

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра теории и методики профессионального образования

Т.А. Султанова

# **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве методических указаний для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 051000.62 Профессиональное обучение

Оренбург  
2012

УДК 378.147.091.313(076)

ББК 74.58я7

С89

Рецензент - доцент, кандидат педагогических наук О.П. Тарасова

**Султанова, Т.А.**

С89

Преддипломная педагогическая практика : методические указания / Т.А. Султанова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2012. – 35 с.

Методические указания отражают общие положения преддипломной педагогической практики, ее цели и задачи, перечень заданий для студентов-практикантов. Для каждого задания даны методические рекомендации по их выполнению.

В указаниях рассмотрены вопросы организации и проведения преддипломной педагогической практики студентов Оренбургского государственного университета, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 051000.62 Профессиональное обучение.

УДК 378.147.091.313(076)

ББК 74.58я7

© Султанова Т.А., 2012

© ОГУ, 2012

## Содержание

1 Общие положения преддипломной педагогической практики.....	4
2 Цель и задачи преддипломной педагогической практики.....	4
3 Обязанности студента-практиканта.....	5
4 Отчетная документация.....	6
5 Задания на преддипломную педагогическую практику.....	6
6 Методические рекомендации по выполнению заданий на преддипломную педагогическую практику.....	7
6.1 Разработка индивидуального календарного и ежедневного планов прохождения преддипломной педагогической практики.....	7
6.2 Характеристика образовательного учреждения – базы практики на современном этапе.....	9
6.3 Изучение индивидуального результативного опыта педагогической деятельности по теме ВКР.....	10
6.4 Разработка комплекта диагностических материалов, диагностика в контексте ВКР.....	14
6.5 Профориентационная работа по профилю кафедры ТиМПО ФГБОУ ОГУ...	17
6.6 Составление отчета по преддипломной педагогической практике.....	20
7 Порядок сдачи зачета по преддипломной педагогической практике.....	22
8 Список рекомендуемой литературы.....	23
Приложение А Характеристика учреждения профессионального образования..	25
Приложение Б Лист наблюдений учебного занятия.....	26
Приложение В Примерный план беседы с педагогом.....	28
Приложение Г Форма обобщения опыта педагогической деятельности.....	29
Приложение Д Рекомендации по составлению анкеты.....	30
Приложение Е Анкета.....	31
Приложение Ж Буклет кафедры ТиМПО.....	32
Приложение И Схема характеристики студента-практиканта.....	35

## **1 Общие положения преддипломной педагогической практики**

Преддипломная педагогическая практика студентов выступает составной частью учебного процесса, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 051000.62 «Профессиональное обучение», является важнейшим звеном в системе профессиональной подготовки будущего бакалавра профессионального обучения, представляет собой завершающий этап обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Во время преддипломной педагогической практики проводится отбор материала и подготовка к защите выпускной квалификационной работы, как при выполнении индивидуальных заданий, так и путем изучения различных источников и специальной литературы, имеющейся в данном образовательном учреждении.

Преддипломная педагогическая практика тесно связана с предшествующими видами практики, обеспечивающими знакомство с основами будущей профессии, получение сведений о специфике избранной специальности, овладение первичными профессиональными умениями и навыками, а также приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки «Профессиональное обучение».

## **2 Цель и задачи преддипломной педагогической практики**

**Цель преддипломной педагогической практики** - закрепить в ходе практической деятельности знания, умения и навыки, полученные студентами при обучении по специальности.

**Общей задачей преддипломной педагогической практики** является приобретение практических знаний и опыта работы по специальности, проверка профессиональной готовности будущего педагога к самостоятельной трудовой деятельности.

## **Специальными задачами преддипломной педагогической практики**

студентов выступают:

1 Совершенствование умений и навыков наблюдения и анализа образовательного процесса.

2 Изучение педагогического опыта профессионального училища (колледжа): инновационные педагогические системы, современные технологии обучения и воспитания, альтернативные и вариативные программы и учебники.

3 Проведение педагогического наблюдения, педагогического (констатирующего) эксперимента.

4 Обобщение опыта работы педагогов в контексте выпускной квалификационной работы.

5 Овладение умениями и навыками самоанализа, самооценки и корректировки собственной учебно-профессиональной деятельности.

6 Выработка индивидуального стиля педагогической деятельности.

7 Сбор эмпирического, практико-методического, диагностического материала по теме выпускной квалификационной работы.

Организационная основа преддипломной педагогической практики основана на следующих принципах:

– личностно-ориентированный подход, открывающий перед студентами возможность высказать свое мнение, получить любую информацию, помощь или разъяснение той или иной проблемной ситуации;

– комплексный характер практики, предполагающий выполнение студентами различных видов деятельности в рамках специфики работы образовательного учреждения;

– творческий характер практики, ориентированный на развитие исследовательских способностей студентов, а также умений нестандартной интерпретации возникающих проблемных ситуаций и способов их решения.

### **3 Обязанности студента-практиканта**

Во время прохождения преддипломной педагогической практики студент-практикант обязан:

- соблюдать правила, действующие в образовательном учреждении – базе практики;
- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой преддипломной педагогической практики и календарным планом - графиком, качественно и в установленные сроки;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации;
- собирать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы, согласно заданию на практику;
- представить на кафедру надлежащим образом оформленную отчетную документацию по окончании практики.

### **4 Отчетная документация**

1 Характеристика студента, подписанная руководителем (заместителем руководителя) образовательного учреждения.

2 Индивидуальный календарный план прохождения преддипломной педагогической практики.

3 Ежедневный план работы студента-практиканта.

4 Характеристика образовательного учреждения.

5 Отчет по профориентационной работе.

6 Эмпирический материал, собранный практикантом в период практики: анкеты, опросники, тесты, программы наблюдений, оценочные листы и т.д.

