

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра информатики

*М. А. Корякина*

*О. А. Крячко*

## **ВЫПОЛНЕНИЕ РАСЧЕТНО- ГРАФИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАТИКА»**

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве методических указаний для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика (профили «Налоги и налогообложение», «Статистика»)

Оренбург  
2012

УДК 378.016:004(076)  
ББК 74.58я7+73я7  
К70

Рецензент – доцент каф. криминалистики и информатизации правовой деятельности, кандидат педагогических наук И. А. Кулантаева

К70 **Корякина, М. А.**  
Выполнение расчетно-графических заданий по дисциплине «*Информатика*»: методические указания / М. А. Корякина, О. А. Крячко; Оренбургский гос. ун-т. – ОГУ, 2012. – 20 с.

Методические указания содержат рекомендации студентам для самостоятельного выполнения расчетно-графического задания.

Методические указания предназначены для выполнения расчетно-графического задания по дисциплине «Информатика», для студентов направления подготовки 080100.62 Экономика (профили «Налоги и налогообложения», «Статистика») в первом семестре, очной формы обучения.

УДК 378.016:004(076)  
ББК 74.58я7+73я7

© Корякина М. А.,  
Крячко О. А., 2012  
© ОГУ, 2012

## Содержание

1	Цели и задачи расчетно-графического задания .....	4
2	Организация выполнения расчетно-графического задания .....	6
3	Тематика расчетно-графического задания.....	8
4	Структура и содержание расчетно-графического задания .....	9
5	Методические указания к выполнению расчетно-графического задания .....	10
5.1	Классификация тем расчетно-графического задания .....	10
5.2	Методические указания к разработке практической части расчетно-графического задания .....	11
5.3	Методические указания к разработке теоретической части расчетно-графического задания .....	14
6	Литература, рекомендуемая для выполнения РГЗ .....	15
	Список использованных источников .....	15
	Приложение А. Содержание РГЗ первого семестра .....	16
	Приложение Б. Пример оформления приложения РГЗ .....	17
	Приложение В. Пример оформления приложения РГЗ .....	18
	Приложение Г. Пример оформления приложения РГЗ .....	19
	Приложение Д. Пример оформления приложения РГЗ .....	20

## 1 Цели и задачи расчетно-графического задания

Расчетно-графическое задание (РГЗ) по дисциплине «Информатика» является действенным элементом учебного процесса, способствующим закреплению, углублению, обобщению и прикладному применению знаний, получаемых студентом при изучении курса «Информатика».

Общая тематика расчетно-графического задания посвящена созданию презентации коммерческой фирмы с помощью программы для создания и проведения презентаций, являющаяся частью Microsoft Office и доступной в операционной системе Microsoft Windows - **Microsoft Office PowerPoint**.

Будущему экономисту, который стремится преуспеть в карьере и для которого важен личностный рост, необходим навык публичных выступлений. Бизнес-презентация является на сегодняшний день наиболее эффективным рекламным инструментом, предопределяющим коммерческий успех любой фирмы. Исходя из этого, тематика РГЗ обусловлена необходимостью профессиональной подготовки конкурентоспособного экономиста в сфере информационно-коммуникационных технологий.

*Цель* выполнения расчетно-графического задания:

развитие общекультурных и профессиональных компетенций студентов:

- ОК-13: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; приобретение навыков работы с компьютером как средством управления информацией; способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-10: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

*Задачами* расчетно-графического задания являются:

- поиск и анализ информации;
- структурирование и анализ информации по заданной теме с активным использованием возможностей современных компьютерных технологий.

Расчетно-графическое задание является одной из важных форм самостоятельного обучения, поскольку оно позволяет:

- систематизировать, закреплять и расширять теоретические и практические знания по направлению подготовки и применять их при решении конкретных задач;

- развить навыки самостоятельной работы;
- определить уровень подготовленности студентов.

После выполнения РГЗ студент должен:

- освоить методы обработки больших объемов информации с применением современных средств вычислительной техники;
- владеть основными современными методами, способами и средствами сбора, передачи, обработки и накопления информации;
- приобрести опыт работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- применять информационные системы и технологии в своей профессиональной деятельности для решения прикладных задач;
- уметь сопровождать публичное выступление при защите РГЗ.

