника;

9) работа должна быть оформлена, в соответствии с предъявляемыми требованиями к данному виду работ;

10) работа должна быть сшита и иметь твердую обложку.

Кроме предъявляемых требований, работа должна иметь творческий подход к разработке исследуемой темы. Одними из основных критериев оценки качества выпускной работы бакалавра являются оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования.

### **2.3 Этапы написания выпускной квалификационной работы**

Предварительно перед написанием ВКР (выпускная квалификационная работа) кафедра рекомендует установить следующие сроки подготовки студентами выпускных работ бакалавров и предоставления их научному руководителю и на кафедру:

- выбор студентом темы исследования и написание заявления - до 1-го января;

- составление плана бакалаврской работы и утверждение его научным руководителем - до 20-го января;

- предоставление первой главы выпускной работы научному руководителю - до 10-го февраля;

- предоставление второй главы работы - до 15-го марта;

- предоставление третьей главы - до 15-го апреля;

- предоставление всей работы - до 30-го апреля;

- прохождение нормоконтроля бакалаврской работы – с 30 марта и не позднее 10 мая;

- предоставление выпускной работы на кафедру в сшитом виде, с отзывом научного руководителя и подписью нормоконтролёра - до 15-го мая. Далее работа передается на рецензию, после получения рецензии работа хранится на кафедре до защиты студента.

Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает следующие этапы:

а) выбор и утверждение темы бакалаврской работы, подбор и изучение необходимой литературы;

б) составление плана работы;

в) написание выпускной работы и консультации с научным руководителем;

г) проверка содержания работы;

д) оформление бакалаврской работы;

е) предварительная защита выпускной работы;

ж) определение порядка защиты выпускных работ;

и) оценка бакалаврских работ по критериям определенных кафедрой.

## **2.4 Выбор и утверждение темы бакалаврской работы**

Выбор темы бакалаврской работы является наиболее важным и ответственным моментом, определяющим успех ее выполнения. Тема исследования выбирается студентом самостоятельно в соответствии с разработанной кафедрой тематикой. Тематика бакалаврских работ должна обновляться ежегодно. Студент может самостоятельно выбрать тему, не включенную в тематику выпускных работ, или несколько изменить ее название, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки и написав соответствующее заявление на имя заведующего кафедрой.

При выборе темы выпускной бакалаврской работы учитываются также следующие обстоятельства:

- актуальность темы исследования;
- тема должна отражать текущее состояние и перспективы развития финансово-кредитной сферы;
- соответствие темы специализации организации, где студент проходит практику;
- возможность использования конкретных материалов этой организации для проведения анализа по исследуемой теме;
- соответствие темы научным интересам студента, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, статей, курсовых работ;
- наличие достаточного количества литературы для раскрытия темы исследования в полном объеме.

Прежде чем студент выберет тему выпускной работы, ему необходимо просмотреть библиотечные каталоги и выяснить, достаточно ли данная тема освещена в литературе.

Выпускная квалификационная работа может выполняться в порядке привлечения студента к участию в выполнении научно-исследовательской работы кафедры по определённым ею специальным темам.

Темы выпускных работ утверждаются заведующим кафедрой по заявлениям студентов. Примерный перечень тем приведен в приложении Р. Заявления хранятся на кафедре и служат обоснованием выбранной студентами темы. За каждым студентом закрепляется преподаватель, который будет контролировать процесс написания бакалаврской работы. Изменение темы бакалаврской работы разрешается только после согласования студентом ее со своим научным руководителем.

## **2.5 Научное руководство выпускной квалификационной работой**

Перед тем как приступить непосредственно к написанию бакалаврской работы, необходимо составить ее план. План работы должен раскрывать содержание выбранной темы и соответствовать поставленным целям и задачам. План составляется студентом самостоятельно, после утверждения темы ВКР и согласовывается с научным руководителем. Более подробно процедура согласования плана рассмотрена ниже.

В основном работа должна состоять из трех основных разделов.

### **Пример**

#### **Введение**

1 Теоретический анализ объекта и предмета исследования;

2 Практический анализ предмета исследования (в основном рассматривается на макро и микро уровнях) и определение проблем по теме работы

2.1 .....

2.2 .....

3 Направления совершенствования рассматриваемого в выпускной работе предмета исследования

3.1 .....

3.2 .....

#### **Заключение**

#### **Список использованных источников**

#### **Приложения**

Данная заготовка укрупненного плана не является строгой. В зависимости от темы работы пункты содержания работы могут меняться, хотя структура работы должна быть соблюдена (три главы).

После написания укрупненного плана студент занимается подбором литературы и ее изучением. Для написания ВКР должны быть использованы: законодательные и нормативные акты; отечественная и зарубежная литература; статистические данные, соответствующие по теме исследования и практические

материалы организации, в которой студент проходил практику. В качестве информационных источников могут быть использованы публикации журналов, газет, информационно-правовых систем таких, как «Гарант», «Консультант плюс», материалы сети Интернет. Также могут быть применимы и материалы научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов, на которых обсуждаются наиболее актуальные проблемы финансово-кредитной системы. Практические данные студент собирает по месту практики. Для написания работы также могут быть использованы данные бухгалтерского учета, статистической отчетности, аналитическая и оперативная информация.

Ознакомившись с литературой по исследуемой теме, студент составляет предварительный, уточненный план. В нем определяются основные направления исследования, его цели и задачи, последовательность раскрытия поставленных вопросов. После написания плана он представляется научному руководителю для утверждения, чтобы в дальнейшем кардинально не менять всю структуру работы. В процессе написания работы по согласованию с научным руководителем в план могут вноситься некоторые изменения и уточнения. Кардинальные изменения в план выпускной бакалаврской работы вносятся лишь в исключительных случаях.

Окончательный вариант плана формируется в виде «содержания» по завершении написания работы. (Более подробно содержание и структуру выпускной квалификационной работы смотри в п.3 методических указаний).

После утверждения плана работы студент приступает к анализу собранного материала, на основе которого он собирается проводить исследование. Не стоит стремиться к написанию сразу всей работы, необходимо определить ее основу. Обычно это - тезисный вариант выпускной работы, не включающий в себя введение, заключение и библиографию вашего исследования. Но есть и другой вариант, студент может начинать работу с написания отдельных глав, это решается индивидуально с руководителем работы.

Так как студент предварительно должен разобраться в теоретических основах исследуемой проблемы, а затем уже приступать к анализу практики, поэтому рекомендуется первоначально выполнить первую главу научного исследования, а затем уже приступать ко второй и третьей главам.

Именно с этой заготовкой (тезисный вариант всей работы или первого раздела) студент приходит к научному руководителю, чтобы проконсультироваться, в том ли направлении ведется исследование.

После того как студент согласует основу своей работы, он должен приступить к написанию полного текста работы, то есть те заготовки, которые составляли ядро исследования, выпускник расписывает полностью, расставляя акценты на поставленных проблемах. Особое внимание при написании бакалаврской работы необходимо уделить введению и заключению. Они должны быть логически выверенными. Заключение должно содержать выводы по всей проделанной работе. Чаще всего на защите выпускных работ именно на введение, заключение и грамотность оформления комиссия обращает наибольшее внимание.

После того как были прописаны правила написания бакалаврской работы, необходимо определить роль научного руководителя.

Руководитель бакалаврской работы назначается кафедрой и утверждается приказом по университету. По отдельным темам в целях сближения учебных требований с практикой к руководству выпускными работами привлекаются специалисты-практики, а также наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники другого вуза. Кроме руководителя выпускной работы может быть назначен консультант. Если руководителем бакалаврской работы утвержден специалист-практик, то консультантом рекомендуется назначать преподавателя кафедры.

Руководитель выпускной работы должен оказывать научно - методическую помощь студенту при решении студентом научных и практических вопросов, анализа различных мнений специалистов по теме исследования. За сделанные в бакалаврской работе выводы и рекомендации, правильность

изложения методик, вычислений и выводов отвечает автор-студент. В процессе подготовки работы студент периодически консультируется с научным руководителем с кафедры.

Подготовленные первичные варианты разделов работы в установленные сроки представляются научному руководителю, которые с его письменными замечаниями возвращаются студенту на доработку. Вариант раздела пишется на одной стороне листа с широкими полями. Это делает возможным написание на полях замечаний научным руководителем, внесение собственных дополнений, поправок и облегчает подготовку нового, уточненного текста.

В соответствии с замечаниями руководителя в работу вносятся коррективы, проводится ее окончательная доработка, после чего работа оформляется для представления к защите.

Руководитель квалификационной работы осуществляет следующие функции в ходе научного руководства:

- выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу бакалавра;
- намечает направления исследования и выделяет актуальные теоретические и практические вопросы темы;
- оказывает помощь студенту при разработке плана работы, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных разделов работы;
- консультирует студента при подборе литературы;
- осуществляет систематический контроль за студентом, который выполняет выпускную работу;
- проводит проверку готовой работы;
- пишет отзыв на выпускную работу студента
- готовит студента к предварительной и окончательной защите;

В отзыве необходимо отразить: подготовленность студента к профессиональной деятельности в соответствии с Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 080100.62-Экономист, умение работать с литературой; способность анализировать и

обобщать экономические ситуации. Следует отметить умение организовывать работу, трудолюбие, ответственность и другие качества студента. В отзыве должна быть дана рекомендация к защите с указанием предварительной оценки. Форма отзыва руководителя приведена в приложении В.

## **2.6 Порядок представления к защите бакалаврской работы**

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 080100 - Экономика (степень) «бакалавр» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и требованиями университета и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Законченная бакалаврская работа, подписанная на титульном листе студентом, руководителем и консультантом (все подписи на титульном листе должны быть выполнены черными чернилами или тушью) передается на нормоконтроль.

Нормоконтроль является завершающим этапом выполнения ВКР. При проведении нормоконтроля выпускной работы нормоконтролер обязан руководствоваться методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавров и стандартом организации СТО 02069024.101-2010 («РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления»).

Изменения и исправления, указанные нормоконтролером, связанные с нарушением действующих стандартов и других нормативно-технических документов, обязательны для исправления и внесения в ВКР.

Разногласия между нормоконтролером и студентом - бакалавром или руководителем ВКР разрешаются начальником отдела стандартизации по согласованию с заведующим кафедрой. Решение начальника отдела



стандартизации по вопросам соблюдения требований действующих стандартов и нормативно-технических документов является окончательным.

В листе нормоконтроля ответственный за оформление ВКР кратко и ясно излагает содержание замечаний. После исправления замечаний в целом лист нормоконтроля подписывается нормоконтролером, визируется руководителем ВКР. Подпись нормоконтролера после внесения исправлений также ставится и на титульном листе ВКР. Нормоконтролер назначается заведующим кафедрой.

Образец бланка «Лист нормоконтроля» приведен в приложении А.