### **5 Задания на преддипломную педагогическую практику**

В период преддипломной педагогической практики студенты должны выполнить следующие задания:

1 Разработать индивидуальный календарный план прохождения преддипломной педагогической практики. Составить ежедневный план работы.

2 Охарактеризовать образовательное учреждение и его деятельность на современном этапе.

3 Изучить индивидуальный результативный опыт педагогической деятельности по теме ВКР (на примере деятельности одного из педагогов, работающих в данном образовательном учреждении).

4 Разработать комплект диагностических материалов. Провести диагностику в рамках ВКР.

5 Провести профориентационную работу по профилю кафедры ТиМПО Оренбургского государственного университета.

6 Составить отчет по преддипломной педагогической практике.

## **6 Методические рекомендации по выполнению заданий на преддипломную педагогическую практику**

### **6.1 Разработка индивидуального календарного и ежедневного планов прохождения преддипломной педагогической практики**

**Цель:** формирование умения проектировать, конструировать и планировать учебно-профессиональную деятельность, прогнозировать ее результаты.

**Методические рекомендации.** Выполняя данное задание, студентам необходимо разработать индивидуальный календарный план на весь период прохождения преддипломной педагогической практики и индивидуальный план работы на каждый день преддипломной педагогической практики. Индивидуальный календарный план прохождения преддипломной практики представляет собой документ, содержащий основные виды учебно-профессиональной деятельности студентов с указанием методов, средств, форм работы, сроков реализации запланированных мероприятий, а также описанием предполагаемых результатов.

Составление плана предполагает:

1 Предварительное планирование (составление черновика), направленное на уточнение целей и задач практики, тщательное продумывание хода собственной учебно-профессиональной деятельности.

2 Редактирование плана, необходимое для устранения возможных противоречий, уточнения существенных деталей. Редактирование плана должно быть ориентировано на критерии ясности и практической осуществимости. Хорошо разработанный, подробный план четко описывает виды деятельности, которые необходимо осуществить студентам во время преддипломной педагогической практики.

3 Составление окончательного варианта плана. На этом этапе студенты, с учётом замеченных недостатков и новых идей, разрабатывают план, по которому будет осуществляться дальнейшая деятельность.

Индивидуальный календарный и ежедневный планы прохождения преддипломной педагогической практики представляются студентами в виде таблицы 1.

Таблица 1 - Календарный план прохождения преддипломной педагогической практики

Дата	Вид деятельности	Методы, средства, формы работы	Предполагаемый результат

Примерами мероприятий, реализуемых студентами во время преддипломной педагогической практики и включенных в индивидуальный план, могут быть:

- знакомство с базой практики;
- изучение опыта работы профессионального образовательного учреждения (его учебно-материальную базу, педагогический состав, систему повышения квалификации, методическую работу и т.д.);
- изучение методической литературы, учебно-наглядных пособий;

– изучение и обобщение опыта работы педагогов колледжа (училища, лицея) по теме выпускной квалификационной работы;

– беседа с администрацией;

– участие в тренингах, семинарах, конференциях, методических объединениях и т.д.

В качестве предполагаемых результатов могут быть указаны:

– повышение уровня знаний в той или иной сфере;

– углубленное изучение того или иного вопроса;

– составление портфолио документов профессионального образовательного учреждения;

– характеристика деятельности образовательного учреждения и т.д.

## **6.2 Характеристика образовательного учреждения - базы практики на современном этапе**

**Цель:** расширение и конкретизация представлений студентов о содержании, организации, функциях, структуре профессионального образовательного учреждения, особенностях организации научно-методической работы в колледже (училище, лицее) и об учебно-методическом оснащении педагогического процесса.

**Методические рекомендации.** Выполнение задания рекомендуется осуществлять по следующему плану:

1 Экскурсия по учебному заведению: размещение служебных помещений, оформление интерьера, учебной информации, учебно-методическое оснащение кабинетов.

2 Беседа с руководителем учреждения (его заместителями) о структуре учебного заведения, функциях членов администрации, организации работы методических объединений, педагогических советов, научно-методической деятельности педагогического коллектива.

3 Самостоятельная работа студентов-практикантов: изучение учебно-нормативной документации, работа с сайтом образовательного учреждения.

Для составления характеристики профессионального образовательного учреждения студентам рекомендуется ответить на следующие вопросы:

- Какова история возникновения и развития образовательного учреждения?
- Каково современное состояние образовательного учреждения?
- Какие задачи решаются образовательным учреждением?
- Каковы основные достижения учреждения профессионального образования?
- Какие условия созданы для обеспечения учебного процесса образовательного учреждения в современных условиях?
- Какие социальные, педагогические, организационные проблемы не удалось решить в течение последних лет?
- Как строится инновационная деятельность педагогов и учащихся (студентов) в данном образовательном учреждении?
- Каковы механизмы стимулирования нововведений педагогов со стороны администрации?
- Какие факторы определяют инновационные процессы в данном образовательном учреждении?
- Какие методики исследования необходимо использовать для оценки результатов деятельности учреждения профессионального образования?

Примерная схема характеристики учреждения профессионального образования приведена в приложении А.

### **6.3 Изучение индивидуального результативного опыта педагогической деятельности по теме ВКР**

**Цель:** развитие умения изучать и обобщать индивидуальный результативный опыт педагогической деятельности в системе профессионального образования.

**Методические рекомендации.** Сущность индивидуального результативного опыта педагогической деятельности определяется как индивидуализированная педагогическая система, стабильно приводящая к высоким результатам в

образовательном процессе. Это новые оригинальные формы, методы, средства, приемы педагогической деятельности, выявленные и отработанные в процессе творческого поиска путей и средств повышения качества и эффективности процесса обучения, воспитания и развития учащихся.