## **2 Организация выполнения расчетно-графического задания**

Расчетно-графическое задание студенты выполняют в течение 1-го семестра под руководством преподавателя. Основная роль отводится самостоятельной работе, во время которой студент выполняет задание в соответствии с выбранной им темой работы. Возникающие в процессе работы вопросы студенты решают с преподавателем во время консультаций, назначаемых преподавателем.

При выполнении РГЗ студент может пользоваться теоретическим материалом, полученным на лекции по темам: «MS PowerPoint и его основные возможности», «Организация презентаций средствами MS PowerPoint», а также услугами ИнтернетЦентра ОГУ и указанной преподавателем литературой.

Контроль над выполнением РГЗ осуществляется в три этапа. Преподаватель назначает три срока с интервалом в пять недель. К каждому сроку должен быть готов оговоренный ранее объем работ.

РГЗ сдается на проверку не позднее, чем за 3 дня до ее защиты. Работы, не прошедшие предварительную проверку, до защиты не допускаются. Руководитель проверяет работу в течение 1–2 дней и если на этапе проверки найдена ошибка, то работа возвращается на доработку и исправление ошибки. Работа считается допущенной к защите, если она подписана руководителем.

Защита проходит в форме публичного выступления студентов группы, длительностью 5–7 минут. В процессе защиты презентации студент не только рассказывает о презентуемой фирме, но и дополняет свое выступление иллюстрациями, видеороликами. По окончании доклада студенту задают вопросы по защищаемой теме. При этом иллюстрирование доклада должно быть своевременным и отражать сказанное докладчиком именно в ту минуту, когда и происходит показ изображения.

Оценивая работу и ее защиту, преподаватель должен обратить внимание на:

- знания, умения и навыки в сфере владения информационными технологиями;
- качество полученного результата;
- степень самостоятельности при подготовке РГЗ;
- качество использования фактологического материала;
- соответствие требованиям, предъявляемым к структуре и оформлению презентации фирмы;
- выполнение эргономических требований в презентации.

### 3 Тематика расчетно-графических заданий

Темы расчетно-графического задания «Создание презентации коммерческой фирмы» предлагаются студентам в 1–2 неделю семестра для ознакомления и самостоятельного выбора. Индивидуальные задания расчетно-графического задания приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Тематика расчетно-графического задания

<b>номер варианта</b>	<b>Варианты индивидуальных заданий</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1	Магазин-салон посуды из фарфора и хрустала
2	Зоомагазин
3	Косметическая фирма
4	Сеть салонов печати. Полиграфическая фирма
5	Сеть салонов сотовой связи
6	Охранное предприятие
7	Магазин сантехники
8	Мебельный салон для дома и офиса
9	Строительная компания
10	Магазин текстиля, постельного белья, одеял, подушек
11	Салон продажи изделий из натуральной кожи и меха
12	Салон косметологического оборудования
13	Авиакосмический салон
14	Салон красоты и здоровья
15	Фирма продажи компьютеров и оргтехники
16	Салон продаж видео- и аудио продукции
17	Коммерческий банк
18	Салон подарков и сувениров
19	Салон ювелирных изделий из золота и серебра
20	Автоматин (автосалон)

Продолжение таблицы 1

1	2
21	Чайная компания
22	Страховая компания
23	Туристическая компания
24	Магазин-салон изделий из натурального дерева ценных пород
25	Цветочный магазин
26	Антикварный салон
27	Магазин-салон светильников
28	Салон ковров
29	Салон оптики
30	Салон вечерних, свадебных платьев и костюмов
31	Магазин музыкальных инструментов
32	Оружейный магазин
33	Аквариумный супермаркет
34	Галерея обуви
35	Магазин канцтоваров

#### **4 Структура и содержание расчетно-графического задания**

Структура презентации коммерческой фирмы представляет собой последовательность следующих разделов:

1. Гиперссылочное оглавление
2. Фирменный логотип фирмы
3. Визитная карточка фирмы
4. Адрес фирмы (расположение фирмы в городе в виде фотографии, схемы)
5. Сфера бизнеса и особенности компании
6. О компании (клиенты, ценообразование, контакты)
7. Задачи и цели фирмы на данном этапе развития

8. Портфолио (собрание стилизованных изображений, которые ассоциируются с товарами или услугами, предлагаемыми компанией - образцы рекламной продукции)

9. Руководитель фирмы (фотография, биография)

10. Спецпредложения

11. Отчет о финансовой деятельности фирмы (отражение доходов, расходов, прибыли фирмы за последние 5 лет в виде диаграммы)

12. Экономический прогноз роста фирмы (в виде графического изображения).