Подписанная работа с отзывом руководителя ВКР, листом нормоконтроля представляется на подпись заведующему кафедрой. Далее ВКР направляется на рецензирование.

Рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа высококвалифицированных специалистов кредитных учреждений, различных научных учреждений, преподавателей учебных заведений (за исключением преподавателей кафедры, где выполнена бакалаврская работа).

В целях обеспечения необходимой содержательности, полноты и всесторонней оценки выполненной выпускной работы рекомендуется отражать в рецензии следующие сведения:

- тема рецензируемой ВКР;
- соответствие задания и содержания выпускной работы основной цели – проверке знаний и степени подготовленности студента по соответствующему направлению подготовки;
- актуальность выбранной темы;
- полнота, глубина и особенность решения поставленных в задании на бакалаврскую работу вопросов;
- новизна полученных результатов, возможность и место дальнейшего их использования практической деятельности или учебном процессе;
- грамотность и стиль изложения теоретических и практических вопросов, и качество иллюстративного материала;
- особые достоинства рецензируемой работы;

- необходимо указать замечания по выпускной работе и насколько они влияют на оценку качества работы;
- заключение о возможности допуска ВКР к защите;
- оценка, которую заслуживает студент- бакалавр;
- рекомендацию студенту-бакалавру обучения в магистратуре;
- указать должность, ученую степень и звание рецензента (если таковые имеются);
- подпись рецензента с её расшифровкой и печать заведения, в котором работает рецензент.
- общая оценка ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Содержание рецензии должно давать действительные обоснования для той или иной оценки.

Рецензия представляется либо на бланке учреждения, где работает рецензент, либо на бланке, предоставленном студентом, заверенным печатью. Форма рецензии приведена в приложении Б. После рецензирования работы никаких изменений в нее не вносятся.

## **2.7 Предварительная защита бакалаврских работ**

Предварительная защита проводится с целью выявления степени готовности студента - бакалавра к предстоящей защите, а также своевременной корректировки выявленных недостатков, как в самой работе, так и в проекте доклада (презентации готовой работы).

Основными задачами предварительной защиты выпускной работы являются:

- 1) оценка актуальности и новизны ВКР;

2) определение степени готовности студента к окончательной защите (оформление работы, соответствие требованиям, качество наглядного материала, содержание материалов презентации и т.п.);

3) оценка уровня освоения выпускником материала исследования;

4) выявление последовательности и лаконичности изложения доклада, а также обоснованности предлагаемых мероприятий;

5) предложения и рекомендации по улучшению структуры доклада.

Процедура проведения:

1) предварительная защита начинается за 10 дней до последней по графику даты защиты;

2) комиссия по предварительной защите формируется решением кафедры и состоит из 3 - 4 штатных преподавателей;

3) основанием для допуска к предварительной защите является наличие оформленной в соответствии с требованиями пояснительной записки и наглядного материала;

4) на заседание комиссии приглашается руководитель бакалаврской работы;

5) комиссия проверяет соответствие темы выпускной работы, ФИО руководителя данным приказа; знакомится с отзывом научного руководителя, текстом выступления (доклада) студента; проверяет комплектность бакалаврской работы, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра, календарный план, отзыв руководителя, список использованных источников); соответствие оформления бакалаврской работы методическим указаниям; соответствие оглавления основному тексту работы; знакомится с демонстрационными материалами;

6) результаты работы комиссии оформляются индивидуальными протоколами и представляются заведующему кафедрой.

Критерии, принимаемые во внимание на предварительной защите:

- полнота и правильность оформления работы (включая план работы и все необходимые разделы), а также количество и качество наглядных материалов (слайдов);

- степень владения выпускником материалом исследования, логичность и последовательность доклада, качество ответов на вопросы членов комиссии;

- умение корректно обосновывать и аргументировать мероприятия и рекомендации, предложенные в работе;

- наличие теоретических и практических результатов исследования, а также их актуальность и новизна.

Рекомендуемая структура доклада на предзащите ВКР представлена в таблице 2.1.

Таблица 2.1- Рекомендуемая структура доклада на предзащите ВКР

| Регламент | Содержание доклада                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2 минуты  | 1) представление студента и темы выпускной бакалаврской работы;<br>2) объективные причины выбора темы и её актуальность;<br>3) цель бакалаврской работы и задачи, решаемые в ней;<br>4) предмет, объект и область исследования;                                                                             |
| 3 минуты  | 5) представление студентом наиболее значимых предложений:<br>а) анализ, диагностика и постановка проблем;<br>б) основные методы и подходы к решению выявленных проблем на фоне реального состояния дел на предприятии (в организации);<br>в) авторские предложения, позволяющие решать выявленные проблемы; |
| 2 минуты  | 6) практическая значимость предложений;<br>7) полнота и качество предложенных решений, выносимых на защиту.                                                                                                                                                                                                 |

## 2.8 Порядок защиты выпускной работы

В государственную аттестационную комиссию по защите ВКР до начала защиты выпускных квалификационных работ бакалавров представляются следующие документы:

- распоряжение декана о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана подготовки бакалавров по направлению 080100 - Экономика.
- ВКР в одном экземпляре;
- рецензия на ВКР с оценкой и др. документы, о которых упоминалось ранее в материале методических указаний.

Защита выпускных работ проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 состава комиссии. Допуском к защите выпускной бакалаврской работы являются положительные отзывы рецензента и научного руководителя, а также прохождение предварительной защиты.

Вся процедура защиты выпускной работы бакалавра должна длиться не более 30 минут. Для изложения содержания работы студент готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 5-7 минут. Как правило, он строится в той же последовательности, в какой выполнена работа. В основу выступления должны быть положены предложения автора, полученные в процессе написания ВКР. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику. В процессе доклада могут использоваться заранее написанные тезисы (желательно их не читать) и иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики), которые рекомендуется демонстрировать по ходу защиты бакалаврской работы в виде презентации или раздаточного материала. В раздаточном материале указываются ФИО студента, название работы, наиболее показательные графики, таблицы, схемы, диаграммы и другие материалы, отражающие основные положения работы. Каждый вид иллюстративного материала имеет свой порядковый номер, количество материала не ограничивается.

После доклада присутствующие члены ГАК задают докладчику вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Затем зачитывается отзыв руководителя и рецензия на работу. Студент заранее ознакомлен с содержанием рецензии и отзыва. При защите обязательно присутствие научного руководителя и желательно рецензента.

После окончания публичной защиты члены ГАК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты и большинством голосов выносят решение об оценке работы по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке защита не засчитывается и диплом о присвоении степени бакалавра не выдается.

На открытом заседании в день защиты председатель ГАК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно защитившим выпускную работу.

Оценки студентов по защите ВКР, постановление о присвоении выпускникам степени бакалавра оформляется в зачетной книжке секретарем и подтверждается подписями председателя и членов ГАК.

Готовые работы вместе с отзывом, рецензией передаются секретарем ГАК на кафедру, где они регистрируются в специальном журнале, после чего сдаются на хранение в архив университета. В специальном журнале указывается год, порядковый номер, название темы, фамилии выпускника и научного руководителя.

Студентам, не защитившим бакалаврскую работу по болезни или другим документально подтвержденным причинам, может быть увеличен срок обучения в вузе, но не более одного года. Студенты, не допущенные к защите или не защитившие ВКР, лишаются права получения диплома.

## **2.9 Критерии оценки бакалаврской работы**

Общие критерии оценки бакалаврской работы включают следующее:

- соответствие темы ВКР ее содержанию;

- соответствие содержания выпускной работы направлению подготовки выпускника;
- актуальность выбранной темы;
- полнота, глубина и особенность решения поставленных вопросов бакалаврской работы;
- новизна полученных результатов, возможность их использования в практической деятельности и учебном процессе;
- грамотность и стиль изложения теоретических и практических вопросов;
- качество иллюстративного материала;
- особые достоинства рецензируемой работы;
- логичность и полнота выводов работы бакалавра и т.п.

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему квалификационную бакалаврскую работу, полностью соответствующую требованиям, предъявляемым к такого рода работам, содержащую реальные выводы и предложения, вытекающие из проведенного анализа, а также продемонстрировавшему в ходе защиты выпускной бакалаврской работы свободное владение ее материалом, давшему аргументированные, полные и четкие ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензента. Студентом соблюдены основные правила выполнения ВКР, сроки представления и сдачи ее на кафедру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, соответствующую требованиям к предъявляемым к такого рода работам, содержащую выводы и предложения, вытекающие из проведенного анализа, и продемонстрировавшему владение материалом работы, ответившему на вопросы и замечания рецензента, но имеющему отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам бакалаврской работы. Готовая работа должна быть сдана студентом на кафедру в переплетенном виде в установленные сроки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему выпускную работу, в целом соответствующую установленным требованиям,

содержащую общие выводы и предложения по совершенствованию предмета исследования, но продемонстрировавшему в процессе защиты слабое владение материалом работы, затруднения в ответах на вопросы членов ГАК и замечания рецензента. Студентом не выполнены процедурные правила по сдаче работы в установленные сроки на кафедру.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если представленная работа в основном соответствует требованиям, но студент не владеет материалом, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы.

### **3 Содержание и структура выпускной квалификационной работы бакалавра**

Текстовая часть ВКР содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- аннотацию (на русском и иностранном языках);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- приложения.

Следует иметь в виду, что любая тема может быть исследована в различных аспектах. В одних случаях может доминировать теоретическая часть, в других - практическая. Направления исследования в выпускной работе могут изменяться в зависимости от того, в какой степени будет привлечен практический материал.

В ВКР вкладывается лист нормоконтроля, отзыв руководителя ВКР и рецензия с печатью.



Порядок следования страниц в бакалаврской работе. На переплетенный экземпляр выпускной работы наклеивается обложка. Обложку следует распечатать на самоклеющейся бумаге. Пример оформления обложки ВКР приведен в приложении Г.

### **3.1 Титульный лист**

Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе указывают классификационный код. Пример составления надписи классификационного кода приведен в приложении Д. На титульном листе указывается факультет, на котором учится студент: Финансово-экономический факультет; Факультет вечернего и заочного отделения и т.п.

На титульном листе ставятся подписи студента и дата написания ВКР, руководителя, нормоконтролера, консультанта (если такой был) и даты проверки. После рецензирования ВКР ставиться подпись рецензента с печатью и датой. Заверяется ВКР заведующим кафедрой. Пример оформления титульного листа ВКР приведены в приложении Е.

### **3.2 Задание**

Задание на ВКР составляется и утверждается на выпускающей кафедре.

Бланк задания следует помещать после титульного листа. Задание, содержит тему ВКР, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень графического материала, дату выдачи задания и срок сдачи работы с подписями руководителя и исполнителя, заполняется бланк научным руководителем работы. Задание на бакалаврскую работу подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим кафедрой. Экземпляр задания остается на выпускающей кафедре.

