

Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

А.Т.Моргунова

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ»

Методические указания
к проведению учебной (ознакомительной) практики

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Оренбург
ИПК ГОУ ОГУ
2011

УДК 006(07)
ББК 30ця7
М 79

Рецензент - доцент, кандидат экономических наук Д.А. Косых

Моргунова, А.Т.
М 79 Учебная (ознакомительная) практика студентов специальности «Стандартизация и сертификация»: методические указания к проведению учебной (ознакомительной) практики / А.Т.Моргунова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2011. - 18 с.

Методические указания содержат примерное содержание учебной (ознакомительной) практики, рекомендации по составлению и оформлению отчёта.

Методические указания предназначены для студентов первого курса, обучающихся по программам высшего профессионального образования специальности 200503.65 «Стандартизация и сертификация» очной и второго курса заочной форм обучения.

УДК 006(07)
ББК 30ця7

© Моргунова А.Т., 2011
© ГОУ ОГУ, 2011

Содержание

Введение.....	4
1 Организация и руководство практикой.....	5
2 Цель и задачи практики.....	6
3 Содержание и оформление отчёта по практике.....	7
4 Контрольные вопросы.....	9
Список использованных источников.....	10
Приложение А Образец договора о базах практики студентов.....	11
Приложение Б Образец договора на проведение практики студента.....	14
Приложение В Образцы отчёта, дневника и плана практики.....	16
Приложение Г Форма отзыва руководителя практики от предприятия.....	18

Введение

Учебная (ознакомительная) практика предусмотрена учебным планом специальности 200503.65 «Стандартизация и сертификация» и не противоречит требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по указанной специальности.

В соответствии с учебным планом для студентов специальности 200503.65 «Стандартизация и сертификация» учебная (ознакомительная) практика проводится после завершения весенней экзаменационной сессии первого курса очной формы обучения и второго курса заочной.

Учебная (ознакомительная) практика является элементом образовательных программ и результативным методом формирования практических навыков у студентов университета.

Практика является составной частью учебного процесса по стандартизации и сертификации. Проводится под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры метрологии, стандартизации и сертификации (МСиС) и назначенных специалистов предприятий (организаций).

Мероприятия по проведению практики согласовываются заранее с администрацией принимающих предприятий (организаций).

В основу организации практики положены требования положения о практике студентов, утвержденные решением Ученого совета от 26.10.2007 г. Цели и задачи практики, а также мероприятия, подлежащие выполнению, определяются рабочей программой практики.

Практика проводится, как правило, на предприятиях (организациях) различных форм собственности. Методические рекомендации по учебной (ознакомительной) практике позволят студентам определиться с выбором базы практики, необходимым объемом выполнения работ, оформлением отчета и успешно решить организационные вопросы.

Продолжительность учебной (ознакомительной) практики - две недели. Сроки проведения практики определяются учебным планом кафедры на текущий год обучения.

Общее организационное руководство учебной (ознакомительной) практикой обеспечивает выпускающая кафедра.

1 Организация и руководство практикой

Местом прохождения практики являются:

- органы по сертификации продукции;
- центры стандартизации, метрологии и сертификации;
- испытательные лаборатории;
- предприятия, имеющие отделы управления качеством (УК) или системы менеджмента качества (СМК).

Отдельным студентам для прохождения практики руководством университета могут устанавливаться индивидуальные места на кафедре или в других структурных подразделениях университета.

Основополагающими документами, определяющими организацию и проведение практики со студентами, являются:

- договор о базах практики студентов (Приложение А), в соответствии с которым указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета;

- договор на проведение практики студентов (Приложение Б), заключаемый ОГУ с предприятием (организацией) на прохождение практики студентами. Он оформляется, как правило, персонально на каждого студента по установленной форме.

Договора оформляются в двух экземплярах, подписываются руководителями, заверяются печатями.

Для руководства практикой назначаются руководители от университета и предприятия (организации). Руководителя практики от университета назначает заведующий кафедрой, на предприятии руководство практикой возлагается на одного из его специалистов.

Ознакомительные посещения предприятий (организаций) проводятся в соответствии с разработанными графиками и в сопровождении руководителей от предприятия (организации) и университета.

