

Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

А.Т.Моргунова

# УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ»

Методические указания  
к проведению учебной (ознакомительной) практики

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом  
Государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»

Оренбург  
ИПК ГОУ ОГУ  
2011

УДК 006(07)  
ББК 30ця7  
М 79

Рецензент - доцент, кандидат экономических наук Д.А. Косых

**Моргунова, А.Т.**  
М 79 Учебная (ознакомительная) практика студентов специальности «Стандартизация и сертификация»: методические указания к проведению учебной (ознакомительной) практики / А.Т.Моргунова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2011. - 18 с.

Методические указания содержат примерное содержание учебной (ознакомительной) практики, рекомендации по составлению и оформлению отчёта.

Методические указания предназначены для студентов первого курса, обучающихся по программам высшего профессионального образования специальности 200503.65 «Стандартизация и сертификация» очной и второго курса заочной форм обучения.

УДК 006(07)  
ББК 30ця7

© Моргунова А.Т., 2011  
© ГОУ ОГУ, 2011

## Содержание

Введение.....	4
1 Организация и руководство практикой.....	5
2 Цель и задачи практики.....	6
3 Содержание и оформление отчёта по практике.....	7
4 Контрольные вопросы.....	9
Список использованных источников.....	10
Приложение А Образец договора о базах практики студентов.....	11
Приложение Б Образец договора на проведение практики студента.....	14
Приложение В Образцы отчёта, дневника и плана практики.....	16
Приложение Г Форма отзыва руководителя практики от предприятия.....	18

## Введение

Учебная (ознакомительная) практика предусмотрена учебным планом специальности 200503.65 «Стандартизация и сертификация» и не противоречит требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по указанной специальности.

В соответствии с учебным планом для студентов специальности 200503.65 «Стандартизация и сертификация» учебная (ознакомительная) практика проводится после завершения весенней экзаменационной сессии первого курса очной формы обучения и второго курса заочной.

Учебная (ознакомительная) практика является элементом образовательных программ и результативным методом формирования практических навыков у студентов университета.

Практика является составной частью учебного процесса по стандартизации и сертификации. Проводится под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры метрологии, стандартизации и сертификации (МСиС) и назначенных специалистов предприятий (организаций).

Мероприятия по проведению практики согласовываются заранее с администрацией принимающих предприятий (организаций).

В основу организации практики положены требования положения о практике студентов, утвержденные решением Ученого совета от 26.10.2007 г. Цели и задачи практики, а также мероприятия, подлежащие выполнению, определяются рабочей программой практики.

Практика проводится, как правило, на предприятиях (организациях) различных форм собственности. Методические рекомендации по учебной (ознакомительной) практике позволят студентам определиться с выбором базы практики, необходимым объемом выполнения работ, оформлением отчета и успешно решить организационные вопросы.

Продолжительность учебной (ознакомительной) практики - две недели. Сроки проведения практики определяются учебным планом кафедры на текущий год обучения.

Общее организационное руководство учебной (ознакомительной) практикой обеспечивает выпускающая кафедра.

## 1 Организация и руководство практикой

Местом прохождения практики являются:

- органы по сертификации продукции;
- центры стандартизации, метрологии и сертификации;
- испытательные лаборатории;
- предприятия, имеющие отделы управления качеством (УК) или системы менеджмента качества (СМК).

Отдельным студентам для прохождения практики руководством университета могут устанавливаться индивидуальные места на кафедре или в других структурных подразделениях университета.

Основополагающими документами, определяющими организацию и проведение практики со студентами, являются:

- договор о базах практики студентов (Приложение А), в соответствии с которым указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета;

- договор на проведение практики студентов (Приложение Б), заключаемый ОГУ с предприятием (организацией) на прохождение практики студентами. Он оформляется, как правило, персонально на каждого студента по установленной форме.

Договора оформляются в двух экземплярах, подписываются руководителями, заверяются печатями.

Для руководства практикой назначаются руководители от университета и предприятия (организации). Руководителя практики от университета назначает заведующий кафедрой, на предприятии руководство практикой возлагается на одного из его специалистов.