Форма задания приведена в приложении Ж.

### **3.3 Аннотация**

Аннотация – это краткая характеристика ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы.

Аннотация приводится на русском и иностранном языках.

Аннотация на русском языке является третьим листом текстовой части ВКР. Аннотация на иностранном языке располагается на следующем листе. Допускается аннотацию на русском и иностранном языках помещать на одном листе.

Примеры оформления аннотации приведены в приложении И.

### **3.4 Содержание**

Содержание бакалаврской работы располагается за листом аннотации и должно включать в строгом соответствии с текстом выпускной бакалаврской работы перечень заголовков всех глав, параграфов работы, список использованных источников и приложения. В столбце справа параллельно каждому заголовку указывается номер страницы. Слово «Содержание» записывают в верхней части листа посередине страницы с прописной буквы. Содержание оформляют в соответствии с приложением К.

### **3.5 Введение**

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования.

В нем отражается степень изученности предмета исследования в литературе, указывается объект и предмет исследования. Особое внимание следует обратить на сферу исследования, ее методологию и методики. Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен

изучить, указав какие проблемы он выносит на обсуждение и в рамках какого периода эти исследования проводились. Во введении определяется практическая значимость и приводится структура работы.

Актуальность темы определяется ее недостаточной разработанностью в теоретическом и практическом аспекте, проблемами организации и управления финансовой сферы.

Цель исследования: Цель должна определять проблему исследования по выбранной теме, а также направления и методы их решения. Цель должна быть сформулирована кратко и четко основываясь на актуальности темы исследования.

Задачи исследования должны содержать теоретические и практические результаты исследования, полученные в ходе написания бакалаврской работы. Задачи должны определять содержание работы.

Объектом исследования может выступать все то, на что направлена познавательная и иная деятельность.

Предметом исследования является вид, сфера, процесс деятельность любого субъекта экономики, организационная структура управления ими или другое явление, которое подлежит исследованию.

Методология исследования – это основные положения теории и специальные методы научного познания. К ним относятся диалектический метод, математические методы анализа, статистический анализ, социологические опросы, наблюдение и т.п.

Практическая значимость - возможность применения полученных результатов исследования в практической деятельности.

Структура работы должна отражать логику исследования, т.е. в работе должна быть соблюдена последовательность изложения бакалаврской работы : введение, первая, вторая и третья главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение целесообразно доработать после выполнения основной части работы, т.к. в данном случае появляется возможность более точно и ясно оп-

ределить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение не должно превышать 3 - 4-х страниц. Элемент «Введение» размещают на отдельном листе после содержания. Слово «Введение» записывают в верхней части листа, посередине, с прописной буквы. Пример написания введения приведен в приложении С.

### **3.6 Основная часть**

Содержание основной части ВКР должно отвечать заданию и требованиям кафедры. Основная часть работы включает главы, параграфы последовательно и логично раскрывающие содержание исследования.

Количество глав, параграфов строго не регламентируется. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, содержание и основные результаты выполненной работы.

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, проблем, определений, выводов.

При рассмотрении теоретических вопросов возможно использование статистического материала, который позволяет более аргументировано и наглядно, изложить свою точку зрения.

Вопросы теории излагаются для обоснования дальнейшего рассмотрения проблем, изучаемых в данной работе.

Примерный объем первой главы - 10-15 страниц.

Вторая глава носит аналитический характер. Достаточно глубоко, целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, статистической информации за подходящий

для данного исследования период. При написании второй главы бакалаврской работы студенты должны показать умение самостоятельно анализировать практический материал, собранный в период практики, обобщить его, выявить проблемы и сформулировать выводы и предложения.

Содержание второй главы бакалаврской работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений. Примерный объем второй главы составляет 20-22 страниц.

Третья глава (18-20 страниц) должна содержать методическое, организационное и экономическое решение задач, предложения и рекомендации. Здесь определяется эффективность внедрения предложенных студентом мероприятий. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы во второй главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. После каждой главы целесообразно сделать общий вывод. При написании выпускной бакалаврской работы следует обратить особое внимание на сохранение логической связи между главами. При оформлении основной части словосочетание «Основная часть» не пишут.

### **3.7 Заключение**

Заключение является завершающей частью исследования, содержащей выводы по всем главам, практические предложения, базирующиеся на основе проведенных исследований как теоретического, так и практического материала.

Выводы являются концентрацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать, не вытекающие из содержания работы идеи. Выводы представляют собой результат теоретического осмысливания и критической оценки исследуемой проблемы. В них содержатся как отрицательные, так и положительные моменты практики. Они являются

обоснованием необходимости и целесообразности проведения рекомендуемых мероприятий.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объем 3-5 страниц.

Элемент «Заключение» размещают на отдельном листе после основной части. Слово «Заключение» записывают в верхней части листа, посередине, с прописной буквы. Пример написания заключения приведен в приложении Т.

### **3.8 Список использованных источников**

Список использованных источников является обязательным компонентом бакалаврской работы. Список использованных источников заканчивает изложение текста работы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе подготовки работы: законодательные документы, Постановления Правительства по вопросам экономической реформы, монографии, статьи в периодической печати и т.д. Список использованных источников должен включать не менее 30 наименований, которые использовал студент.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок в тексте, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Ссылки в тексте приводят в квадратных скобках.

**Пример** – [5], [7, 8, 9], [8-13, 44-56].

Допускается располагать сведения об источниках в списке:

- в алфавитном порядке;
- по разделам;
- по видам источников.

При составлении списка в алфавитном порядке и наличии в нем источников на разных языках образуются дополнительные алфавитные ряды, которые приводят в следующей последовательности: на русском языке, на языках с кириллическим алфавитом, на языках с латинским алфавитом, на языках с оригинальной графикой.

Нумерация источников в списке сохраняется сквозная.

Структурный элемент «Список использованных источников» размещают после заключения. Словосочетание «Список использованных источников» приводят в верхней части листа, посередине, с прописной буквы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ 7.82-2001. Сокращения слов должны соответствовать ГОСТ 7.11-2004, ГОСТ 7.12 – 93.

Примеры библиографической записи приведены в приложении Л.

### **3.9 Приложения**

Приложения в работе являются дополнительным материалом к основному содержанию ВКР, подтверждать отдельные положения, выводы, предложения. К ним относятся промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, рисунки.

В приложениях целесообразно приводить графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, задач, решаемых на ЭВМ, и т.д. Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на листах, следующих за списком использованных источников.

Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4×3, А4×4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301-68.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение».

В случае полного использования букв русского алфавита приложения обозначают арабскими цифрами.

При наличии в ВКР одного приложения оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы с прописной буквы слова «Приложение» и его обозначения. Под ним в скобках указывают статус приложения, например: «*(обязательное)*», «*(рекомендуемое)*», «*(справочное)*».

Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста в виде отдельной строки, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом, размер 14 пт.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложения, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

**Пример** - Рисунок Г.8...

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. При ссылках на обязательные приложения используют слова: «...в соответствии с приложением \_», а при ссылках на рекомендуемые и справочные — слова: «...приведен в приложении...».

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

### **3.10 Требования к оформлению текста ВКР**

Бакалаврская работа состоит из текстовой части и графического материала. Объем работы с приложениями 50-60 страниц при одинарном интервале печати.



Оформление текста. Текст выполняют на листах формата А 4 (210\*297 мм) по ГОСТ 2.301- 68.

При выполнении текста рукописным способом, написание цифр и букв необходимо выполнять четким подчерком чернилами черного цвета или тушью.

При выполнении машинописным способом текст печатается через два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносят от руки.

На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков разделов (глав), структурных элементов «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов - полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный.

Межстрочный интервал: одинарный, допускается полуторный.

Выравнивание текста по ширине.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 5 до 17 мм (5 знаков).

Текст ВКР выполняется на листах формата А 4, без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- а) левое – не менее 30 мм;

- б) правое – не менее 10 мм;
- в) верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.

Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

В тексте ВКР следует применять термины, определения, обозначения и сокращения, установленные действующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Если в ВКР принята особая система обозначений и сокращений, то вводят структурный элемент «Обозначения и сокращения».

В тексте ВКР не допускается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- произвольные словообразования.

В тексте ВКР, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

- математический знак «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- математические знаки величин без числовых значений, например, «>» (больше), «<» (меньше), «=» (равно), «≥» (больше или равно), «≤» (меньше или равно), «≠» (не равно), а также знаки «№» (номер) и «%» (процент).

Текст основной части ВКР следует делить на главы. главы могут делиться на параграфы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Каждый главу следует начинать с нового листа.

Главы, параграфы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы и пункта, разделенных точкой. В конце названия параграфа точка не ставиться.

Внутри параграфов, пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка без точки, затем следует текст, далее точка с запятой; в конце всех перечислений ставиться точка. Допускается вместо дефиса приводить арабские цифры со скобкой, а для дальнейшей детализации использовать строчные буквы русского или латинского алфавитов в алфавитном порядке со скобкой после них.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставиться скобка, а запись производится с абзацного отступа.

### **Пример**

а) \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_.

### **Примеры**

1 Значение безналичных расчетов велико, так как:

а) безналичные расчеты способствуют концентрации денежных ресурсов в банках. Временно свободные денежные средства предприятий, хранящиеся в

банках, являются одним из источников кредитования;

б) безналичные расчеты способствуют нормальному кругообороту средств в народном хозяйстве;

в) четкое разграничение безналичного и наличного денежного оборотов создает условия, облегчающие планирование денежного обращения и безналичного денежного оборота:

1) с одной стороны, развитие безналичных расчетов приводит к сокращению потребности в наличных деньгах и к экономии издержек обращения;

2) чем крупнее платеж, тем сильнее проявляются эти преимущества.

2 Значение безналичных расчетов велико, так как:

- во-первых, безналичные расчеты способствуют концентрации денежных ресурсов в банках. Временно свободные денежные средства предприятий, хранящиеся в банках, являются одним из источников кредитования;

- во-вторых, безналичные расчеты способствуют нормальному кругообороту средств в народном хозяйстве;

- в-третьих, четкое разграничение безналичного и наличного денежного оборотов создает условия, облегчающие планирование денежного обращения и безналичного денежного оборота:

а) с одной стороны, развитие безналичных расчетов приводит к сокращению потребности в наличных деньгах и к экономии издержек обращения;

б) чем крупнее платеж, тем сильнее проявляются эти преимущества.

Наименование глав и параграфов должны быть краткими, отражать объект исследования, временной отрезок. Параграфы, содержащие менее одной страницы, обычно не выделяются. По смыслу его объединяют с другим параграфом.