Особое внимание студентам-практикантам при изучении и анализе индивидуального опыта рекомендуется обратить на уяснение педагогической системы, педагогического стиля «ее носителя», основной сути педагогических средств достижения эффективных результатов. Акцент необходимо сделать на выявление тех противоречий, на решение которых направлены педагогические поиски и применяемые педагогические средства. Изучение педагогического опыта осуществляется в виде обобщения новаторского или положительного опыта работы лучших педагогов (педагогического коллектива в целом).

Под обобщением понимается выявление и фиксация в опыте работы наиболее специфических, устойчивых, повторяющихся характеристик, которые определяют успешность деятельности педагога в течение относительно длительного периода времени и способны оказать влияние на совершенствование массового образовательного процесса.

Существуют три вида обобщения: показ, рассказ и описание. Показ осуществляется в виде просмотра учебного занятия, а также через наглядные средства обучения (стенды, буклеты и т.д.). Рассказ – это устная передача концентрированной информации об опыте работы в виде аналитического обобщения с примерами и раскрытием проблем, сопутствующих тому или иному педагогическому явлению. Обобщение опыта работы в виде описания представляется в учебно-документационной (планы, конспекты занятий, отчеты), научно-методической (журналы, сборники статей) и публицистической (газетные статьи) литературе.

Перед началом работы над заданием студент-практикант должен четко определить цель и направление изучения индивидуального опыта. Акцент необходимо сделать на все три вида обобщения, описанные выше.

**Посещение занятий педагога.** Именно на занятии раскрываются возможности педагога, степень его подготовки, эрудиция, мастерство, педагогический стиль, педагогическая техника – все, что составляет педагогический опыт, педагогическое мастерство. Метод познания педагогических явлений, основанный на целенаправленном восприятии и фиксировании диагностом явлений и процессов с одновременной первичной обработкой получаемой информации, называется наблюдением.

К наблюдению предъявляются следующие требования:

- наблюдение должно быть целенаправленным;
- наблюдение должно проводиться по заранее разработанному плану;
- количество наблюдаемых признаков должно быть минимальным;
- заранее должны быть разработаны процедура и форма фиксации;
- получаемые сведения должны подвергаться сравнению, измерению и систематизации.

Студентам-практикантам рекомендуются следующие этапы наблюдения за работой педагога на занятии:

- 1 Выбрать объект наблюдения (индивидуальный педагогический опыт).
- 2 Составить план наблюдения.
- 3 Определить параметры, время и место наблюдения.
- 4 Подготовить лист наблюдений.
- 5 Провести наблюдение и заполнить лист наблюдений.
- 6 Оформить результат наблюдений.
- 7 Обобщить результаты наблюдений и сделать выводы.

Перед посещением занятий рекомендуется приготовить лист наблюдений, фиксирующий интересующие практиканта аспекты педагогического опыта. Пример листа наблюдений приведен в приложении Б.

**Беседа (интервью) с педагогом.** Беседа относится к традиционным методам педагогических исследований и проводится с целью изучения индивидуального опыта педагогической деятельности. Как метод исследования педагогическая беседа предполагает организацию взаимодействия с целью проникновения во внутренний

мир собеседника, выявления причин тех или иных его поступков и действий. Чтобы повысить надежность результатов беседы и снять неизбежный оттенок субъективизма, рекомендуется использование специальных мер. К ним относятся:

- наличие четкого, продуманного с учетом особенностей личности собеседника, плана беседы;
- обсуждение интересующих исследователя вопросов в различных ракурсах и связях;
- варьирование вопросов, постановка их в удобной для собеседника форме;
- наличие умения использовать ситуацию, находчивость в вопросах и ответах.

Примерный план беседы с педагогом представлен в приложении В.

**Изучение документации педагога (программы, календарно-тематические планы, поурочные планы, учебный журнал и т.д.).** При выполнении данного задания студентам-практикантам рекомендуется определить назначение каждого документа, сформулировать требования по их оформлению, при наличии расхождений учебной программы, календарно-тематического плана и поурочного плана попытаться объяснить их.

Описание передового педагогического опыта предполагает выявление его актуальности и перспективности, новизны, адресности, трудоемкости, технологии и результативности.

**Актуальность и перспективность.** Указать соответствие педагогического опыта социальному заказу государства; прогрессивным тенденциям развития общества; региональной образовательной политике; идеям современной педагогической науки и передовой педагогической практики; профессиональным интересам определенных категорий педагогов. Раскрыть потенциал педагогического опыта в решении актуальных задач общества; решении образовательных задач, вытекающих из социального заказа государства, общества в области образования, интересов личности учащегося. Описать возможность использования опыта в массовой практике; возможность творческого применения опыта.

**Новизна.** Новизна может заключаться в комбинации элементов известных методик; в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда; в преобразовании образовательного процесса (с обоснованием причин изменения в содержании образования).

**Адресность.** Указать адресную направленность опыта, а именно, каким педагогам рекомендовано использовать этот опыт (обладающим высоким уровнем мастерства, начинающим и т.д.). Определить область применения опыта (в группах 1, 2 или 3 курсов, на отдельных занятиях и т.д.).

**Трудоёмкость.** Описать в чём состоят трудности при использовании данного опыта.

**Технология.** Раскрыть систему конкретных педагогических действий, организацию содержания образовательного процесса, приёмы и методы воспитания и обучения учащихся, т.е. описать то, что дает положительный результат в обучении.

**Результативность.** Описать позитивные изменения в результате использования опыта, которые могут выражаться в повышении уровня обученности и воспитанности учащихся; в личностном развитии учащихся; в совершенствовании методической работы и управленческой деятельности и т.д.

Форма представления изученного студентами индивидуального результативного опыта педагогической деятельности описана в приложении Г.

#### **6.4 Разработка комплекта диагностических материалов, диагностика в контексте ВКР**

**Цель:** развитие исследовательских умений студентов.

**Методические рекомендации.** Данное задание выполняется студентами с целью сбора материала для написания второй главы выпускной квалификационной работы.