Ознакомительные посещения предприятий (организаций) проводятся в соответствии с разработанными графиками и в сопровождении руководителей от предприятия (организации) и университета.

Для прохождения практики студенты делятся на подгруппы. Количество студентов в подгруппах зависит от размеров предприятий (организаций), где они проходят практику (5-12 студентов).

В случае необходимости, для посещения предприятия (организации) студентам и руководителю от университета оформляются пропуска. С этой целью на предприятие (организацию) передаются оформленные соответствующим образом данные: Ф.И.О., данные паспорта, фотографии и пр.

Перед посещением предприятия (организации) студенты прослушивают информацию о правилах охраны труда на предприятии (организации). Все перемещения студентов по территории предприятия могут осуществляться только с разрешения и под наблюдением руководителей практики.

Студенты составляют план практики и ведут ежедневно дневник.

## 2 Цель и задачи практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является:

- изучение работы предприятий, имеющих сертифицированную СМК или готовящихся к сертификации СМК;
- знакомство с сертификацией продукции и услуг,
- знакомство с метрологической деятельностью предприятия;
- посещение цехов и подразделений предприятия (организации) для уяснения принципов формирования требуемого качества выпускаемой продукции или предоставления услуг.

Задачами практики являются:

- первоначальное ознакомление студентов с производственной средой и организацией производственных процессов на предприятии (в организации);
- адаптация студентов к профессиональной деятельности;
- изучение студентами организации и технологий производства продукции (оказываемых услуг);
- ознакомление студентов с работой должностных лиц по организации метрологического обеспечения процессов технического регулирования, управления качеством, и работа с документами системы менеджмента качества.

При прохождении учебной (ознакомительной) практики студенты должны:

а) ознакомиться:

- 1) с историей создания предприятия (организации) и его развития;
- 2) со структурой и деятельностью предприятия (организации);
- 3) с ассортиментом производимой продукции (предоставляемой услуги);
- 4) регламентами, стандартами и другой нормативной документацией, устанавливающей требования к выпускаемой продукции;
- 5) с системой контроля качества продукции;
- 6) с организацией обеспечения безопасных условий труда;
- 7) с деятельностью какого-либо подразделения, например, отдела главного метролога, отдела СМК или управления качеством (УК), отдела технического контроля, испытательной лаборатории т.п.;

б) изучить:

- 1) должностные инструкции сотрудников, организующих и обеспечивающих выполнение операций технического обслуживания и ремонта технологического оборудования;
- 2) инструкции по мерам безопасности на рабочем месте (по решению руководителя практики);
- 3) инструкции по противопожарной безопасности (по решению руководителя практики);

в) получить навыки:

- 1) взаимодействия с персоналом предприятия (организации);

2) работы с нормативной документацией;

3) изучения и осмысления основных положений и требований, изложенных в инструкциях.

Практика, проводимая на базе предприятий (организаций), делится на три периода: начальный, основной и завершающий. В начальный период практики применяются групповые формы и методы обучения студентов. В основной и завершающий период практики обучение носит, как правило, индивидуальный характер.

В начальный период практики, студенты:

- составляют план практики по установленной форме (Приложение В);
- знакомятся с предприятием, его подразделениями, применяемым оборудованием и производимой продукцией (оказываемыми услугами);
- знакомятся с руководителями практики от предприятия и персоналом подразделений, уточняют организацию прохождения практики;
- проходят все виды инструктажей, изучают инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- изучают должностные и специальные обязанности, при необходимости осуществляют подготовку на допуск к самостоятельной работе в качестве практиканта.

В основной период практики, студенты выполняют задачи, определенные рабочей программой, и ежедневно ведут дневник практики по установленной форме (Приложение В).

В завершающий период практики студенты формируют и оформляют отчетные материалы, представляют их руководителю практики от предприятия и готовятся к аттестации.

Руководитель практики от предприятия проверяет полноту и качество отработки материалов, представленных студентом в отчете по практике, оформляет и заверяет печатью предприятия отзыв на студента.