Для глав и параграфов ВКР применяют заголовки. Для пунктов, подпунктов, как правило, заголовки не приводят. Заголовок главы (параграфа)

печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. При этом номер главы (параграфа) печатают после абзацного отступа.

### **Пример**

## **3 Проблемы и мероприятия по привлечению денежных средств коммерческого банка**

### **3.1 Проблемы привлечения денежных средств в коммерческие банки**

Ресурсная база, как микроэкономический фактор, оказывает прямое влияние на ликвидность и платежеспособность коммерческого банка. Сами масштабы деятельности коммерческого банка, следовательно, и размеры доходов, которые он получает, жестко зависят от размеров тех ресурсов, которые банк приобретает на рынке ссудных и депозитных ресурсов.

Переносы слов в заголовках не допускаются. В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин и сокращений, входящих в условные обозначения).

Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. При оформлении заголовков следует соблюдать следующие требования к их размещению:

- расстояние между заголовком и текстом при оформлении машинописным способом должно быть равно трем или четырем интервалам; рукописным – не менее 15 мм, в текстовом редакторе Microsoft Word – удвоенному межстрочному расстоянию;
- расстояние между заголовками главы и параграфа при оформлении машинописным способом должно быть равно двум интервалам; рукописным – 8 мм; в текстовом редакторе Microsoft Word – одному межстрочному расстоянию;
- расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком текста, выполненным машинописным способом, должно быть

равно трем или четырем интервалам, рукописным – не менее 15 мм, в текстовом редакторе Microsoft Word – удвоенному межстрочному расстоянию.

### **Пример**

Преимущества на рынке кредитных ресурсов имеют и те банки, которые страхуют вклады и посылают вкладчикам ежемесячные выписки о состоянии счетов.

## **3.2 Система страхования депозитов**

Вкладчики средств будут доверять банкам, если будет работать система страхования банковских вкладов.

### **Оформление формул.**

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, таблицах и поясняющих данных к графическому материалу, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами. При этом номер формулы записывают в круглых скобках на одном уровне с ней справа от формулы. Если в тексте ВКР приведена одна формула, ее обозначают (1). Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

### **Пример – (3.1)**

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

### **Пример – (В.1)**

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к рисунку, не нумеруют.

Формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где».

**Пример** - Платежеспособность  $P$ , р., заемщика - частного клиента определяется по формуле

$$P = Дч * K * t, \quad (1)$$

где  $Дч$  – среднемесячный доход (чистый) за 6 месяцев за вычетом всех обязательных платежей, р.;

$K$  – коэффициент в зависимости от величины среднемесячного дохода;

$t$  - период определения платежеспособности.

**Или**

Количество денег в обращении можно вычислить по формуле

$$MV=PQ, \quad (1.1)$$

где  $M$  – масса денег в обращении;

$V$  – скорость обращения;

$P$  – цены товаров в обращении;

$Q$  – количество товаров в обращении.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

При ссылке в тексте ВКР на формулы их порядковые номера приводят в скобках.

**Пример** – ...по формуле (1).

## Оформление стандартизованных единиц измерения.

В тексте ВКР применяют стандартизованные единицы величин, их наименования и обозначения, установленные ГОСТ 8.417 - 2002.

Обозначения единиц величин могут быть приведены в заголовках (подзаголовках) граф и строк таблиц и пояснениях символов, используемых в формулах, а в остальных случаях – только при числовых значениях этих величин.

Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел, исключение составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой.

### Примеры

- 1 100 млн.р., 80 %.
- 2 20°.

Если в тексте ВКР приведен ряд числовых значений величины, который выражен одной и той же единицей величины, то обозначение единицы величины указывают только после последнего числового значения, за исключением знаков «‰», «°C», «... °».

**Пример** – 1,0; 1,0; 2,0; 2,5 м<sup>2</sup>

Интервалы чисел в тексте ВКР записывают со словами: «от», «до» (имея в виду: «от...до...» включительно), если после чисел указана единица величины, или через тире, если эти числа являются безразмерными коэффициентами.

Если в тексте ВКР приводят диапазон числовых значений величины, который выражен одной и той же единицей величины, то обозначение единицы величины указывают за последним числовым значением диапазона, за исключением знаков «‰», «°C», «... °».

### Примеры

- 1...от 10 до 100 кг ...
- 2...от 65 % до 70 % ...



Если интервал чисел охватывает порядковые номера, то для записи интервала используют тире.

**Пример** – Рисунки 1–14.

Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки.

**Пример** – (1/60) s.

Не допускается отделять единицу величины от числового значения (разносить их на разные строки или страницы), кроме единиц величин, помещаемых в таблицах.

В тексте ВКР числовые значения с обозначением единиц счета или единиц величин записывают цифрами, а числа без обозначения единиц величин (единиц счета) от единицы до девяти – словами.

### **Примеры**

1 ... провести опрос в пяти вузах;

2 ... отобрать 15 нормативов;

3 ... не менее трех образцов.

Дробные числа приводят в виде десятичных дробей. При записи десятичных дробей не допускается заменять точкой запятую, отделяющую целую часть числа от дробной.

При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби допускается записывать его в виде простой дроби в одну строчку через косую черту.

**Пример** – 5/32.

Для указания в тексте ВКР предельных (допускаемых) отклонений от номинальных значений показателя (параметра, размера) числовые значения (номинальные и предельные) приводят в скобках, при этом у них должно быть одинаковое количество дробных десятичных знаков.

### **Примеры**

1 (65±2) %.

2 (7,0 ± 0,4) кг

Для выражения числовых значений применяют арабские цифры, допускается применять римские цифры только для обозначения кварталов года, полугодия.

При использовании римских цифр, числовых значений для обозначения календарных дат и выражения количественных числительных в арифметической дроби не приводят падежные окончания после них, за исключением случаев, когда используют проценты.

### **Примеры**

1 ...I полугодие, 9 мая 2010 г.

2 ...5 %-ный барьер.

### **Оформление сносок.**

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной чертой слева.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова (после слова словосочетания, числа, символа), к которому дается пояснение, а также перед поясняющим текстом.

Знак сноски выполняют арабской цифрой со скобкой или в виде звездочки («\*»), двух или трех звездочек («\*\*» или «\*\*\*»), помещая их на уровне верхнего обреза шрифта. Знак сноски отделяют от ее текста пробелом.

### **Примеры**

Основанием для выполнения НИР служит ТЗ<sup>1)</sup> на ее выполнение и/или договор (контракт) с заказчиком - в случае выполнения работы по заказу.

---

<sup>1)</sup> ТЗ утверждает руководитель предприятия (организации) – заказчика (в случае договорных НИР) или руководитель предприятия-исполнителя (в случае инициативных НИР).

## **Или**

Налогообложение, как основной источник доходов бюджета, достигнув определенного предела, начинает оказывать негативное влияние на поведение экономических субъектов в хозяйственной деятельности, что в свою очередь не позволяет увеличивать объемы налоговых поступлений. \*

---

\* Согласно высказыванию американского экономиста А. Лаффера, чрезмерное повышение налоговых ставок на доходы корпораций ведет к снижению капиталовложений, тормозит научно-технический прогресс, замедляет экономический рост, а это, в конечном счете, отрицательно влияет на поступления в бюджет. Обычно эффект Лаффера проявляется в полной мере в условиях развитого рынка. ( Гусейнов Р.М., Горбачева Ю.В., Рябцев В.М. История экономических учений / под общ. ред. Ю.В. Горбачевой. - М.: ИНФРА-М, Новосибирск: Сибирское соглашение, 2000. - С. 205).

Для каждой страницы используют отдельную систему нумерации (обозначений) сносок.

## **Оформление иллюстраций и диаграмм.**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, фотоснимки, диаграммы) следует располагать в бакалаврской работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы) выполняются на листах выпускной работы формата А4 (210\*297 мм) ГОСТ 2.301-68 на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ. Допускаются цветные рисунки. Если рисунки по величине большие, можно выполнять их на листах формата А3 (297\*420 мм) или выносить отдельно в приложения.

Допускается помещать иллюстрации вдоль длинной стороны текста с поворотом документа по часовой стрелке для чтения.

Рисунки должны быть вставлены в текст:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art, диаграммы (все

иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word);

- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ, при этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Все иллюстрации в основном тексте (схемы, графики и т.д.) называются рисунками и нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста, приводя эти номера после слова «Рисунок».

#### **Пример - Рисунок 1**

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, в этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

**Пример – Рисунок 1.1 – ...,**

Рисунок 1.2 – ...

Иллюстрации каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

**Пример – Рисунок А.3 –...**

Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации, размещенные непосредственно в тексте, и на которые в дальнейшем нет ссылок.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисующий текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Ссылки на иллюстрации следует давать по типу «... в соответствии с рисунком 1».

Пример оформления иллюстраций приведен в приложении М.

Диаграммы следует выполнять в соответствии с требованиями Р 50-77.

Примеры оформления диаграмм приведены в приложении Н.

Оформление таблиц.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Все таблицы в пределах текста (или раздела) нумеруются арабскими цифрами, за исключением таблиц приложений.

Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

**Пример - Таблица А.1**

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

**Пример**

Таблица 1.1 - Темпы роста вкладов населения в российских коммерческих банках за 2001 и 2002 гг.

| В процентах                                                         |                                                       |         |         |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|---------|
| Наименование банка                                                  | С момента системы<br>гарантирования по<br>01.01.02 г. | 2001 г. | 2002 г. |
| 1 АБ "Евразия"                                                      | 5,1                                                   | 3,2     | 1,9     |
| 2 МБ "Петр Первый"                                                  | 3,1                                                   | 2,3     | 2       |
| 3 АКБ<br>"Кузбассугольбанк"                                         | 5,3                                                   | 2,1     | 1,9     |
| 4 ПК "АвтоВАЗбанк"                                                  | 3,9                                                   | 2,5     | 2       |
| 5 АКБ "Вятка-банк"                                                  | 1,9                                                   | 2,3     | 1,9     |
| Итого по банкам-<br>участникам системы<br>гарантирования<br>вкладов | 3,9                                                   | 2,3     | 1,9     |

Слово «Таблица» с указанием порядкового номера помещается над левым верхним углом таблицы, без абзацного отступа. При этом точку после номера таблицы не ставят. При наличии тематического заголовка, он записывается на одном уровне со словом «Таблица» через дефис. Точку после наименования таблицы не ставят. После названия таблицы до самой таблицы необходимо отступить один интервал. Над правым верхним углом таблицы могут быть указаны единицы величин показателей.

**Пример – В метрах**

**Пример - Масса в килограммах**

Точка после единицы величины не ставится. Межстрочного отступа после указания единиц величин и самой таблицей не делают. Также единицы величин можно указывать и в самой таблице, через запятую после наименования.