Анкетирование – это форма опроса, для которой диагност предварительно составляет список вопросов, адресованных обследуемому контингенту лиц.

Особенностью метода является анонимность (личность респондента не фиксируется, фиксируются лишь его ответы). Анкетирование применяется для массового сбора информации. Общение респондентов с диагностом носит опосредованный характер (через анкету). Анкетирование классифицируется:

- по числу респондентов (индивидуальное, групповое, аудиторное, массовое);
- по полноте охвата (сплошное, выборочное);
- по типу контактов с респондентом (очное, заочное).

Метод анкетирования позволяет с наименьшими затратами получить высокий уровень массовости исследования. Анкетирование проводится в основном в случаях, когда необходимо выяснить мнения людей по каким-то вопросам и охватить большое число людей за короткий срок. Материалы анкет пригодны для количественного анализа и удобны в обработке.

Анкета – это совокупность упорядоченных по содержанию и форме вопросов. По предполагаемым ответам вопросы делятся на:

- открытые, предполагающие свободную форму ответов, которые подвергаются качественному, а не количественному анализу;
- закрытые (альтернативные), предполагающие выбор одного или несколько ответов из перечня представленных;
- полужакрытые, предоставляющие возможность наряду с выбором готового ответа дать свой вариант.

По открытости вопросы могут быть:

- прямыми, отвечая на них испытуемый сам характеризует и непосредственно оценивает присутствие, отсутствие или степень выраженности какого-либо качества;
- косвенными, в ответах на которые не содержится прямых оценок, но по ним можно судить о наличии или отсутствии исследуемого качества.

По цели вопросы подразделяются на:

- содержательные, направленные на сбор информации о содержании исследуемого явления;

– функциональные, используемые для оптимизации, упорядочения течения опроса;

– вопросы-фильтры, направленные на отсеивание некомпетентных в предмете опроса респондентов;

– контрольные, используемые для проверки искренности ответов.

В педагогической диагностике применяются следующие виды анкет: анкета – интервью, почтовая анкета, анкетирование в среде, стереоанкета.

На преддипломной педагогической практике студентам рекомендуется использовать анкету-интервью; т.е. опросный лист, который вручается респонденту и заполняется в присутствии диагноста. К анкете предъявляются следующие требования:

– во вступлении необходимо сформировать у респондента чувство удовлетворения от того, что выбор пал именно на него;

– вопросы должны наиболее полно и емко характеризовать изучаемое явление и задаваться в логической последовательности;

– следует сочетать прямые вопросы с косвенными, например, «Нравится ли Вам профессия педагога?» и «Согласны ли вы, что профессия педагога самая лучшая?»;

– в начале анкеты необходимо задавать вопросы на определение компетентности респондента по теме опроса;

– вопросы должны располагать по принципу: подготовка – сложные вопросы – классификация;

– на заполнение анкеты должно уходить как можно меньше времени (у учащихся – до 5 минут, у педагогов – 10-15 минут).

Структура анкеты:

– вступление (цель – убедить респондента принять участие в опросе, дать короткую характеристику опроса);

– основная часть отвечает целям диагностики;

– реквизитная часть позволяет провести идентификацию респондентов для дальнейшей их группировки.

При подготовке анкет студентам-практикантам рекомендуется:

– разработать вопросы, т.е. перевести основные диагностические гипотезы на язык вопросов;

– оценить вопросы, т.е. определить их оптимальный тип и количество;

– уточнить анкеты, т.е. конкретизировать вопросы и уточнить их последовательность;

– растиражировать анкеты.

В приложении Д представлены рекомендации студентам по составлению анкеты. Пример анкеты, адресованной педагогам, представлен в приложении Е.

При обработке анкет необходимо проводить селекцию материала, т.е. все анкеты, не представляющие интереса, исключаются. Обработка и анализ анкет предполагает такой прием, как группировка вопросов. Диагност должен ориентироваться на этот прием еще при подготовке анкеты, чтобы вопросы были связаны друг с другом и помогали установить причинно-следственные связи в изучаемом явлении. Также должна осуществляться сортировка ответов (по возрасту, по уровню образованности и т.д.). Компьютерная обработка результатов анкетирования значительно расширяет возможности диагностики и повышает эффективность эмпирического исследования.

## **6.5 Профориентационная работа по профилю кафедры ТиМПО ФГБОУ ОГУ**

**Цель:** сообщение учащимся информации о направлениях подготовки и профессионально-образовательных профилях кафедры теории и методики профессионального обучения Оренбургского государственного университета.

**Методические рекомендации.** Профессиональная ориентация - это целенаправленная деятельность по подготовке молодежи к обоснованному выбору профессии в соответствии с личными склонностями, интересами, способностями и

одновременно с общественными потребностями в кадрах определенных профессий и разного уровня квалификации. Целью профориентационной работы является оказание поддержки учащимся в выборе профессии, а так же выработка сознательного отношения к будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами профориентационной работы являются: формирование внутренней готовности к профессиональной деятельности и положительного отношения к труду, целеустремленности, предприимчивости.

Система профориентационной работы в образовательном учреждении включает различные виды деятельности: профессиональное просвещение, профессиональную консультацию, профессиональный отбор (подбор), социально-профессиональную адаптацию. В рамках выполнения данного задания студентам предлагается реализовать такой вид деятельности как профессиональное просвещение.

Профессиональное просвещение – это пропаганда профессий различными формами и средствами: кино, радио, телевидение, книги, лекции и др. Условно профессиональное просвещение подразделяется на две формы: профессиональную информацию и профессиональную пропаганду.

