

Министерство образования и науки Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра маркетинга и коммерции

М. Д. Кислякова
Е. А. Красовская
Т. И. Вилкова

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
УЧЕНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 032401.65 РЕКЛАМА

Рекомендовано Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебных указаний для студентов специальности 032401.65 Реклама.

Оренбург
ИПК ГОУ ОГУ
2011

ББК65.290 – 2я7
УДК 65 (07)
К - 78

Рецензент - доктор экономических наук, профессор Лапаева М.Г.

Кислякова М.Д.
К 78 Учебная практика: методические указания по прохождению учебной практики для студентов специальности 032401.65 Реклама: М.Д. Кислякова, Т.И. Вилкова, Е.А. Красовская; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2011. – 15 с.

Методические указания предназначены для организации прохождения учебной практики студентов, обучающихся по специальности 032401.65 Реклама.

ББК 65.290 – 2я7

УДК 65 (07)

© Кислякова М.Д

© Красовская Е.А.

© Вилкова Т.И.

ГОУ ОГУ, 2011

Содержание

Введение.....	4
1 Цели и задачи производственной практики	4
2 Содержание производственной практики	6
3 Рекомендации по прохождению производственной практики	7
4 Требования, предъявляемые к отчету о производственной практике	8
5 Руководство производственной практикой	10
Приложение А Пример оформления календарного графика прохождения производственной практики.....	11
Приложение Б Пример оформления титульного листа.....	12
Приложение В Правила присвоения квалификационного кода.....	13
Приложение Г Форма титульного листа отчета по производственной практике.....	14
Приложение Д Пример бланка договора.....	15

Введение

Профессиональная деятельность специалиста в области рекламы обуславливает теоретическую и практическую направленность его подготовки.

Специалист в области рекламы должен быть готов к различным видам профессиональной деятельности, которые зависят от специфики выполнения им функциональных обязанностей, а также местом прохождения практики в организации. Практикант должен грамотно анализировать рекламную деятельность предприятия; уметь взаимодействовать с коллективом, участвовать в разработке, планировании и реализации креативных проектов организации.

Для выполнения данных требований необходима производственная практика студентов, которая призвана формировать представление о профессиональной принадлежности специалиста в области рекламы, современных условиях и тенденциях развития рекламной деятельности.

1 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика проводится в шестом семестре курса обучения студентов специальности 032401 «Реклама» в течение трех недель.

Цель производственной практики - комплексная практическая подготовка студентов-практикантов к работе в сфере рекламной деятельности. В ходе подготовки решаются следующие задачи:

- сбор аналитического материала по тематическому направлению;
- приобретение навыков работы в коллективе.

В этой связи он должен:

- изучить технологическую, организационную и планово-экономическую работу организации;
- дать характеристику предприятия – объекта исследования на основе маркетингового анализа за определенный период времени;

- выявить направления повышения эффективности рекламной деятельности предприятия – объекта исследования, в современных рыночных условиях;

- разработать рекомендации для совершенствования рекламной деятельности предприятия – объекта исследования.

С учетом поставленных задач базовое распределение времени прохождения производственной практики должно соответствовать типовому графику, приведенному в таблице 1.

Таблица 1 – Типовой график прохождения производственной практики

№	Мероприятия по прохождению производственной практики	Срок
1	Оформление документов, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, знакомство с предприятием	1 день
2	Знакомство со спецификой деятельности подразделений маркетингового и в особенности рекламного блока предприятия (организации)	6 дней
3	Сбор материала по тематическому направлению	7 дней
4	Аналитическая обработка собранного материала и выявление направлений совершенствования рекламной деятельности предприятия (организации)	3 дня
5	Разработка рекомендаций по повышению эффективности рекламной деятельности предприятия (организации)	2 дня
6	Оформление отчета о производственной практике	2 дня

За период прохождения производственной практики студент-практикант получает дополнительные теоретические и практические знания по вопросам:

- маркетингового анализа деятельности предприятия – объекта исследования;

- планирования, организации и контроля рекламной деятельности на предприятии – объекте исследования;

- предложений по совершенствованию рекламной деятельности предприятия.

2 Содержание производственной практики

Студент-практикант получает задание на производственную практику в соответствии с определенным тематическим направлением, согласованным с руководителем производственной практики.

Задание №1. Изучить систему рекламного планирования на предприятии – объекте исследования и систему рекламной отчетности. Практически освоить методику маркетингового анализа, оценки деятельности предприятия в сфере рекламной деятельности.