**Пример – Объем доходов бюджета, млрд. р.**

Все сокращения, приведенные в тексте курсовой работы, выполняют по ГОСТ 7.12-93.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» пишут полностью с указанием ее номера. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не следует. При переносе таблицы на другую страницу заголовки, шапку таблицы указывают один раз над первой частью. Над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы 1» и таблицу начинают со строки с нумерацией столбцов.

Заголовки граф (колонок) и строк таблицы приводят, начиная с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

При приведении заголовка боковика или заголовков (подзаголовков) других граф не допускается деление граф в головке таблицы диагональными линиями.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф перпендикулярно строкам таблицы.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице, а при необходимости –

в приложении курсовой работы. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Повторяющийся в графе таблицы текст допускается заменять кавычками, если строки в графе не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков не допускается. Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

Примеры оформления таблиц приведены в приложении П.

## Список использованных источников

- 1 ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – Введ. 1996- 01- 07 – М.: Изд-во стандартов.1995. – 36 с.
- 2 ГОСТ 2.106-96 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы.– Введ. 1996- 01- 07 – М.: Изд-во стандартов. – 36 с.
- 2 Ермакова, Е.А. Руководство по выполнению дипломных работ по народно-хозяйственному планированию: учеб. пособ. для ВУЗов / Е.А. Ермакова, Е.А. Олейников. – М.: Высшая школа, 1988. – 119 с. – ISBN 5-201-14433-0.
- 4 Методические указания к подготовке и защите дипломных работ. – Караганда: Карагандинский гос. ун-т.,1982. – 31 с.
- 5 Дрошнев, В.В. Методические указания по выполнению и подготовке к защите курсовых работ /Дрошнев В.В., Садыкова Л.М. - Оренбург: ОГУ, 2002. - 21 с.
- 6 Типовая общеэкономическая методика написания курсовых работ / под ред. проф. П.В. Тальминой; Финансовая Академия при Правительстве РФ. – М.: [б.и.]. - 47 с.
- 7 Сборник методических указаний к выполнению курсовых и контрольных работ/ С.П. Дядичко, И.П. Крымова. - Оренбург, ОГУ, 2007.- 28с.
- 8 Резник, И.А. Методические указания по написанию дипломных работ для студентов специальности 080105.65 «Финансы и кредит» /И.А. Резник, И.П. Крымова, С.П. Дядичко.- Оренбург: ООО «Агентство Пресса», 2010. – 56 с.
- 9 СТО 02069024.101-2010, Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. - Введ. 2010-01-10. – Оренбург: ОГУ. – 98с.
- 10 Методические указания по организации, выполнению и защите выпускной работы на степень бакалавра для студентов дневной и вечерней форм обучения по направлению 080100»Экономика». - СПб. Изд-во СПб ГУЭФ, 2011.-32



**Приложение А**  
**(обязательное)**

**Образец бланка «Лист нормоконтроля»**

**Лист нормоконтроля**

Дипломник \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество год выпуск

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя отчество

| Наименование документа<br>№ листа | Содержание замечания | Условная пометка | Предложение |
|-----------------------------------|----------------------|------------------|-------------|
|                                   |                      |                  |             |

Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) расшифровка подписи

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) расшифровка подписи

## **Приложение Б** **(обязательное)**

### **Форма рецензии**

#### **РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента бакалавра  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Представленная ВКР на тему: \_\_\_\_\_

содержит пояснительную записку на \_\_\_\_\_ листах и графический материал  
\_\_\_\_\_ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объем \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)  
требованиям к выпускной квалификационной работе.

#### **ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 Краткая характеристика структуры работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы  
самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки,  
знание литературы и т.д. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4 Недостатки работы (по содержанию и оформлению) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

5 Особые замечания, пожелания и предложения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Работа заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.  
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

---

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

## Приложение В (обязательное)

**Форма отзыва руководителя ВКР**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

\_\_\_\_\_

(полное название факультета (института))

\_\_\_\_\_

(название кафедры)

**Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе бакалавра**  
студента (ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

1 Объем работы: количество страниц \_\_\_\_\_. Графическая часть \_\_\_\_\_ листов.

2 Цель и задачи исследования: \_\_\_\_\_

3 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: \_\_\_\_\_

4 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): \_\_\_\_\_

5 Основные достоинства и недостатки бакалаврской работы \_\_\_\_\_

6 Степень самостоятельности и способности выпускника бакалавра к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы) \_\_\_\_\_

7 Оценка деятельности студента в период выполнения дипломной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): \_\_\_\_\_

8 Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: \_\_\_\_\_

9 Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования бакалавра \_\_\_\_\_

10 Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

**Приложение Г**  
**(справочное)**

**Примеры оформления обложки ВКР**

**Министерство образования и науки Российской Федерации (14 пт)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (14пт)**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА  
(14 пт)**

**Управление активами банка (16 пт)**

**Исполнитель**

**И.Н. Петров (16 пт)**

Примечание – Размеры этикетки 130×170 мм

## Приложение Д (справочное)

### Пример составления классификационного кода

### Правила присвоения классификационного кода

Устанавливается следующая структура обозначения учебной документации:

|                                                                                                             | X | XXXXXX | XX | . | X | X | XX | XX | XX |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|----|---|---|---|----|----|----|
| Код организации-разработчика<br>(ГОУ ОГУ)                                                                   |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| Шифр направления обучения 080100. 62<br>( бакалавр)                                                         |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| Код вида документации                                                                                       |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| Дипломный проект-1                                                                                          |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| Дипломная работа-2                                                                                          |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| Выпускная работа для нетехнических специальностей 3                                                         |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| курсовой проект-4                                                                                           |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| Курсовая работа-5                                                                                           |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| РГР-6                                                                                                       |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| Реферат-8                                                                                                   |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| Практика-9                                                                                                  |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| Характеристика тем                                                                                          |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| Без указания-0                                                                                              |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| Конструкторская-1                                                                                           |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| Технологическая-2                                                                                           |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| Исследовательская-3                                                                                         |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| Комбинированная-4                                                                                           |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| Год издания работы. обозначается двумя последними<br>цифрами календарного года, в котором защищается работа |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| Порядковый номер исполнителя.                                                                               |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| Берется по журналу данной группы, в котором<br>список студентов приведен в алфавитном порядке.              |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| Шифр документа                                                                                              |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| ПЗ-пояснительная записка                                                                                    |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| О-отчет по РГР                                                                                              |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| У-отчет по УИРС                                                                                             |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| Р-реферат                                                                                                   |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| П-отчет по практике                                                                                         |   |        |    |   |   |   |    |    |    |
| ОО-для нетехнических специальностей.                                                                        |   |        |    |   |   |   |    |    |    |

**Приложение Е**  
**(справочное)**

**Пример оформления титульного листа бакалаврской работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Финансово-экономический факультет  
Кафедра банковского дела и страхования

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**БАКАЛАВРА (16 пт)**

**Управление активами страховой компании**

ОГУ 080100.62 3011.15 ОО

|                                              |                 |                 |
|----------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Заведующий кафедрой<br>д-р экон. наук, проф. | (подпись, дата) | Н.И. Парусимова |
|----------------------------------------------|-----------------|-----------------|

«Допустить к защите»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|                          |                 |                |
|--------------------------|-----------------|----------------|
| Руководитель             | (подпись, дата) | Л.В. Демченко  |
| канд. экон. наук, доцент |                 |                |
| Исполнитель              | (подпись, дата) | Д.Н. Агапова   |
| Консультант*             |                 |                |
| канд. экон. наук, доцент | (подпись, дата) | В.И. Николаев  |
| Нормоконтролер           |                 |                |
| старший преподаватель    | (подпись, дата) | М.П. Доронкина |
| Рецензент                | (подпись, дата) | Е.А. Дубровина |

Оренбург 20\_\_

Примечание - Неуказанные размеры шрифтов 14 пт

\*Заносить в титульный лист при его наличии



## Форма задания на ВКР

## ЗАДАНИЕ

5. Перечень графического (иллюстративного) материала \_\_\_\_\_

---

---

---

---

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов работы) \_\_\_\_\_

---

---

### ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра

| Содержание работы                                 | Срок выполнения | Примечание |
|---------------------------------------------------|-----------------|------------|
| Составление плана                                 |                 |            |
| Составление библиографии                          |                 |            |
| Изучение и подбор материала                       |                 |            |
| Написание раздел:                                 |                 |            |
| глава 1                                           |                 |            |
| глава 2                                           |                 |            |
| глава 3                                           |                 |            |
| Подготовка и написание:                           |                 |            |
| «Введения»                                        |                 |            |
| «Заключения»                                      |                 |            |
| Оформление ВКР                                    |                 |            |
| Срок сдачи ВКР на кафедру                         |                 |            |
| Подготовка доклада и наглядных иллюстраций на ГАК |                 |            |

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Примечание – Заполненный руководителем бланк задания задание подшивается в выпускную работу

## **Приложение И**

*(справочное)*

### **Примеры оформления аннотаций**

#### **И.1 Пример аннотации на русском языке**

##### **Аннотация**

В выпускной квалификационной бакалаврской работе рассматриваются теоретические практические вопросы кредитования банками реального сектора экономики.

Структура бакалаврской работы выглядит следующим образом.

В первом разделе рассмотрены экономическая сущность, основные этапы и формы кредитования реального сектора экономики банками. Выявлены его особенности и значение. Во втором разделе проведен анализ кредитования реального сектора экономики России в целом и в Оренбургской области, выявлены современные проблемы кредитования предприятий. В третьем разделе рассмотрены основные направления в решении выявленных проблем и сделаны предложения по совершенствованию кредитования реального сектора экономики в условиях экономического кризиса.

В выпускной квалификационной бакалаврской работе объемом 60 страниц, включающей 5 рисунков, 4 таблицы, 35 источников, 4 приложения, изучаются актуальные для современной банковской практики проблемы кредитования реального сектора экономики.

## **И.2 Пример оформления аннотации на английском языке**

### **The Summary**

In the first section the economic essence, the basic stages and forms of bank crediting of real production sector are considered. Its features and value for development of a national economy are revealed. In the second section the analysis of crediting of real production sector lead to Russia as a whole and in the Orenburg region. Modern problems of crediting of the enterprises are considered. In the third section the basic directions in the decision of the revealed problems are considered and offers on perfection of crediting of real production sector in conditions of an economic crisis are made.

In bakalavr work in volume of 60 pages including 5 figures, 4 tables, 35 sources, 4 appendices, are studied actual for modern bank practice of a problem of crediting real production sector.