Для прохождения практики студенты делятся на подгруппы. Количество студентов в подгруппах зависит от размеров предприятий (организаций), где они проходят практику (5-12 студентов).

В случае необходимости, для посещения предприятия (организации) студентам и руководителю от университета оформляются пропуска. С этой целью на предприятие (организацию) передаются оформленные соответствующим образом данные: Ф.И.О., данные паспорта, фотографии и пр.

Перед посещением предприятия (организации) студенты прослушивают информацию о правилах охраны труда на предприятии (организации). Все перемещения студентов по территории предприятия могут осуществляться только с разрешения и под наблюдением руководителей практики.

Студенты составляют план практики и ведут ежедневно дневник.

2 Цель и задачи практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является:

- изучение работы предприятий, имеющих сертифицированную СМК или готовящихся к сертификации СМК;
- знакомство с сертификацией продукции и услуг,
- знакомство с метрологической деятельностью предприятия;
- посещение цехов и подразделений предприятия (организации) для уяснения принципов формирования требуемого качества выпускаемой продукции или предоставления услуг.

Задачами практики являются:

- первоначальное ознакомление студентов с производственной средой и организацией производственных процессов на предприятии (в организации);
- адаптация студентов к профессиональной деятельности;
- изучение студентами организации и технологий производства продукции (оказываемых услуг);
- ознакомление студентов с работой должностных лиц по организации метрологического обеспечения процессов технического регулирования, управления качеством, и работа с документами системы менеджмента качества.

При прохождении учебной (ознакомительной) практики студенты должны:

а) ознакомиться:

- 1) с историей создания предприятия (организации) и его развития;
- 2) со структурой и деятельностью предприятия (организации);
- 3) с ассортиментом производимой продукции (предоставляемой услуги);
- 4) регламентами, стандартами и другой нормативной документацией, устанавливающей требования к выпускаемой продукции;
- 5) с системой контроля качества продукции;
- 6) с организацией обеспечения безопасных условий труда;
- 7) с деятельностью какого-либо подразделения, например, отдела главного метролога, отдела СМК или управления качеством (УК), отдела технического контроля, испытательной лаборатории т.п.;

б) изучить:

- 1) должностные инструкции сотрудников, организующих и обеспечивающих выполнение операций технического обслуживания и ремонта технологического оборудования;
- 2) инструкции по мерам безопасности на рабочем месте (по решению руководителя практики);
- 3) инструкции по противопожарной безопасности (по решению руководителя практики);

в) получить навыки:

- 1) взаимодействия с персоналом предприятия (организации);

2) работы с нормативной документацией;

3) изучения и осмысления основных положений и требований, изложенных в инструкциях.

Практика, проводимая на базе предприятий (организаций), делится на три периода: начальный, основной и завершающий. В начальный период практики применяются групповые формы и методы обучения студентов. В основной и завершающий период практики обучение носит, как правило, индивидуальный характер.

В начальный период практики, студенты:

- составляют план практики по установленной форме (Приложение В);
- знакомятся с предприятием, его подразделениями, применяемым оборудованием и производимой продукцией (оказываемыми услугами);
- знакомятся с руководителями практики от предприятия и персоналом подразделений, уточняют организацию прохождения практики;
- проходят все виды инструктажей, изучают инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- изучают должностные и специальные обязанности, при необходимости осуществляют подготовку на допуск к самостоятельной работе в качестве практиканта.

В основной период практики, студенты выполняют задачи, определенные рабочей программой, и ежедневно ведут дневник практики по установленной форме (Приложение В).

В завершающий период практики студенты формируют и оформляют отчетные материалы, представляют их руководителю практики от предприятия и готовятся к аттестации.

Руководитель практики от предприятия проверяет полноту и качество отработки материалов, представленных студентом в отчете по практике, оформляет и заверяет печатью предприятия отзыв на студента.

В течение двух недель, после начала занятий, в третьем семестре студенты защищают отчет о прохождении практики (Приложение В).

3 Содержание и оформление отчета по практике

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на кафедре. Он оформляется лично студентом, проходившим практику в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2010. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень культуры специалиста с высшим образованием.