Задание №2. Индивидуальное задание студента-практиканта в соответствии с тематикой.

Студент-практикант должен составить характеристику рекламной деятельности предприятия – объекта исследования, выполнить аналитическую часть работы и провести необходимые расчеты.

В этой связи студент-практикант должен выполнить следующую работу:

- описать организационную структуру и функциональные обязанности отдела маркетинга и специалиста по рекламе на предприятии – объекте исследования, и определить их место в организационной структуре предприятия;

- описать иерархию маркетинговых, коммуникационных и рекламных целей предприятия – объекта исследования;

- дать характеристику специфических видов рекламной деятельности, реализуемых на исследуемом предприятии;

- провести анализ соответствующей документации, характеризующей рекламную деятельность предприятия – объекта исследования.

Задание №3. Сделать анализ собранной информации с целью выявления направлений совершенствования и повышения эффективности рекламной деятельности предприятия – объекта исследования.

3 Рекомендации по прохождению производственной практики

Перед направлением на производственную практику студент выбирает и согласовывает с руководителем объект практического исследования. В период прохождения практики студент-практикант должен собрать и проанализировать необходимую информацию, выявить проблемные аспекты и направления совершенствования рекламной деятельности предприятия – объекта исследования, разработать мероприятия по повышению эффективности рекламной деятельности.

Студент-практикант должен подходить к изучению объектов критически, обосновывая и понимая эффективность и определяя резервы в организации рекламной деятельности предприятия. Особое внимание должно быть уделено изучению рекламной деятельности на предприятии с применением современных методов анализа.

Во время прохождения производственной практики работа студента-практиканта должна быть организована таким образом, чтобы по ее окончании он имел аналитический отчет с результатами проведенных исследований.

Практическая деятельность студента-практиканта должна быть организована в соответствии с календарным графиком, схема составления которого приведена в приложении А.. В ходе прохождения производственной практики студент-практикант обязан периодически вести дневник, титульный лист которого приведен в приложении Б. Правила присвоения классификационного кода на титульном листе представлены в приложении В. О результатах своей работы студент-практикант должен сообщать руководителю практики от университета не реже одного раза в неделю. В заключении периода

производственной практики студент-практикант должен предоставить отчет, титульный лист которого приведен в приложении Г. Образец договора между организацией и вузом о прохождении студентом производственной практики представлен в приложении Д (оформляется до её начала).

4 Требования, предъявляемые к отчету по производственной практике

Отчет о производственной практике должен содержать:

- титульный лист;
- краткую характеристику предприятия – объекта исследования;
- характеристику рекламной деятельности предприятия – объекта исследования;
- перечень произведенной работы с изложением методов и полученных результатов;
- характеристику выявленных направлений совершенствования рекламной деятельности предприятия – объекта исследования с обоснованием эффективности.

К отчету о производственной практике должен быть приложен материал с документацией, ставшей основой аналитической работы студента, дневник практики.

Объем отчета о производственной практике должен составлять 35-40 страниц машинописного текста, выполненного на листах формата А4 (210 x 297 мм).

Текст выполняется одним из следующих способов:

- машинописным - через полтора-два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносятся от руки;
- с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ;

Допускается выполнять текст рукописным способом чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр – 5 мм. Цифры и буквы необходимо выполнять тушью или пастой (чернилами) черного цвета.

При выполнении отчета о производственной практике на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14 пт;
- крупный индекс - 10 пт;
- мелкий индекс - 8 пт;
- крупный символ - 20 пт;
- мелкий символ - 14 пт.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art, диаграммы (все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word);

- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ, при этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Текст отчета по производственной практике выполняется на листах формата А 4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее

30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в нижней части листа по центру без точки.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Можно наклеивать рисунки, фотографии.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту, включают в содержание работы, данные заголовки не нумеруют.

Отчет о производственной практике должен быть составлен и закончен на предприятии – объекте исследования, рассмотрен и подписан руководителем практики от предприятия и вместе с отзывом представлен на кафедру не позднее чем через три дня после возвращения студента-практиканта к аудиторному обучению.

В случае непредставления отчета на кафедру в установленные сроки или получении студентом-практикантом неудовлетворительной оценки, он не допускается к занятиям.

5 Руководство производственной практикой

Непосредственное руководство прохождением производственной практики осуществляется уполномоченным преподавателем кафедры и определенным руководителем практики от предприятия. Ответственность за качество руководства студентами-практикантами несет заведующий кафедрой.