Профессиональная информация призвана ознакомить учащихся с основными профессиями и их специальностями. Учащемуся предлагаются сведения о содержании труда, условиях материальной и социальной среды, оплате, режиме труда и отдыха, перспективах развития данной профессии, формах и сроках обучения, возможностях должностного и квалификационного роста. Особое внимание уделяется освещению основных требований, которые предъявляет данная профессия к состоянию здоровья человека, уровню развития его психологических и психофизиологических характеристик, личностным качествам, уровню общеобразовательной и специальной подготовки.

Профинформационные мероприятия выполняют не только пассивно-ознакомительную функцию, но и активно-воспитательную. В этой связи важное место в проведении профинформационных мероприятий занимает не просто сообщение информации о профессии, но и пропаганда некоторых специализаций.

Профессиональная пропаганда – это формирование у молодежи интереса к определенным видам труда и разъяснение престижности рабочих профессий.

Профессиональная пропаганда ориентирована на те профессии, по которым осуществляется деятельность рабочих кадров либо ожидается расширение приема на них. Профессиональная пропаганда при правильной ее постановке должна способствовать формированию положительного отношения к проблемам выбора профессии, активизации стремления учащихся к освоению профессий современного производства.

При организации работы по профессиональной информации необходимо учитывать то обстоятельство, что привлекательность профессии есть явление во многом субъективное. Существуют характеристики профессии относительно стабильные и не претерпевающие существенных изменений в зависимости от конкретного предприятия: содержательная сторона профессии, ее социально-экономические элементы, требования, предъявляемые к психофизиологическим и психологическим характеристикам человека, условия материальной среды, характер взаимоотношений в коллективе. Отрицательное отношение к одной характеристике может привести к переносу данного отношения на всю профессию в целом.

При проведении профпропагандистской работы студентам-практикантам рекомендуется особый акцент сделать на ознакомление с содержательными сторонами профессии, подчеркивая различия между характеристиками профессии вообще и конкретного рабочего места в частности. В приложении Ж представлен буклет о работе кафедры ТиМПО Оренбургского государственного университета. Ознакомление учащихся с профилем работы кафедры ТиМПО рекомендуется проводить по следующему плану:

- 1 Общие сведения о профессии: краткая характеристика отрасли народного хозяйства, где применяется профессия, краткий исторический очерк и перспективы развития профессии, основные специальности, связанные с данной профессией.

- 2 Содержание профессии: место и роль профессии на рынке труда, ее перспективность и профессионально-педагогическая направленность; предмет, средства и продукт труда; содержание и характер (функция) профессионально-

педагогической деятельности; общие и специальные знания и умения специалиста; моральные качества; связь (взаимодействие) с другими специальностями.

3 Условия работы и требования профессии к человеку: санитарно-гигиенические условия труда; требования к возрасту и здоровью; элементы творчества, характер трудностей, степень ответственности, специальные требования к физиологическим и психологическим особенностям человека; отличительные качества хорошего работника; влияние профессии на образ жизни человека, его быт и т.д.; экономические условия (организация труда, система оплаты, отпуск и т.д.).

4 Система подготовки по профессии: пути получения профессии, курсы, техникумы, вузы; связь профессиональной подготовки с учебной и трудовой деятельностью; уровень и объем профессиональных знаний, умений и навыков; перспективы профессионального роста; где можно продолжить ознакомление с профессией; что читать о профессии.

## **6.6 Составление отчета по преддипломной педагогической практике**

**Цель:** развитие умений самоанализа и самооценки профессионально-педагогической деятельности.

**Методические рекомендации.** Отчет по преддипломной педагогической практике должен отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты личных работ студента-практиканта, а также итоги наблюдений, диагностики и результаты изучения специальной технической и педагогической литературы.

Помимо описательной части, отчет должен содержать диагностический материал, например: анкеты, опросники, тесты и т.д. Отчет должен быть составлен технически грамотно, материал должен излагаться конкретно и сжато.

Структура отчета:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;

3) характеристика студента, подписанная руководителем (заместителем руководителя) образовательного учреждения (приложение И);

4) цель и задачи практики;

5) индивидуальный календарный план студента на весь период прохождения преддипломной педагогической практики;

6) индивидуальный план работы студента на каждый день преддипломной педагогической практики;

7) общая характеристика учреждения - базы практики;

8) анализ и обобщение индивидуального результативного опыта педагогической деятельности;

9) комплект диагностических материалов;

10) анализ диагностики, проведенной во время практики;

11) отчет по профориентационной работе;

12) самоанализ по итогам практики;

13) приложения (анкеты, опросники, тесты, листы наблюдений и т.д.).

Отчет составляется на отдельных листах бумаги форматом А4 и сдается руководителю практики. Объем отчета должен состоять из 5-12 страниц печатного текста. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Параметры страницы определяются следующим образом: левое, нижнее и верхнее - 3 см, правое - 1 см,. Размер шрифта 14, интервал обычный; межстрочный интервал – полуторный.

В качестве самоанализа по итогам преддипломной педагогической практики студентам предлагается ответить на следующие вопросы: (ответы предоставляются в отчете по итогам практики в письменном виде):

1 Готовы ли Вы работать по избранной специальности?

2 Чему новому Вы научились во время практики?

3 Что Вы узнали о профессии педагога (мастера ПО) за время практики?

4 Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?

5 Какие трудности возникли у Вас во время практики?

6 Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для ВКР?

7 С чем Вы связываете возникшие трудности (нехватка теоретических знаний, несформированность практических умений, неготовность мотивационной и эмоциональной сфер личности и т.д.)?

8 Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?

9 Каким было отношение к Вам со стороны руководителя практики по месту ее прохождения? С чем это отношение связано?

10 На что, по Вашему мнению, следует обратить особое внимание при подготовке педагогов профессионального обучения к самостоятельной трудовой деятельности?