Отчет должен состоять из текстового и графического материалов. Текстовые

материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются и помещаются в папку из прозрачного пластика.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист, выполненный в соответствии с СТО 02069024.101-2010;
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета: название практики, дату фактического прохождения практики, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с содержанием практики);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников информации;
- приложение (при наличии);
- отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный печатью предприятия;

Основные разделы отчета по практике должны содержать, как правило, следующие материалы:

- история создания и развития предприятия (организации);
- описание организационных структур предприятия (организации), ОТК, службы качества, метрологической службы и др.;
- сведения, раскрывающие организацию обеспечения безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны и охраны окружающей среды;
- документацию системы менеджмента качества;
- планы, программы и методики проведения контроля и испытаний продукции (процессов) и сертификационных аудитов;
- сведения, отражающие требования к объектам технического регулирования;
- сведения, определяющие порядок, методики и процессы сертификации – подтверждения соответствия продукции (услуг), процессов, работ и систем установленным требованиям.

В состав графических материалов могут включаться чертежи, плакаты и схемы организационных структур предприятия (организации).

Студенты представляют отчет и отзыв руководителю практики от кафедры, подготовленные в соответствии с заданием, докладывают о выполнении программы практики и готовности к защите отчета по практике.

Руководитель практики от кафедры проверяет готовность студента к защите отчета и на титульном листе делает отметку – «К защите» и подписывает отчет.

Аттестация студентов по итогам практики проводится установленным порядком в сроки, назначенные распоряжением заведующего кафедрой, которые доводятся до студентов и размещаются на доске объявлений кафедры. Иные сроки аттестации назначаются заведующим кафедрой после письменного обращения студента к заведующему кафедрой. К письменному обращению необходимо приложить документ обоснования отсрочки аттестации.

Основанием для допуска студента к аттестации являются:

- письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями СТО

02069024.101-2010;

- дневник и план практики, оформленные в установленном порядке (Приложение В);

- заверенный печатью положительный отзыв руководителя практики от предприятия (Приложение Г);

- наличие у студента зачётной книжки в день защиты.

При принятии решения об оценке прохождения практики может учитываться мнение руководителей практики от предприятий (организаций), где студенты проходили практику.

Результаты аттестации записываются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Защищенные отчеты по практике оформляются установленным порядком и сдаются ответственному исполнителю на кафедре.

Студент считается переведенным на второй курс, если он наряду с выполнением учебного плана за первый курс прошел и защитил отчет по учебной (ознакомительной) практике.

К студентам, не защитившим отчет по практике в запланированные сроки без уважительной причины, применяются меры предусмотренные Уставом университета

4 Контрольные вопросы

При защите отчета по практике студент должен уметь ответить на следующие вопросы:

- а) история создания и развития предприятия (организации);
- б) структура управления предприятием (организацией);
- в) номенклатура выпускаемой продукции (и ее значение) или оказываемых услуг;
- г) какие нормативные документы используются при:
 - 1) поверке или калибровке средств измерений;
 - 2) сертификации продукции или услуг;
 - 3) контроле и испытаниях продукции;
 - 4) разработке, внедрении и улучшении СМК.

Список использованных источников

1 Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Направление подготовки дипломированного специалиста 653800 «Стандартизация, сертификация и метрология». - М.: Изд-во стандартов, 2000.- 73 с.

2 О практике студентов: положение Оренбургского государственного университета, - Оренбург: ОГУ, 2001.- 22 с.

3 СТО 02069024.101-2010 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. - Взамен СТП 101- 00; Введ. 2010-10-01.- Оренбург: ГОУ ОГУ, 2010. - 93 с.