Приложение А
(справочное)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
прохождения производственной практики

№	Наименование работ	Подразделение предприятия, где выполнялась работа	Срок выполнения		Подпись руководителя практики о выполнении работы
			план	отчет	

Приложение Б
(справочное)

Министерство образования и науки Российской Федерации
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК
по производственной практике студента

Ф.И.О. _____

Факультет Экономики и управления

Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики
от университета

Начало практики

« ____ » _____ 200__ года

Окончание практики

« ____ » _____ 200__ года

Зав. кафедрой «Маркетинг и коммерция»

Т.П. Медведева

Декан факультета экономики и управления

О.В. Буреш

(печать)

Приложение В

(справочное)

Правила присвоения классификационного кода

	X	XXXXXX.	X	X	XX.	XX
XXX						
Код организации-разработчика (ОГУ)						
Шифр специальности «Реклама» (032401)						
Код вида документации						
Дипломный проект - 1						
Дипломная работа - 2						
Курсовая работа для нетехнических специальностей - 3						
Курсовой проект - 4						
Курсовая работа - 5						
РГР - 6						
УИРС - 7						
Реферат - 8						
Практика - 9						
Характеристика тем						
Без указания - 0						
Конструкторская - 1						
Технологическая - 2						
Исследовательская - 3						
Комбинированная - 4						
Год издания работы (обозначается двумя последними цифрами календарного года, в котором защищается работа)						
Порядковый номер исполнителя (берется по журналу данной группы, в котором список студентов приведен в алфавитном порядке)						
Шифр документа						
ПЗ - пояснительная записка						
О - отчет по РГР						
У - отчет по УИРС						
Р - реферат						
П - отчет о практике						
ОО - для нетехнических специальностей						

Рисунок А.1 - Структура образования учебной документации ОГУ
351300.5004.04 00

Приложение Г
(справочное)

Форма титульного листа отчета по производственной практике

Министерство образования и науки Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра маркетинга и коммерции

ОТЧЕТ (16 пг)
по производственной практике

на _____

(наименование предприятия, организации)

ГОУ ОГУ (шифр)

Руководитель от кафедры старший преподаватель	(подпись, дата)	М.Д. Кислякова
Руководитель от предприятия Директор РА	(подпись, дата)	Т.М. Кондратьева
Исполнитель студент группы 07 Рек	(подпись, дата)	С.В. Иванова

Оренбург 2011

Приложение Д (справочное)

ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

г. Оренбург

№ _____ от «__» _____ 200__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице декана факультета экономики и управления Буреш Ольги Викторовны действующего на основании доверенности № 45-юр от «09» марта 2009 _____ г. _____ соднойстороны, _____ и

_____ (наименование предприятия, организация, учреждение)
именуемая _____ (ое) _____ в _____ дальнейшем _____ Организация, _____ в _____ лице

_____ (должность, Ф.И.О.)
_____ действующего на основании _____
(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

- предоставить Университету _____ рабочих мест для проведения практики студентов;

- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь студентам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе студента и качестве подготовленного студентом отчета и т.п.

- обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации совместно с представителями Университета, в соответствии с трудовым законодательством;

- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики использования студентов практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;

- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;

- о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

2.2 Университет обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;
- за один месяц до начала практики предоставить Организации для согласования положение, программу практики, информировать о сроках проведения практики, предоставить списки проходящих практику студентов (Приложение 1);
- направить в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (Приложение 2);
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших со студентами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. Срок и условия действия договора

4.1 Срок действия договора:

Начало – « ____ » _____ 200__ г.

Окончание – « ____ » _____ 200__ г.

4.2 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.3 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Организации.

5. Юридические адреса и подписи сторон

ГОУ ВПО «Оренбургский государственный университет»

Факультет экономики и управления
460018, г. Оренбург,
проспект Победы, 13

Декан ФЭУ ГОУ ОГУ
по доверенности ректора
№ 45-юр от 9.03.2009 г.

_____ Буреш О.В.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Кафедра МиК _____

Организация

Руководитель предприятия, организации,
учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 1

1. Список практикантов

№ п/п	Ф.И.О. практиканта	№ учебной группы	Кафедра

2. Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

3. Руководитель практики от университета

(должность, Ф.И.О.)

Приложение 2

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН проведение практики

Специальность	Курс	Срок практики		Вид практики