## **7 Порядок сдачи зачета по преддипломной педагогической практике**

По итогам преддипломной педагогической практики проводится дифференцированный зачет. Перед сдачей зачета студенту необходимо внимательно прочитать свой отчет и быть готовым отвечать на вопросы, которые изучались во время прохождения практики. Сдача зачета происходит устно, в форме вопросов и ответов, в сроки установленные кафедрой.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите зачета, направляется на практику вторично в период каникул или отчисляется из ВУЗа. Оценка за практику выставляется руководителем от кафедры на основании выполнения индивидуальных заданий по теме ВКР, кафедральных требований по оформлению и срокам сдачи отчетных документов, а также содержания отчета студента-практиканта.

Критериями оценки преддипломной педагогической практики являются: уровень теоретического осмысления студентами-практикантами профессионально-педагогической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень сформированности профессионально-педагогических умений студентов-практикантов; уровень профессиональной направленности будущих педагогов

профессионального обучения, их социальной активности (интерес к педагогической профессии, активность, ответственное отношение к работе и т.д.).

«Отлично» – ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики. Обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные образовательные задачи, способы и результаты их решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру в процессе прохождения практики.

«Хорошо» – ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные образовательные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил стремление к творческому росту.

«Удовлетворительно» – ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких теоретических знаний по методике профессионального обучения, допускал ошибки в работе, не учитывал в достаточной степени индивидуальные особенности учащихся.

«Неудовлетворительно» – ставится студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, неумение применять их для выдвижения и реализации учебно-методических и воспитательных задач, устанавливать оптимальные взаимоотношения учащихся и организовывать педагогически целесообразную деятельность.

В итоговой оценке за преддипломную педагогическую практику учитывается степень эффективности проведенной студентом учебной, методической и исследовательской работы, участие в методической работе образовательного учреждения, общественная активность студента, его отношение к педагогической профессии, учащимся, образовательному учреждению в целом, качество отчетной документации.

## **8 Список рекомендуемой литературы**

- 1 Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - М. : Академия, 2003. - 208 с.
- 2 Зимняя, И. А. Педагогическая психология : учебник для вузов / И. А. Зимняя. - М. : Логос, 2000. - 384 с.
- 3 Климов, Е. А. Психология профессионального самоопределения : учеб. пособие / Е. А. Климов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 1996. - 512 с.
- 4 Кругликов, Г. И. Учебная работа мастера профессионального обучения : учеб. пособие / Г. И. Кругликов. - М. : Академия, 2008. - 192 с.
- 5 Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учеб. пособие для вузов / В. В. Кузнецов. - М. : Академия, 2007. - 176 с.
- 6 Морева, Н.А. Педагогика среднего профессионального образования: учеб. пособие для вузов / Н.А. Морева. - М. : Академия, 2001. - 272 с.
- 7 Педагогические технологии : учеб. пособие для вузов / М. В. Буланова-Топоркова [и др.]. - М. ; Ростов-на-Дону : МарТ, 2004. - 336 с.
- 8 Педагогика профессионального образования : учеб. пособие / под ред. В. А. Сластенина; Междунар. Акад. наук пед. образования. - М. : Академия, 2004. - 368 с.
- 9 Самоукина, Н. В. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебник для вузов / Н. В. Самоукина. - М. : Тандем : Экмос, 1999. - 352 с.
- 10 Слипченко, М. В. Организация самообразования будущих педагогов профессионального обучения : пособие для студентов / М. В. Слипченко. - Оренбург : ОГУ, 2003. - 75 с.
- 11 Семушина, Л. Г. Содержание и технологии обучения в средних специальных учебных заведениях : учеб. пособие / Л. Г. Семушина, Н. Г. Ярошенко. - М. : Мастерство, 2001. - 272 с.

## **Приложение А** *(рекомендуемое)*

### **Характеристика учреждения профессионального образования**

Название учреждения профессионального образования

---

1. Вид учреждения профессионального образования.
2. Историческая справка.
3. Основные направления работы образовательного учреждения.
4. Специфические функции образовательного учреждения.
5. Контингент учащихся.
6. Педагогические программы, реализуемые в образовательном учреждении.
7. Ученические объединения образовательного учреждения.
8. Кадры.
9. Материальные ресурсы образовательного учреждения.
10. Финансовые ресурсы, их источники.
11. Связи с другими учреждениями профессионального образования.
12. Связи с учреждениями образования.
13. Связи с другими организациями.
14. Международные связи.
15. Методическая служба образовательного учреждения.
16. Система научно-методической работы образовательного учреждения.
17. Система повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.
18. Кураторская работа в образовательном учреждении.
19. Профориентационная работа в образовательном учреждении.

## Приложение Б (рекомендуемое)

### Лист наблюдений учебного занятия

**Цель:** изучение содержания деятельности педагога и учащихся в процессе работы над проектом.

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Кол-во учащихся в группе \_\_\_\_\_

ФИО педагога \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Таблица Б.1 – Пример листа наблюдений по теме «Организация проектной деятельности учащихся»

Этапы работы над проектом	Ожидаемые результаты		Примечания
	Виды деятельности педагога	Виды деятельности учащихся	
1. Разработка проектного задания 1.1 Выбор темы проекта	Отбирает возможные темы и предлагает их учащимся	Обсуждают и принимают общее решение по теме	
	Предлагает учащимся совместно отобрать тему проекта	Группа учащихся совместно с педагогом отбирает темы и предлагает группе для обсуждения	
	Участвует в обсуждении тем, предложенных учащимися	Самостоятельно подбирают темы и предлагают группе их для обсуждения	
1.2 Выделение подтем в основной теме проекта	Предварительно вычленяет подтемы и предлагает учащимся для выбора	Каждый учащийся выбирает себе подтему или предлагает новую	
	Принимает участие в обсуждении учащимися подтем проекта	Активно обсуждают и предлагают варианты подтем. Каждый учащийся выбирает одну из них для себя (определяет свою проектную роль)	
1.3 Формирование творческих групп	Проводит организационную работу по объединению учащихся, выбравших себе конкретные подтемы и виды деятельности	Учащиеся уже определили свои проектные роли и группируются в соответствии с ними в малые команды	