В течение двух недель, после начала занятий, в третьем семестре студенты защищают отчет о прохождении практики (Приложение В).

### **3 Содержание и оформление отчета по практике**

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на кафедре. Он оформляется лично студентом, проходившим практику в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2010. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень культуры специалиста с высшим образованием.

Отчет должен состоять из текстового и графического материалов. Текстовые

материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются и помещаются в папку из прозрачного пластика.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист, выполненный в соответствии с СТО 02069024.101-2010;
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета: название практики, дату фактического прохождения практики, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с содержанием практики);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников информации;
- приложение (при наличии);
- отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный печатью предприятия;

Основные разделы отчета по практике должны содержать, как правило, следующие материалы:

- история создания и развития предприятия (организации);
- описание организационных структур предприятия (организации), ОТК, службы качества, метрологической службы и др.;
- сведения, раскрывающие организацию обеспечения безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны и охраны окружающей среды;
- документацию системы менеджмента качества;
- планы, программы и методики проведения контроля и испытаний продукции (процессов) и сертификационных аудитов;
- сведения, отражающие требования к объектам технического регулирования;
- сведения, определяющие порядок, методики и процессы сертификации – подтверждения соответствия продукции (услуг), процессов, работ и систем установленным требованиям.

В состав графических материалов могут включаться чертежи, плакаты и схемы организационных структур предприятия (организации).

Студенты представляют отчет и отзыв руководителю практики от кафедры, подготовленные в соответствии с заданием, докладывают о выполнении программы практики и готовности к защите отчета по практике.

Руководитель практики от кафедры проверяет готовность студента к защите отчета и на титульном листе делает отметку – «К защите» и подписывает отчет.

Аттестация студентов по итогам практики проводится установленным порядком в сроки, назначенные распоряжением заведующего кафедрой, которые доводятся до студентов и размещаются на доске объявлений кафедры. Иные сроки аттестации назначаются заведующим кафедрой после письменного обращения студента к заведующему кафедрой. К письменному обращению необходимо приложить документ обоснования отсрочки аттестации.

Основанием для допуска студента к аттестации являются:

- письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями СТО



02069024.101-2010;

- дневник и план практики, оформленные в установленном порядке (Приложение В);

- заверенный печатью положительный отзыв руководителя практики от предприятия (Приложение Г);

- наличие у студента зачётной книжки в день защиты.

При принятии решения об оценке прохождения практики может учитываться мнение руководителей практики от предприятий (организаций), где студенты проходили практику.

Результаты аттестации записываются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Защищенные отчеты по практике оформляются установленным порядком и сдаются ответственному исполнителю на кафедре.

Студент считается переведенным на второй курс, если он наряду с выполнением учебного плана за первый курс прошел и защитил отчет по учебной (ознакомительной) практике.

К студентам, не защитившим отчет по практике в запланированные сроки без уважительной причины, применяются меры предусмотренные Уставом университета

## **4 Контрольные вопросы**

При защите отчета по практике студент должен уметь ответить на следующие вопросы:

- а) история создания и развития предприятия (организации);
- б) структура управления предприятием (организацией);
- в) номенклатура выпускаемой продукции (и ее значение) или оказываемых услуг;
- г) какие нормативные документы используются при:
  - 1) поверке или калибровке средств измерений;
  - 2) сертификации продукции или услуг;
  - 3) контроле и испытаниях продукции;
  - 4) разработке, внедрении и улучшении СМК.

## **Список использованных источников**

1 Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Направление подготовки дипломированного специалиста 653800 «Стандартизация, сертификация и метрология». - М.: Изд-во стандартов, 2000.- 73 с.

2 О практике студентов: положение Оренбургского государственного университета, - Оренбург: ОГУ, 2001.- 22 с.

3 СТО 02069024.101-2010 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. - Взамен СТП 101- 00; Введ. 2010-10-01.- Оренбург: ГОУ ОГУ, 2010. - 93 с.