Примечание – Аннотацию на английском языке можно располагать на листе с аннотацией на русском языке

## **Приложение К**

*(справочное)*

### **Пример оформления содержания**

#### **Содержание**

|                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение                                                                                                             | 6  |
| 1 Теоретические основы управления ликвидностью коммерческого банка                                                   | 8  |
| 1.1 Сущность, понятие и виды ликвидности банка                                                                       | 8  |
| 1.2 Этапы анализа ликвидности коммерческого банка                                                                    | 20 |
| 1.3 Методы управления банковской ликвидностью                                                                        | 30 |
| 2 Современные методы управления ликвидностью коммерческих банков                                                     | 38 |
| 2.1 Анализ ликвидности и устойчивости коммерческих банков РФ                                                         | 38 |
| 2.2 Управление ликвидностью ЗАО «Банк Русский Стандарт»                                                              | 45 |
| 2.3 Базельская методика оценки показателей ликвидности ЗАО «Банк Русский Стандарт»                                   | 49 |
| 3 Проблемы управления ликвидностью банков и основные направления политики банков по повышению его платежеспособность | 58 |
| Заключение                                                                                                           | 67 |
| Список использованных источников                                                                                     | 71 |
| Приложение А Анализ динамики структуры актива баланса ЗАО «Банк Русский Стандарт» за 2009-2010 гг.                   | 73 |
| Приложение Б Анализ динамики структуры пассива баланса ЗАО «Банк Русский Стандарт» за 2009-2010 гг.                  | 75 |
| Приложение В Бухгалтерский баланс ЗАО «Банк Русский Стандарт»                                                        | 77 |

## Приложение Л

(справочное)

### Пример оформления списка использованных источников

#### Список использованных источников

**Л.1** Для произведений, созданных одним, двумя или тремя авторами, применяется библиографическая запись под заголовком, содержащим имя лица:

1 Тавасиев, А.М. Банковское дело. Управление и технологии: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. А.М. Тавасиева. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 671 с. - ISBN 5-238-00955-0.

2 Жуков, Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник / под ред. Е.Ф. Жукова. - М.: Вузовский учебник; ВЗФЭИ, 2004. - 491 с. - ISBN 5-9558-0011-5.

3 Тавасиев, А.Н. Банковское дело: базовые операции для клиентов: /учебник/ А.И. Тавасиев, В.П. Бычков, В.А Москвин - М.: Финансы и статистика, 2005.-158с. –ISBN 5-279-02841-X.

4 Банковское дело: учеб. для вузов / под ред. Е. Ф. Жукова, А.Г. Эриашвили.- 2-е изд. - М.: Единство; Юнити, 2006. - 575 с. - ISBN 5-238-01018-4.

5 Бланк, И.А. Словарь - справочник финансового менеджера/ И.А. Бланк - М.: Ника центр, 1998.-480с. – ISBN 5-632-95423-6.

Если количество авторов четыре и более, применяется библиографическая запись под заглавием:

6 Банковское дело: учебник/ О.И. Лаврушин. [и др.]; под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. О.И. Лаврушина. - 8-е изд., стер. -М.: КНОРУС, 2009. -768с. - ISBN 978-5-390-00452-4.

**Л.2** Для многотомных изданий документ в целом описывается следующим образом:

7 Фролов, В. Н. Банковское дело РФ: в 2 т. / Виктор Фролов;– М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 2 т. – ISBN 5-85647-056-7.

8 Корецкий, Д. А. Подставная фигура : в 2 т. / Д. А. Корецкий. - М.: ЭКСМО-пресс, 2000. - Т. 1. - 380 с.; Т. 2. - 348 с. – ISBN 5-85647-056-7.

Для отдельного тома применяется следующая библиографическая запись:

9 Казьмин, В. Д. Справочник банковского аналитика: в 3 ч. / В. Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2008. – Ч. 2. Кредитные операции. – 503 с. – ISBN 5-17-011143-6.

**Л.3** Библиографическая запись на сборники произведений:

10 Формирование рыночного хозяйства: теория и практика: сб. ст./ под.ред. М.Г. Лапаевой: Оренбургский гос. ун-т.- Оренбург, ОГУ, 2010.- 287с. – ISBN 978-5-7410-1046-4.

11 Воспитательный процесс в высшей школе России: материалы межвуз. науч.-практ. конф. 26–27 апр. 2008 г., Новосибирск : посвящ. 50-летию НГАВТ : /редкол/: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск: НГАВТ, 2001. – 157с. – ISBN 5-85647-056-7.

**Л.4 Библиографическая запись на законодательные материалы:**

12 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации, - М.: Маркетинг, 2001.- 39с. - ISBN 5-94462-025-0.

13 Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с. – ISBN 5-94462-191-5.

**Л.5 Библиографическая запись на депонированные научные работы:**

14 Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М.: ЭКСМО-пресс, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

**Л.6 Библиографическая запись на отчеты о научно-исследовательской работе, диссертации и др. (неопубликованные документы):**

15 Белозеров, И. В. Первоначальное предложение акций (IPO) как метод увеличения капитализации коммерческого банка: автореф. дис. ... канд. экон. наук / И. В. Белозеров. – Волгоград, 2010. – 21 с.

16 Белозеров, И. В. Первоначальное предложение акций (IPO) как метод увеличения капитализации коммерческого банка: дис. ... канд. ист. наук / И. В. Белозеров. – Волгоград, 2010. – 215 с.

**Л.7 Библиографическая запись на электронные ресурсы в целом:**

17 КонсультантПлюс: Высшая школа: учеб. пособие. – Электрон. текстовые данные (400 Мб). – [М.]: КонсультантПлюс, 2004-2005. – Вып. 4: К осеннему семестру 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

18 Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: федер. закон от 21 октября 1994г. № 51-АР: по состоянию на 18 декабря 2006 г. №232-ФЗ. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

19 Российская Федерация. Законы. О центральном Банке Российской Федерации (Банке России): федер. закон от 10июля 2002г. № 86-ФЗ: по состоянию на 29 декабря 2006 г. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

20 Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон от 27 июля 2006 г, № 149-ФЗ // Система ГАРАНТ. Энциклопедия Российского законодательства / президент компании Д. В. Першеев; Центр информац. технологий Моск. гос. ун-та. – М.: ГАРАНТ-СЕРВИС, 2008. – Спец. вып. для студентов, аспирантов и преподавателей: Весенний семестр 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

21 О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту за границей: постановление

Правительства Рос. Федерации от 29.08.2007 № 543 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М.: КонсультантПлюс, 1997-2008. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

22 Distance annihilation of triplet excitation with radial alignment into spherical Nanopores / A. A. Palem, M. G. Kucherenko, A. P. Rusinov, D. S. Fedorov // The Second Russian-Japanese seminar "Molecular and Magnetoscience". – Orenburg : OSU, 2007. – Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/873>.

**Л.8** Библиографическая запись на составную часть документа (статья, раздел, глава из книг, газет, журналов, нормативный акт из сборников и др.):

23 Малый, А. Введение в законодательство Европейского сообщества / А. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. Малый, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

24 Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня. - С. 4.

25 Р.С. Абрахимов, И.П. Поличенко. Потребительские кредиты: рост неизбежен // Инвестиции и управление. -2005. -15 марта. – С.5.

26 Сомов, Л. С. Потребительский кредит / Л.С. Сомов // Практический бухгалтерский учет. – 2004. - 25 мая. - С.38.

27 Колесов, А.И. Некоторые аспекты управления рисками потребительского кредитования /А.И. Колесов // Деньги и кредит. – 2005. - 10 июля. – С.75.

28 Долгополов, Н. По-прежнему под грифом «Секретно» / Н. Долгополов // Рос. газ. – 2006. – 11 янв. (№ 3). - С. 8–9.



## Приложение М

(справочное)