Приложение А (обязательное)

Образец договора о базах практики студентов

А.1 Форма договора о базах практики студентов

ДОГОВОР О БАЗАХ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

г. Оренбург

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности № ___ от «___» _____ 20__ г., с одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма организации и ее наименование)

именуемая (ое) в дальнейшем Организация, в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

_____ действующего на основании _____

(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2 Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

- быть базой практики студентов университета по следующим направлениям и специальностям:

- ежегодно принимать на практику студентов указанных специальностей в соответствии со специальными договорами на проведение конкретного вида практики и обеспечивать их необходимыми условиями для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

2.2 Университет обязуется:

- принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных работ по заказу предприятия, организации, учреждения; выполненные

по заказу работы передавать для внедрения и использования предприятию, организации, учреждению;

- ежегодно не позднее, чем за три месяца до начала практики заключать с предприятием, организацией, учреждением специальные договоры на проведение конкретного вида практик;

- выделять в качестве руководителей практики от университета наиболее квалифицированных преподавателей;

- обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в период практики.

3 Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4 Срок и условия действия договора

4.1 Срок действия договора:

Начало - « ___ » _____ 20__ г.

Окончание - « ___ » _____ 20__ г.

4.2 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.3 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Организации.

5 Юридические адреса и подписи сторон

Университет

Организация

460018, г. Оренбург,
проспект Победы, 13

Подписи:

Университет _____

Организация _____

М.П.

М.П.

А.2 Формы приложений к договору о базах практики студентов

Приложение № 1

к договору № ____ от» ____ » _____ 20 ____ г.

1 Список практикантов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество практиканта	№ учебной группы	Кафедра

2 Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

3 Руководитель практики от университета _____

Приложение № 2

к договору № ____ от» ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН проведения практики

Специальность	Курс	Срок практики		Вид практики

Приложение Б (обязательное)

Образец договора на проведение практики студентов

ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

г. Оренбург

№ ___ от « ___ » _____ 20 __ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице _____, действующего на основании доверенности

№ ___ от « _____ » _____ 20 __ г., с одной стороны, и

_____ ,
(организационно-правовая форма организации и её наименование)

именуемая (ое) в дальнейшем Организация, в лице _____

(должность Ф.И.О.)

_____, действующего на основании _____

(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2 Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

- предоставить Университету _____ мест для проведения практики студентов;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь студентам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе студента и качестве подготовленного студентом отчета и т.п.;
- обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Организации совместно с представителем Университета, в соответствии с трудовым законодательством;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;
- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего

распорядка Организации сообщать в Университет.

2.2 Университет обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;
- за один месяц до начала практики представить Организации для согласования положение, программу практики, информировать о сроках проведения практики;
- направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (Приложение № 2);
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших со студентами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3 Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4 Срок и условия действия договора

4.1 Срок действия договора:

Начало - «_____» _____ 20__ г.

Окончание - «_____» _____ 20__ г.

4.2 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.3 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой - в Организации.

5 Юридические адреса и подписи сторон

Университет

460018, г. Оренбург,
проспект Победы, 13

М.П.

Организация

МП

Приложение В *(обязательное)*

Образцы отчёта, дневника и плана практики

В.1 Образец формы титульного листа отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Транспортный факультет

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

ОТЧЕТ

по учебной (ознакомительной) практике

на базе областной клинической больницы «Оренбурггазпром»

ГОУ ОГУ 200503.65.9011.06 П

Руководитель от кафедры старший преподаватель	(подпись, дата)	А.Т. Моргунова
Руководитель от предприятия инженер	(подпись, дата)	А.И. Свистунов
Исполнитель студент группы 10СС	(подпись, дата)	А.И. Пустовалов

Оренбург 2011

В.2 Образец формы дневника практики

ДНЕВНИК

_____ практики

студента _____
(Ф.И.О.)

транспортного факультета _____ группы

по специальности 200503.65 – «Стандартизация и сертификация»

Наименование базы практики _____

Начало практики _____ окончание _____
(дата) (дата)

Руководитель практики от предприятия _____

В.3 Образец формы плана практики

Дата	Раздел тематического плана практики	Краткое описание работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Приложение Г (обязательное)

Форма отзыва руководителя практики от предприятия

ОТЗЫВ

о _____ практике

Организация _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

1. Степень самостоятельности решения поставленных задач
2. Умение анализировать и делать обоснованные выводы
3. Достигнутые результаты, практическая ценность для организации
4. Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям
5. Личные качества студента
6. Пожелания

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