РГЗ в своем содержании делится на *две основные части*: практическую и теоретическую.

**Практическая часть** представляет собой программный продукт, разработанный в MS PowerPoint. Практическая часть прикладывается к РГЗ на Электронном носителе (CD-диске или DVD-диске). В текстовый отчет практическая часть выносится в виде приложения.

**Теоретическая часть** расчетно-графического задания представляет собой описание принципов работы и возможностей того приложения, при помощи которого создавалась практическая часть. Теоретическая часть состоит из введения, теории и заключения.

Стандарты оформления РГЗ отражены в СТО 02069024.101–2010 «Работы студенческие. Общие правила и оформление».

## **5 Методические указания к выполнению расчетно-графического задания**

### **5.1 Классификация тем расчетно-графического задания**

Тематикой РГЗ является разработка презентации коммерческой фирмы (акционерного общества, корпорации и т.п.). Целью такой презентации

является: создать осведомленность о марке, создание имиджа фирмы, демонстрация своих преимуществ перед конкурентами, заявить о своем существовании.

## **5. 2 Методические указания к разработке практической части расчетно-графического задания**

**Создание презентации состоит из трех последовательных этапов:**

***I. Планирование презентации*** – это многошаговая процедура, включающая определение и состав списка ключевых вопросов для аналитического сбора первичной информации исследуемой коммерческой фирмы, выяснение целевой группы, на которую будет ориентирована презентация, выбор типа будущей презентации, формирование структуры и логики подачи материала.

Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации о коммерческой фирме.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.

***II. Разработка презентации:*** методологические особенности разработки максимально подробной схемы презентации, включая логику изложения материала, содержание и соотношение текстовой и графической информации. Данный этап позволит выявить пробелы в логике изложения и схеме.

***III. Репетиция презентации*** – это проверка и отладка созданной презентации.

### *Требования к оформлению презентаций:*

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### ***Оформление слайдов:***

*Стиль.* Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

*Фон.* Для фона предпочтительны холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

*Анимационные эффекты.* Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

#### ***Представление информации:***

*Содержание информации.* Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

#### ***Шрифты***

Для заголовков – не менее 24.

Для информации не менее 18.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

### ***Способы выделения информации***

Следует использовать:

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

### ***Объем информации***

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

### ***Виды слайдов***

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

В твердую копию расчетно-графического задания практическая часть выносится в виде приложения. В приложение необходимо распечатать такие аспекты, которые наиболее полно отражают тему работы и наиболее эффектно иллюстрируют возможности используемого для ее создания приложения.

### **5. 3 Методические указания к разработке теоретической части расчетно-графического задания**

Теоретическая часть РГЗ представляет собой описание технологии работы с тем приложением, при помощи которого создавалась практическая часть работы.

*Этапы* работы над теоретическим разделом:

- 1) отберите и проанализируйте литературу;
- 2) структурируйте информацию о работе с программой на модули, разделы, параграфы, пункты и т.д.;
- 3) внесите получившиеся структурные элементы в оглавление работы после Введения;
- 4) используя отобранные источники и придерживаясь сформированной структуры, создайте материал, отражающий основные принципы и технологию работы с той программой, при помощи которой вы создавали практическую часть расчетно-графической работы. Опишите все возможности программы, которые вы использовали для создания практической части.

## **6 Литература, рекомендуемая для выполнения РГЗ**

6. 1 Вашкевич, Э. В. PowerPoint 2007. Эффективные презентации на компьютере [Комплект]: видеосамоучитель / Э. В. Вашкевич. – СПб.: Питер, 2008. – 240 с.

6. 2 Макарова, Н. В. Компьютерное делопроизводство: учеб. пособие для вузов / Н. В. Макарова, Г. С. Николайчук, Ю. Ф. Титова . – СПб. : Питер, 2003. – 410 с.