### Пример оформления иллюстраций

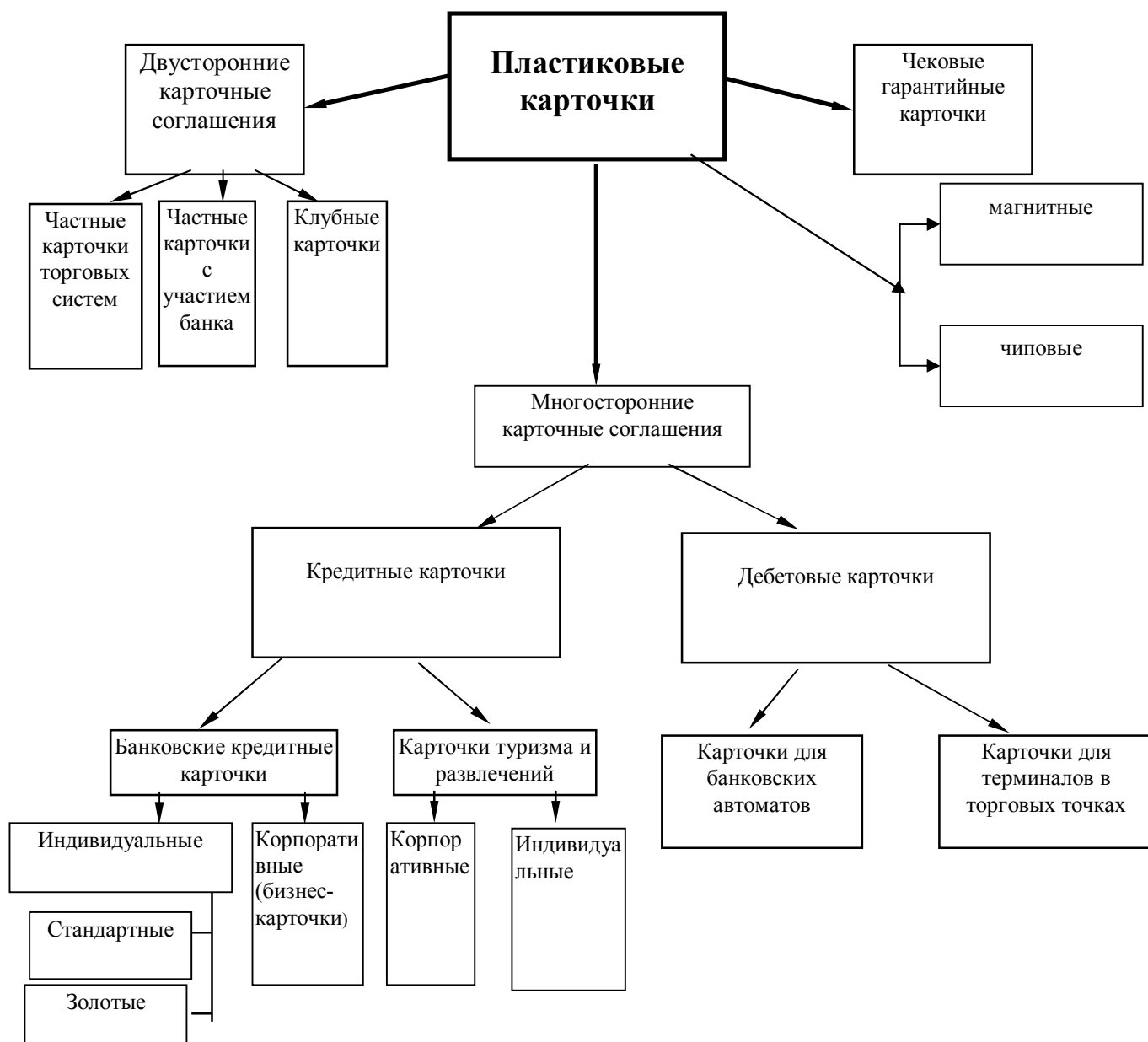


Рисунок М.1 - Виды пластиковых карточек

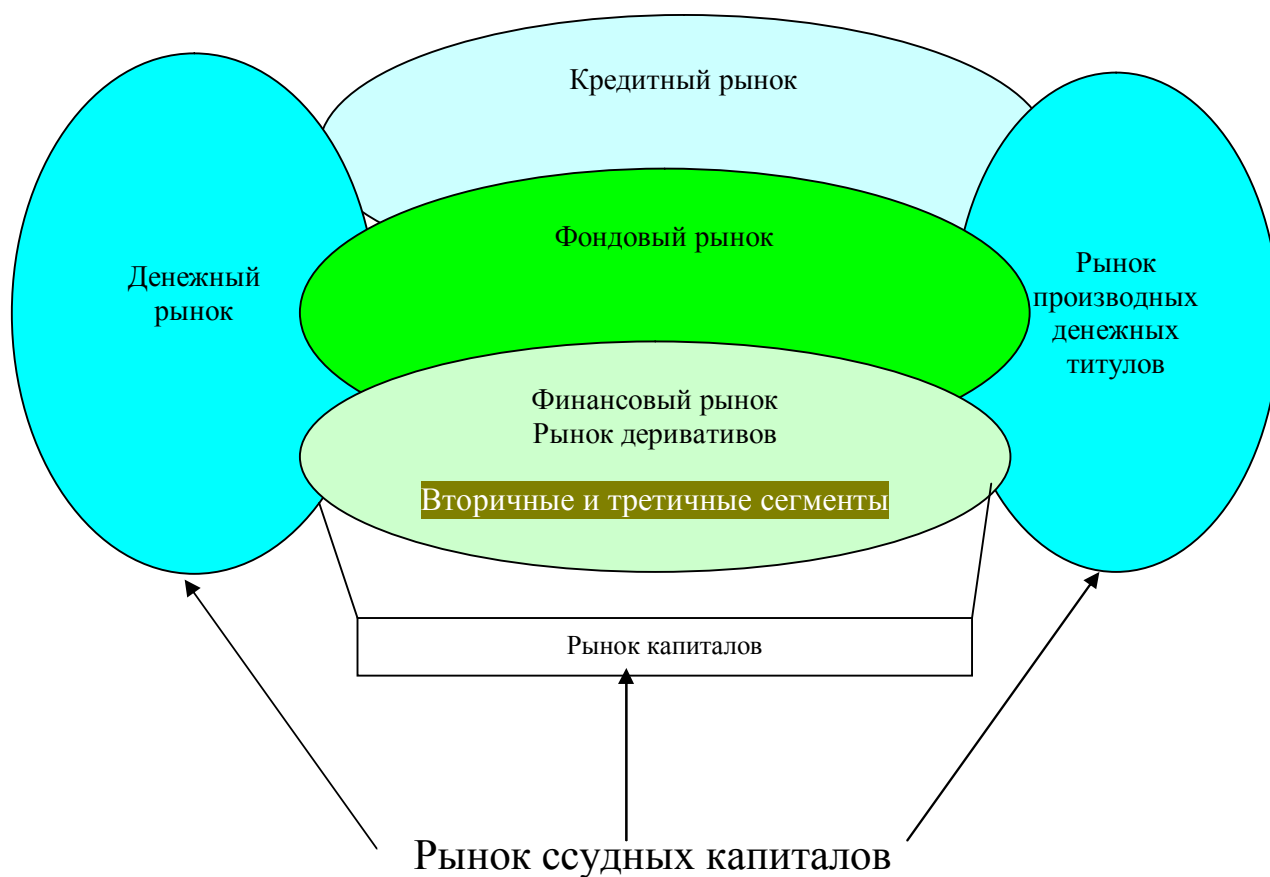


Рисунок М.2 - Структура рынка ссудных капиталов по параметру производительности

Примечание - В выпускной работе допускаются цветные иллюстрации

## Приложение Н (справочное)

### Пример оформления диаграмм



Рисунок Н.1

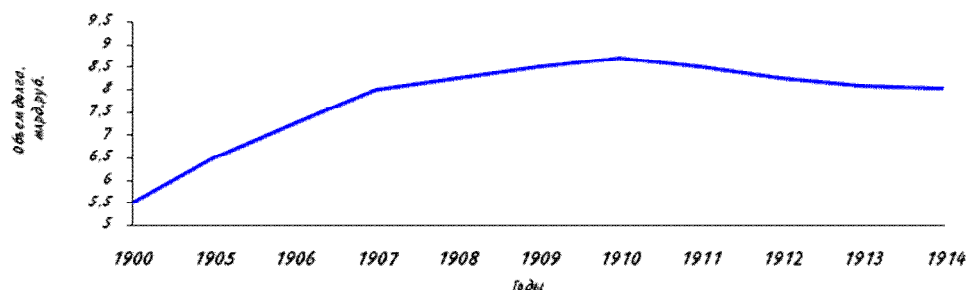


Рисунок Н.2 - Динамика государственного долга Российской империи

## Приложение II (справочное)

### Примеры оформления таблиц

#### Доля банковских кредитов в общем объеме финансирования инвестиций и оценка замедления инвестиционной активности

Таблица П1 - Доля банковских кредитов в общем объеме финансирования инвестиций и оценка замедления инвестиционной активности

| Сектор экономики                                                                 | Доля кредитов<br>банков, % | Потенциально<br>е замедление<br>инвестиций,<br>проц. пунктов |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                | 2                          | 3                                                            |
| В целом по экономике                                                             | 10,5                       | 3,1                                                          |
| Промышленность                                                                   | 12,2                       | 3,7                                                          |
| Добыча полезных ископаемых                                                       | 7,1                        | 2,1                                                          |
| Обрабатывающие производства                                                      | 19,0                       | 5,7                                                          |
| производство пищевых продуктов                                                   | 18,3                       | 5,5                                                          |
| текстильное и швейное производство                                               | 31,4                       | 9,4                                                          |
| производство кожи, изделий из кожи и обуви                                       | 3,7                        | 1,1                                                          |
| обработка древесины и изделий из дерева                                          | 31,3                       | 9,3                                                          |
| целлюлозно-бумажное производство;<br>издательская и полиграфическая деятельность | 39,5                       | 11,8                                                         |
| химическое производство                                                          | 25,2                       | 7,5                                                          |
| производство резиновых и пластмассовых<br>изделий                                | 10,8                       | 3,2                                                          |
| производство прочих минеральных продуктов                                        | 30,1                       | 9,0                                                          |
| металлургическое производство и производство<br>готовых металлических изделий    | 12,3                       | 3,7                                                          |
| производство машин и оборудования                                                | 10,4                       | 3,1                                                          |
| производство электрооборудования,<br>электронного и оптического оборудования     | 8,7                        | 2,6                                                          |
| производство транспортных средств и<br>оборудования                              | 17,4                       | 5,2                                                          |
| прочие производства                                                              | 33,8                       | 10,1                                                         |
| Производство электроэнергии, газа и воды                                         | 13,9                       | 4,2                                                          |

Продолжение таблицы П1

| 1                                                                                  | 2    | 3    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство                                       | 42,1 | 12,6 |
| Строительство                                                                      | 7,0  | 2,1  |
| Оптовая и розничная торговля; ремонт<br>автотранспортных средств и бытовых изделий | 14,6 | 4,3  |
| Гостиницы и рестораны                                                              | 9,7  | 2,9  |
| Транспорт и связь                                                                  | 4,7  | 1,4  |
| Финансовая деятельность                                                            | 11,9 | 3,5  |
| Операции с недвижимым имуществом, аренда                                           | 6,5  | 1,9  |
| Государственное управление и обеспечение<br>военной безопасности                   | 0,0  | 0,0  |
| Образование                                                                        | 0,2  | 0,1  |
| Здравоохранение и предоставление соц. услуг                                        | 1,1  | 0,3  |
| Предоставление прочих услуг                                                        | 2,9  | 0,9  |

Таблица П.2 - Структура обеспечения операций РЕПО Банка России в 2005-2008гг.

| Обеспечение                              | Удельный вес, %    |                    |                    |                   |
|------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
|                                          | 2005,<br>(декабрь) | 2006,<br>(декабрь) | 2007,<br>(декабрь) | 2008,<br>(апрель) |
| 1 Облигации РФ                           | 89                 | 68,1               | 65,8               | 67,0              |
| 2 Облигации субъектов РФ                 | 4                  | 2,1                | 7,9                | 3,4               |
| 3 Корпоративные облигации                | 5                  | 7,5                | 26,0               | 24,5              |
| 4 Ипотечные облигации                    | 0                  | 3,4                | 0,3                | 3,3               |
| 5 Облигации Банка России                 | 1                  | 18,9               | 0,02               | 0                 |
| 6 Эмиссионные ценные бумаги нерезидентов | 1                  | 0                  | 0                  | 2,8               |

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в таблице, то эти данные следует обозначать надстрочным знаком сноски.