## Приложение А (обязательное)

### Образец договора о базах практики студентов

#### А.1 Форма договора о базах практики студентов

### ДОГОВОР О БАЗАХ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

г. Оренбург

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма организации и ее наименование)

именуемая (ое) в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_

(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

#### 2 Обязанности сторон

##### 2.1 Организация обязуется:

- быть базой практики студентов университета по следующим направлениям и специальностям:

\_\_\_\_\_

- ежегодно принимать на практику студентов указанных специальностей в соответствии со специальными договорами на проведение конкретного вида практики и обеспечивать их необходимыми условиями для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

##### 2.2 Университет обязуется:

- принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных работ по заказу предприятия, организации, учреждения; выполненные

по заказу работы передавать для внедрения и использования предприятию, организации, учреждению;

- ежегодно не позднее, чем за три месяца до начала практики заключать с предприятием, организацией, учреждением специальные договоры на проведение конкретного вида практик;

- выделять в качестве руководителей практики от университета наиболее квалифицированных преподавателей;

- обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в период практики.

### 3 Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

### 4 Срок и условия действия договора

4.1 Срок действия договора:

Начало - « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание - « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.3 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Организации.

### 5 Юридические адреса и подписи сторон

**Университет**

**Организация**

460018, г. Оренбург,  
проспект Победы, 13

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи:

Университет \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

## А.2 Формы приложений к договору о базах практики студентов

### Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_ от» \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### 1 Список практикантов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество практиканта	№ учебной группы	Кафедра

2 Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

3 Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

### Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_ от» \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН проведения практики

Специальность	Курс	Срок практики		Вид практики

## Приложение Б (обязательное)

### Образец договора на проведение практики студентов

#### ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

г. Оренбург

№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности

№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(организационно-правовая форма организации и её наименование)

именуемая (ое) в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

#### 2 Обязанности сторон

##### 2.1 Организация обязуется:

- предоставить Университету \_\_\_\_\_ мест для проведения практики студентов;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь студентам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе студента и качестве подготовленного студентом отчета и т.п.;
- обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации совместно с представителем Университета, в соответствии с трудовым законодательством;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;
- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего

распорядка Организации сообщать в Университет.

2.2 Университет обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;
- за один месяц до начала практики представить Организации для согласования положение, программу практики, информировать о сроках проведения практики;
- направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (Приложение № 2);
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших со студентами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

### 3 Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

### 4 Срок и условия действия договора

4.1 Срок действия договора:

Начало - «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание - «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.3 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой - в Организации.

### 5 Юридические адреса и подписи сторон

**Университет**

460018, г. Оренбург,  
проспект Победы, 13

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

**Организация**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МП

## **Приложение В** *(обязательное)*

### **Образцы отчёта, дневника и плана практики**

#### **В.1 Образец формы титульного листа отчета**

Министерство образования и науки Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Транспортный факультет

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

### **ОТЧЕТ**

по учебной (ознакомительной) практике

на базе областной клинической больницы «Оренбурггазпром»

ГОУ ОГУ 200503.65.9011.06 П

Руководитель от кафедры старший преподаватель	(подпись, дата)	А.Т. Моргунова
Руководитель от предприятия инженер	(подпись, дата)	А.И. Свистунов
Исполнитель студент группы 10СС	(подпись, дата)	А.И. Пустовалов



Оренбург 2011

## В.2 Образец формы дневника практики

### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

транспортного факультета \_\_\_\_\_ группы

по специальности 200503.65 – «Стандартизация и сертификация»

Наименование базы практики \_\_\_\_\_

---

Начало практики \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

## В.3 Образец формы плана практики

Дата	Раздел тематического плана практики	Краткое описание работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

## Приложение Г (обязательное)

### Форма отзыва руководителя практики от предприятия

#### ОТЗЫВ

о \_\_\_\_\_ практике

Организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1. Степень самостоятельности решения поставленных задач
2. Умение анализировать и делать обоснованные выводы
3. Достигнутые результаты, практическая ценность для организации
4. Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям
5. Личные качества студента
6. Пожелания

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