6. 3 Microsoft Office 2007. Все программы пакета: Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, OneNote, InfoPath, Groove: самоучитель / А. Н. Тихомиров и др. – Санкт Петербург: Наука и техника, 2008. – 608 с.

### **Список использованных источников**

1 Косарев, В. П. Информатика: практикум для экономистов: учеб. пособие / В. П. Косарев, Е. А. Мамонтова; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Финансы и статистика: ИНФРА–М, 2009. – 544 с.

### **Электронные ресурсы**

1. Дворецкий, Д. С. Создание презентаций в программе MS Power Point: электронный мультимедийный учебник. / Д. С. Дворецкий, П. А. Иванов. – Режим доступа: <http://club-edu.tambov.ru/methodic/user/2006/uchebnik/index.html>

2. Оформление презентаций Power Point: шаблоны презентаций. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/load/321>

**Приложение А**  
**(справочное)**  
**Пример содержания расчетно-графического задания**

**Содержание**

Введение.....	2
1 Основные понятия: слайд и презентация.....	3
1.1 Режимы работы в PowerPoint.....	3
1.2 Работа над отдельным слайдом.....	5
1.3 Определение гиперссылок.....	6
1.4 Автоматизация работы при создании презентации.....	7
1.5 Управление демонстрацией слайдов.....	8
1.6 Построение последовательности слайдов .....	9
2. Практическая часть работы.....	11
Заключение.....	12
Список использованных источников.....	13
Приложение А – Содержание РГЗ.....	14
Приложение Б – Главная страница презентации «Чайная компания «Ароматная чашка»».....	15
Приложение В – Главная страница презентации «Салон сотовой связи «УРАЛ МСУ»».....	16
Приложение Г – Страница задачи и цели фирмы .....	17
Приложение Д – Страница сфера бизнеса и особенности компании....	18

## Приложение Б (справочное)

### Пример оформления приложения расчетно-графического задания Создание презентации коммерческой фирмы «Чайная компания «Ароматная чашка»»



Рисунок Б.1 – Пример оформления презентации коммерческой фирмы  
«Чайная компания «Ароматная чашка»»

## Приложение В (справочное)

### Пример оформления приложения расчетно-графического задания Создание презентации коммерческой фирмы «Салон сотовой связи «УРАЛ МСУ»»



Рисунок В.1 – Пример оформления презентации коммерческой фирмы  
«Салон сотовой связи «УРАЛ МСУ»»

## Приложение Г (справочное)

### Пример оформления приложения расчетно-графического задания Создание презентации коммерческой фирмы «Салон сотовой связи «УРАЛ МСУ»»

## Задачи и цели

Стратегической целью «УРАЛ МСУ» в области качества является удовлетворение запросов и ожиданий пользователей сотовой связи, как основной фактор развития компании

Для достижения стратегической цели мы будем стремиться:

- увеличивать количество пользователей;
- повышать уровень удовлетворенности пользователей услуг и клиентов компании;
- вовлекать персонал компании в процесс улучшения качества;
- развивать взаимовыгодные отношения с партнерами по бизнесу;
- повышать удовлетворенность персонала от работы в нашей компании.

Рисунок Г.1 – Пример оформления презентации коммерческой фирмы «Салон сотовой связи «УРАЛ МСУ»»

## Приложение Д (справочное)

### Пример оформления приложения расчетно-графического задания Создание презентации коммерческой фирмы «Чайная компания «Ароматная чашка»»

**8**  
**О компании**

- [клиенты](#)
- [ценообразование](#)
- [контакты](#)

Компания была создана в разгар экономического кризиса 1998 г., когда из-за падения валютного курса в массовом порядке разорялись и уходили с рынка поставщики продуктов и напитков категории «премиум». Генеральный директор Компании «Ароматная чашка» Андрей Викторович Попов и его партнеры в этих непростых условиях взяли на себя риск вывести на рынок совершенно новую торговую марку, которая впоследствии выдержала испытание достаточно жесткой конкуренцией и завоевала любовь потребителей: сегодня «Ароматная чашка» занимает лидирующие позиции в своем сегменте рынка.



Рисунок Д.1 – Пример оформления презентации коммерческой фирмы  
«Чайная компания «Ароматная чашка»»