Таблица П.3 - Структура экспорта и импорта и платежи технологической ренты

| Элементы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1985 | 1990 | 1992 | 1995 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| Экспорт (в страны дальнего зарубежья), %                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| энергосырьевые ресурсы, %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 67   | 71   | 80   | 85   |
| Конечная продукция, %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 33   | 29   | 20   | 15   |
| Импорт (из стран дальнего зарубежья), %                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100  | 100  | 100  | 100  |
| энергосырьевые ресурсы, %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30   | 27   | 25   | 24   |
| Конечная продукция, %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 70   | 73   | 75   | 76   |
| Платежи «технологической ренты»*, млрд. дол.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 16   | 14   | 6    | 5    |
| % к объему экспорта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 16   | 16   | 14   | 8    |
| * Снижение абсолютного и относительного объема технологической ренты в 1992-1995 гг. по сравнению с 1985 и 1990 г., объясняется главным образом изменением структуры импорта: режим снижением доли машин и оборудования и увеличением доли потребительских товаров.<br>Примечание - Данные за 1985г. - по СССР. 1990- /995 г. - по России. |      |      |      |      |

## **Приложение Р**

**(справочное)**

### **Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ бакалавров**

- 1 Роль банков в обеспечении качества строительства жилья.
- 2 Деятельность саморегулируемых финансовых институтов.
- 3 Инновационные методы производства и реализации банковских продуктов.
- 4 Формирование стратегических преимуществ банка.
- 5 Инновационные процессы в банковском деле.
- 6 Эффективность государственно-частного партнерства в банковском бизнесе.
- 7 Использование потенциала банков в развитии экономики региона.
- 8 Факторы, определяющие уровень концентрации банковского капитала.
- 9 Концентрация и централизация в банковском бизнесе.
- 10 Слияния и поглощения в банковской отрасли.
- 11 Экспансия банков в регионы.
- 12 Способы наращивания экспансии банков в регионах.
- 13 Интернет-технологии в банковском деле.
- 14 Модернизация банковского бизнеса.
- 15 Рентабельность банковского бизнеса в России.
- 16 Расширение сети присутствия банков в регионах.
- 17 Инновационные продукты на банковском рынке России.
- 18 Региональная экспансия в банковском и страховом деле.
- 19 Управление розничной сетью банка.
- 20 Формирование эффективного банковского портфеля.
- 21 Повышение уровня доступности банковских услуг в регионе
- 22 Развитие обществ взаимного кредита в России.
- 23 Банки на рынке капитала.
- 24 Роль банков в организации сбережений молодых граждан.
- 25 Деятельность банков на фондовом рынке
- 26 Обеспечение конкурентоспособности банков.
- 27 Новые технологии продвижения банковских продуктов.
- 28 Роль банков в развитии малых предприятий.
- 29 Участие банков в модернизации отдельных отраслей хозяйства (отрасль по выбору студента).
- 30 Банкостраховые группы: особенности формирования и развития.
- 31 Оценка интеграции банковского и страхового бизнеса на российском рынке.
- 32 Банки на страховом рынке.
- 33 Банкострахование как эффективный канал продаж.
- 34 Банковское обслуживание страховой деятельности.
- 35 Банковские продажи страховых продуктов.
- 36 Размещение страховых резервов в банковские активы.
- 37 Формы сотрудничества страховых компаний и банков за рубежом
- 38 Депозитное страхование: зарубежный опыт.
- 39 Страховые компании на кредитном рынке.
- 40 Тенденции развития страховых рынков стран – членов ЕвразЭС  
и т.п.

## **Приложение С**

### **(справочное)**

#### **Пример написания введения**

#### **Введение**

В условиях мирового финансового кризиса произошло фундаментальное изменение состояния мировой экономики. Для России это выразилось, прежде всего, в закрытии возможностей для российских банков и компаний по привлечению новых и рефинансированию ранее полученных займов, масштабном оттоке капитала и в резком снижении цен на товары российского экспорта. Сегодня коммерческий банк способен предложить клиенту до 200 видов разнообразных банковских продуктов и услуг, а также имеет возможность привлекать средства предприятий, организаций, учреждений, населения и других банков в форме вкладов (депозитов) и открытия им соответствующих счетов.

Однако коммерческие банки столкнулись с такой проблемой как увеличение неплатежей клиентов и уменьшение вкладов. Следовательно, на сегодняшний день у банков возникают проблемы по формированию ресурсной базы и эффективному их размещению в условиях мирового финансового кризиса. Все это обуславливает актуальность данной темы, что и послужило причиной ее выбора в качестве курсовой работы.

Среди коммерческих банков Сбербанк России всегда уверенно сохранял за собой позиции лидирующего кредитного института Российской Федерации в активах банковской системы, в кредитовании и привлечении средств населения и юридических лиц. Его деятельность представляет особый интерес для исследования, поскольку на его примере можно рассмотреть специфику развития и изменения депозитных услуг.

Следовательно, объектом исследования выступает деятельность Сбербанк России на рынке сберегательных услуг.

Предметом исследования является экономические отношения, возникающие при предоставлении депозитных услуг.

Целью дипломной работы является исследование теоретических и практических основ депозитных и сберегательных услуг, оказанных коммерческими банками и выработка основных направлений развития этих услуг в рамках банковской системы РФ и отдельного банка (на примере Сбербанка РФ). Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- раскрыть специфику депозитных и сберегательных услуг коммерческого банка;
- исследовать рынок депозитных услуг;
- выявить его сущность и условия функционирования;



- определить направление проведения депозитной политики коммерческого банка;
- изучить современное состояние депозитных и сберегательных услуг коммерческих банков РФ;
- вскрыть особенности депозитных и сберегательных услуг Сбербанка РФ;
- выявить проблемы банков оказывающих депозитные и сберегательные услуги;
- определить перспективы развития депозитных и сберегательных услуг коммерческих банков РФ;
- рассмотреть программу развития депозитных и сберегательных услуг коммерческих банков.

Эмпирическая база исследования представлена официальными данными статистики, данными, опубликованными в статьях отечественных и зарубежных исследователей, в периодической печати, законодательными актами РФ, а также данными различных интернет-источников, кроме того были использованы труды российских ученых-экономистов Белоглазовой Г.Н., Парусимовой Н.И., Жарковской Е.П., Кроливецкой Л.П. и др.

## **Приложение Т** **(справочное)**

### **Пример написания заключения**

#### **Заключение**

Депозиты являются важным источником ресурсов коммерческих банков. Депозитные счета могут быть самыми разнообразными и в основном их классификации могут быть положены такие критерии, как источники вкладов, их целевое назначение, степень доходности и т.д.

Структура их в банке подвижна и зависит от конъюнктуры денежного рынка. Этому источнику формирования банковских ресурсов присущи некоторые недостатки. Речь идет о значительных материальных и денежных затратах банка при привлечении средств во вклады, ограниченности свободных денежных средств в рамках отдельного региона. Кроме того, мобилизация средств во вклады, зависит в значительной степени от клиентов, а не от самого банка. И, тем не менее, конкурентная борьба между банками на рынке кредитных ресурсов заставляет их принимать меры по развитию услуг, способствующих привлечению депозитов. Для этих целей коммерческим банкам важно разработать стратегию депозитной политики, исходя из целей и задач коммерческого банка, закрепленных в его Уставе и из необходимости сохранения банковской ликвидности.

Единственным по-настоящему устойчивым источником роста кредитных ресурсов банка являются организованные сбережения населения. Среднемесячный темп прироста частных вкладов вот уже два года стабильно держится на уровне 3,6-3,7 %. Фундаментом быстрого роста вкладов населения является тенденция к увеличению его реальных доходов, которая носит устойчивый характер.

В структуре российского рынка банковских депозитов в начале 2010 года с точки зрения их срочности преобладают среднесрочные вклады от одного года до трех лет. В структуре депозитов по банкам, ранжированным по величине активов, лидирующие позиции занимают Сбербанк, Газпромбанк, Россельхозбанк, Банк Москвы и Внешторгбанк. Количество вкладов в рублях в 2010 году значительно выросло, в то время как темп роста вкладов в иностранной валюте меняется незначительно. Наблюдается тенденция к снижению ставок по депозитам в российских банках, что свидетельствует об избытке ликвидности. В период кризиса коммерческие банки стремились привлечь клиентов, чтобы нарастить недостающее количество ликвидности. Поскольку они предлагали высокие ставки по депозитам, то в дальнейшем это породило проблему избытка ликвидности. Как следствие, этот процесс способствовал появлению еще одной проблемы для коммерческих банков - снижение спроса на кредиты. Однако, по прогнозам экспертов, если сейчас

население активнее сберегает средства чем тратит их, то в итоге та часть населения, которая привыкла жить в кредит, в ближайшем будущем перейдет из разряда вкладчиков в группу активно кредитующихся. Таким образом, темп роста вкладов уменьшится.

Для устойчивого развития банковской системы необходимо защитить банки от риска досрочного изъятия вкладов и создать эффективную систему гарантирования вкладов.

Укрепление депозитной базы очень важно для банков. За счет увеличения общего объема вкладов и расширения круга вкладчиков юридических лиц и физических лиц, можно улучшить организацию депозитных операций и систему стимулирования привлечения вкладов. Это можно достигнуть путем расширения депозитных счетов юридических и физических лиц до востребования, что позволит полнее удовлетворить потребности клиентов, улучшить обслуживание, повысить заинтересованность в размещении средств в банках.

Мировой финансовый кризис оказал существенное и благотворное влияние на политику банков по привлечению средств населения в банковские вклады. Даже Сбербанк России, занимающий лидирующее место по привлечению денежных средств населения в депозиты, не смог сдерживать отток сбережений без принятия эффективных мер, что и определило пересмотр условий по срочным вкладам. Вклады Сбербанка РФ в 2009 году вновь обновились, появились и новые виды вкладов, такие как: вклад «Подари жизнь», вклад «Доверительный Сбербанка России», вклад «Мультивалютный Сбербанка России». Обращает на себя внимание и то, что условия на вклады 2009 года Сбербанка России стали более гибкими и привлекательными.

Несмотря на достигнутый прогресс в усовершенствовании условий срочных вкладов, Сбербанк России продолжает оставаться консервативным в отношении максимальной величины процентных ставок. Но направляет все усилия на изменения стиля обслуживания своих клиентов. В течение 2009 года в политике Сбербанка произошли значительные изменения. Введено начисление процентов за фактическое количество дней по вкладам. По всем вкладам предоставлено льготное начисление процентов, по ставке  $2/3$  от установленной ставки. Кроме того меняются условия внутри вкладов.

В целом, несмотря на сложную ситуацию на мировых финансовых рынках, банк занимает очень устойчивую позицию. Среди ожесточившихся конкурентов Сбербанк не стремится быть монополистом. Его главная задача - быть устойчивым на российском рынке.

В ходе анализа внешних и внутренних факторов, влияющих на депозитную деятельность Сбербанка, выявилась острая проблема-качество обслуживания клиентов. Однако, на сегодняшний день эта проблема активно устраняется путем внедрения различных новых услуг, таких как грамотное консультирование, изменение организации и порядка работы банка. Основываясь на этих данных можно предположить, что совершенствуя свою деятельность, Сбербанк открывает для себя возможности дальнейшего развития и сможет занять лидирующую позицию на рынке сбережений.

Развитию депозитных услуг в России активно способствует применение специальных рекомендаций в депозитной деятельности, разработка новых депозитных продуктов и применение различных банковских технологий во взаимодействии друг с другом. Примером является «Мобильный банк», когда вкладчик может пополнять счет или снимать деньги посредством мобильного телефона, а также совсем недавно разработанные проекты, внедрение которых планируется в 2010 году. Таким проектом является «Voice-Информатор». Вкладчики, оформившие соответствующий договор с банком, смогут в автоматическом режиме и круглосуточно узнавать по телефону сведения о состоянии своих счетов.

Однако, на наш взгляд, причины возникновения проблем в развитии депозитных услуг в России обусловлены не только практическими аспектами, но и теоретическими. Зачастую отсутствие четкой грани между понятиями «депозитная операция», «депозитный продукт» и «депозитная услуга» приводит к возникновению противоречий при их реализации на практике.