Продолжение таблицы Б.1

Этапы работы над проектом	Ожидаемые результаты		Примечания
	Виды деятельности педагога	Виды деятельности педагога	
1.4 Подготовка материалов к исследовательской работе: формулировка вопросов, на которые нужно ответить, задание для команд, отбор литературы	Если проект объемный, то педагог заранее разрабатывает задания, вопросы для поисковой деятельности и составляет список литературы	Вопросы для поиска ответов могут выработаться в командах с последующим обсуждением группой	
1.5 Определение форм выражения итогов проектной деятельности	Принимает участие в обсуждении	Учащиеся в малых группах, а затем все вместе обсуждают формы представления результата исследовательской проектной деятельности: видеофильм, натуральные объекты, презентация и т.д.	
2. Разработка проекта	Консультирует, координирует работу учащихся, стимулирует их деятельность	Осуществляют поисковую проектную деятельность	
3. Оформление результатов	Консультирует, координирует работу учащихся, стимулирует их деятельность	Учащиеся в малых группах, затем во взаимодействии с другими группами оформляют результаты в соответствии с принятыми правилами	
4. Презентация	Организует экспертизу разработанных проектных заданий	Доклаживают о результатах проектной работы	
5. Рефлексия	Оценивает свою деятельность по педагогическому руководству проектной работой учащихся	Осуществляют рефлексию процесса проектирования, себя в определенной проектной роли.	

В графе «Примечания» студент-практикант фиксирует свои наблюдения на занятии по каждому виду деятельности.

## **Приложение В** *(рекомендуемое)*

### **Примерный план беседы с педагогом**

1 Характеристика педагогического опыта:

а) сведения о педагоге (ФИО, должность, квалификационная характеристика, стаж работы, контингент учащихся, с которыми работает педагог);

б) социальные и педагогические цели (указываются цели, которые реализовывались на опыте);

в) средства достижения целей (указываются организационные, методические, педагогические средства, использование которых обеспечило достижение желаемых результатов);

г) методы отслеживания результатов (анализ работ учащихся, опрос, анкетирование, наблюдение и т.д.);

д) достигнутые результаты.

2 Перспективы развития опыта (что можно усовершенствовать, можно ли расширить масштабы опыта).

3 Оптимальная форма представления опыта (в какой форме можно познакомить с опытом других педагогов).

## Приложение Г (рекомендуемое)

### Форма обобщения опыта педагогической деятельности

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Название (полное) учебного заведения, год его окончания \_\_\_\_\_

Специальность по диплому \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Педагогический стаж \_\_\_\_\_

Стаж работы в занимаемой должности \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Таблица Г.1 – Описание индивидуального опыта работы педагога

Параметры обобщения	Характеристика
Актуальность и перспективность опыта	
Новизна опыта	
Адресность опыта	
Трудоёмкость опыта	
Технология опыта	
Результативность опыта	

## **Приложение Д** **(рекомендуемое)**

### **Рекомендации по составлению анкеты**

Каждый вопрос разработанной анкеты необходимо проверить по следующим критериям.

1 Предусмотрены ли в анкете такие варианты ответов, как «не знаю», «затрудняюсь ответить», которые предоставляют респонденту возможность уклониться от ответа, когда он сочтет это нужным?

2 Не следует ли добавить к некоторым закрытым вопросам позицию «другие ответы» со свободными строчками? Тем самым закрытый вопрос трансформируется в полузакрытый.

3 Достаточно ли ясно объяснена респонденту техника заполнения ответа?

4 Нет ли логического несоответствия между смыслом формулировки вопроса и шкалой измерения?

5 Есть ли необходимость заменить непонятные слова и термины?

6 Соответствует ли заданный вопрос компетентности опрашиваемого?

7 Не слишком ли многочисленны варианты ответов на вопрос? При необходимости - дифференцировать один большой вопрос на несколько более мелких.

8 Не задевает ли вопрос самолюбия респондента, его достоинства?

## Приложение Е (рекомендуемое)

### Анкета

#### Уважаемые педагоги!

Просим Вас принять участие в исследовании проблемы проектирования педагогического процесса.

#### 1. Что Вы понимаете под педагогическим проектированием?

---

#### 2. Какие этапы, по Вашему мнению, включает проектирование педагогического процесса?

---

#### 3. Как Вы считаете, есть ли необходимость использования проектирования в педагогическом процессе?

1. Да

2. Нет

3. Не влияет на качество образовательного процесса

#### 4. Проранжируйте по значимости возможности педагогического проектирования (по 3-х- балльной шкале):

позволяет повысить результативность образовательного процесса;

позволяет оптимизировать образовательный процесс;

позволяет сделать процесс обучения лично ориентированным;

#### 5. Самооценка рефлексивных умений

**Инструкция:** Определите степень сформированности у Вас следующих умений по 5-ми балльной шкале в порядке возрастания: 5 баллов – умения сформированы и ярко выражены; 1 балл – умения не сформированы. Выбранный балл обведите.

Умения	Оценка сформированности
Умение увидеть педагогическую проблему	5 4 3 2 1
Умение формулировать педагогическую задачу	5 4 3 2 1
Умение осуществлять мысленное проектирование деятельности	5 4 3 2 1
Умение видеть несколько путей в решении проблемной ситуации	5 4 3 2 1
Умение находить нестандартные решения для проблемных ситуаций	5 4 3 2 1
Умение оценивать наиболее эффективный способ для решения проблемы	5 4 3 2 1
Умение предвидеть трудности в решении проблемы	5 4 3 2 1
Умение смоделировать проективную деятельность	5 4 3 2 1
Умение проектировать собственную деятельность для решения проблемной ситуации	5 4 3 2 1
Умения определять последовательность действий для достижения цели	5 4 3 2 1
Умение соотнести свою гипотезу с теоретическими знаниями	5 4 3 2 1
Умение работать с информацией	5 4 3 2 1

**Приложение Ж**  
*(рекомендуемое)*

**Буклет кафедры ТиМПО**



**ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**Кафедра теории и методики  
профессионального образования**

зав. кафедрой Гладких Валентина Григорьевна, д.п.н., профессор



Направление подготовки:

**051000.62 –Профессиональное обучение**

**Профессионально-образовательные профили:**

очная форма обучения: профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность».

заочная форма обучения: профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность».

Обучение возможно на бюджетной и коммерческой основе.

**Срок обучения:**

- по очной форме – 4 года

- по заочной форме – 5 лет

**Факультет гуманитарных и социальных наук**

**Очная форма обучения**

Направление подготовки:

**051000.62 –Профессиональное обучение**

**Профессионально-образовательный профиль:**

**Правоведение и правоохранительная деятельность**

В последние годы различные категории населения нашей страны испытывают острую потребность в информации, знаниях о нормах и правилах охраны и защиты (имущественных, гражданских и др.) прав и обязанностей личности. Знание таких прав, законов и их применение гарантирует комфортную жизнедеятельность человека, поэтому появился спрос на специалистов, объединенных общим профилем подготовки «Правоведение и правоохранительная деятельность».

Студенты, приобретающие квалификацию по этому профилю, не только получают знания по специальным юридическим дисциплинам, но и учатся искусству передавать эти знания другим. Это не просто правоведы, а правоведы-менеджеры, подготовленные к работе в частной, публичной сферах и органах государственного управления.

В содержание образования бакалавра в университете включаются педагогические дисциплины, соответствующие направлению подготовки «Профессиональное обучение» («Право в сфере образования», «Методика правового воспитания», «Методика воспитательной работы» и др.) и отраслевые, соответствующие профилю подготовки «Правоведение и правоохранительная деятельность» дисциплины («Уголовное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Семейное право» и др).

**Профессиональные обязанности выпускника связаны с осуществлением следующей деятельности:**

- толкование и применение законов и других нормативных правовых актов;
- обеспечение соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств;
- разработка документов правового характера, осуществление правовой экспертизы нормативных актов, выдача квалифицированных юридических заключений и консультаций;
- принятие правовых решений и совершение иных юридических действий в точном соответствии с законом;
- вскрытие и установление фактов правонарушений, определение мер ответственности и наказания виновных; принятие необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;
- систематическое повышение профессиональной квалификации, изучение законодательства и практики его применения, ориентирование в специальной литературе.

**Выпускник, получивший степень бакалавра профессионального обучения по профилю «Правоведение и правоохранительная деятельность», подготовлен к работе в качестве:**

- специалиста в области правозащитной деятельности;
- специалиста системы правоохранительных органов;
- консультанта по правовым вопросам в учреждениях и организациях, в том числе и в образовательных, а также органов управления образованием;
- инспектора, руководителя специальных подразделений, связанных с профилактикой правонарушений;
- специалиста по договорной работе;
- помощника руководителя организации по юридическим вопросам;
- сотрудника правоохранительных органов (дознания, следствия, службы профилактики и др.);
- преподавателя права.

### **Сферы деятельности выпускника:**

- педагогическая деятельность в учреждениях системы начального, среднего и высшего профессионального образования (лицей, колледж, вуз) в качестве мастера производственного обучения, преподавателя, руководителя;
- работа в учреждениях общего среднего (школа, лицей) и дополнительного образования (центр технического творчества, центр детского творчества и др.);
- организационно-управленческая работа в органах государственного управления, муниципального и регионального самоуправления (центры, отделы, службы труда и занятости, подбора и отбора рабочих и специалистов);- работа в частных предприятиях;
- научно-исследовательская работа.

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

Прием на 1 курс проводится по результатам ЕГЭ:

- профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность»: русский язык, математика, обществознание.

**Подробнее с правилами приема можно ознакомиться на сайте университета [www.osu.ru](http://www.osu.ru)**

### **Документы для подачи заявления:**

- копия паспорта;
- копия документа об образовании;
- копия свидетельства о результатах ЕГЭ.

К зачислению необходимо предоставить оригиналы документов и 6 фотографий 3×4.

### **Адрес кафедры:**

г. Оренбург, пр. Победы, 13, корпус 2, аудитория 2435, тел.: 37-25-84.

### **Адрес факультета гуманитарных и социальных наук:**

г. Оренбург, пр. Победы, 13, корпус 2, аудитория 2207, тел.: 37-25-70.

### **Адрес факультета вечернего и заочного обучения:**

г. Оренбург, пр. Победы, 13, корпус 1, аудитория 1101, тел.: 91-21-91.

### **Адрес приёмной комиссии:**

г. Оренбург, пр. Победы, 13, корпус 1, аудитория 1105, тел.: 77- 66-72.

## **Приложение И** *(рекомендуемое)*

### **Схема характеристики студента-практиканта**

- 1 Заголовок с указанием ФИО студента-практиканта.
- 2 Информация о месте и сроках прохождения практики.
- 3 Описание должностных обязанностей студента.
- 4 Характеристика теоретических знаний студента и приобретенных им практических умений и навыков.
- 5 Сведения о проведенных видах работы во время практики.
- 6 Оценка выполненной студентом работы.
- 7 Характеристика профессиональных качеств студента-практиканта.
- 8 Характеристика личных качеств студента-практиканта.
- 9 Оценка готовности к прохождению практики.
- 10 Итоговая оценка.
- 11 Печать, дата, подпись руководителя (заместителя руководителя) образовательного учреждения.