

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра мировой экономики

*О.А. Будиловская, В.В. Боброва*

# **МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве методических указаний, обучающихся по программам высшего профессионального образования по специальности 080115.65 «Таможенное дело»

Оренбург  
2012

УДК 339.9 (076)

ББК 65.5я7

Б 90

Рецензент - кандидат экономических наук, доцент Ю.В. Рожкова

Б 90

**Будиловская О.А.**

Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность: методические указания./О.А. Будиловская, В.В. Боброва; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2012. – 40 с.

Методические указания по выполнению и подготовке к защите курсовых работ по дисциплине «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность» подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 080115. «Таможенное дело» и предназначены для выполнения курсовых работ для студентов Оренбургского государственного университета, изучающих курс «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность»

УДК 339.9 (076)

ББК 65.5я7

©Будиловская О.А.

Боброва В.В., 2012

©ОГУ, 2012

## Содержание

Введение.....	4
1 Основные положения.....	6
2 Требования к оформлению курсовой работы.....	11
2.1 Общие требования.....	11
2.2 Титульный лист.....	12
2.3 Задание.....	13
2.4 Аннотация.....	14
2.5 Содержание.....	14
2.6 Введение, заключение.....	14
2.7 Основной текст.....	15
2.8 Список использованных источников.....	21
2.9 Приложения.....	22
3 Проверка, защита, оценка курсовой работы.....	24
4 Литература, рекомендуемая для выполнения курсовых работ.....	26
4.1 Основная литература.....	26
4.2 Периодическая литература.....	28
4.3 Интернет – ресурсы.....	28
Список использованных источников.....	29
Приложение А - Пример оформления титульного листа.....	30
Приложение Б - Пример оформления бланка задания.....	31
Приложение В - Пример оформления аннотации.....	32
Приложение Г - Пример оформления структурной части «Содержание».....	33
Приложение Д- Пример оформления таблиц.....	34
Приложение Е - Пример оформления списка использованных источников....	35
Приложение Ж - Примерная тематика курсовых работ.....	39

## Введение

В условиях перехода к рыночным отношениям и активного вхождения его в рыночные отношения актуализировалась потребность в обстоятельном изучении не только внутренней, национальной, но и внешней, зарубежной экономических сферах, выступающих в качестве объекта хозяйственно-предпринимательской деятельности. Для обновляемой российской экономики активное включение в мировую хозяйственную жизнь должно стать мощным ускорителем внутренних преобразований, выводом страны на траекторию роста.

Курс «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность» рассматривает современное всемирное хозяйство системно, комплексно и достаточно подробно, чтобы показать важнейшие тенденции и закономерности его развития, диалектику прямых и обратных связей и взаимозависимостей изучаемого объекта. Всемирное хозяйство – это более или менее целостная экономическая система планетарного характера, состоящая из весьма различных по своему социально-экономическому содержанию и уровню развития подсистем, региональных и национальных хозяйственных комплексов, которые достаточно тесно взаимосвязаны, непрерывно взаимодействуют и влияют друг на друга. Тематика курса предполагает изучение мирового хозяйства как сферы предпринимательской деятельности, особенностей его функционирования в условиях НТР, многообразия форм рыночной экономики, международной экономической интеграции, специфики механизма регулирования международных экономических отношений.

Курс «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность» помогает студентам и слушателям осмыслить происходящие в мирохозяйственной сфере сложные процессы кооперирования, интеграции и транснационализации производства и обмена, а также взглянуть под практическим углом зрения на проблемы взаимодействия национальной экономики России с всемирным хозяйством и международным бизнесом.

Курсовая работа по дисциплине «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность» представляет собой самостоятельную работу, завершающую изучение курса.

Курсовая работа обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами на занятиях по курсу «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность», а также по курсу других специальных экономических дисциплин. Настоящие методические указания определяют цели, основную тематику, объем, структуру и содержание курсовой работы, требования к ней, порядок выполнения, оформления и защиты курсовой работы.

## **1 Основные положения**

В соответствии с учебным планом курсовая работа выполняется студентами очной формы обучения специальности 080115 «Таможенное дело». Курсовая работа по дисциплине «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность» является значимым этапом обучения студентов при изучении данной дисциплины и имеет своей целью систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении конкретных научных, текущих и стратегических задач, развитие навыков самостоятельной работы и умения аналитически оценить, защитить и обосновать полученные результаты.

Курсовая работа – один из самостоятельных видов работы студентов. Она нацелена на развитие у специалиста навыков практического использования методов решения задач, изученных на аудиторных занятиях.

Основными целями курсовой работы является:

- углубление и закрепление знаний по организации и технике ведения внешнеэкономических операций;
- развитие навыков самостоятельной работы с научной и справочной литературой, нормативными документами, стандартами, отчетностью предприятия, материалами, опубликованными в периодической печати и др.;
- приобретение навыков самостоятельного анализа проблем теории и практики, обоснования принимаемых решений;
- развитие умения связывать теоретические положения мировой экономики с условиями современной международной коммерческой практики.

Курсовая работа по дисциплине «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность» должна:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития мировой экономики;
- носить научно-исследовательский характер в области международной коммерческой практики организации внешнеэкономических сделок;

- содержать изложение вопросов, которые анализируют фактический материал, т.е. включать расчетно-аналитическую часть (с аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.);

- отражать добросовестность студента в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Курсовая работа должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам, а также практический материал. Органическое сочетание теоретических знаний с примерами из практики определяют качество выполненной курсовой работы. Содержащиеся в работе отдельные положения должны подтверждаться не выдуманными примерами с условными цифрами, а подлинными плановыми и фактическими показателями внешнеэкономической деятельности.

При подготовке курсовой работы на любую тему необходимо изучение законов Российской Федерации, а также нормативных актов исполнительной власти Российской Федерации в соответствующей области.

В качестве пособий для написания курсовой работы могут быть привлечены периодические издания. Однако это не означает, что курсовая работа – это пересказ содержания монографии, статьи, или менее добросовестно переписанные куски из различных статей и книг. Курсовая работа должна представлять собой небольшое самостоятельное исследование, основная цель которого – приближение студента к исследовательской работе, развитию у него навыков научного мышления и научного исследования.

К написанию курсовой работы следует приступать лишь после того, как представленные преподавателем темы, будут глубоко продуманы, ясны основные вопросы и их содержание.

Курсовая работа должна быть написана каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателя кафедры «Мировая экономика». Темы курсовой работы предлагаются студенту преподавателем, однако студентом по согласованию с руководством кафедры могут быть предложены свои оригинальные темы, соответствующие проблематике курса

«Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность». Перечень тем подлежащих рассмотрению, должен быть представлен преподавателем в процессе изучения лекционного курса по дисциплине «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность».

После выбора тем курсовой работы студент приступает к подбору литературы. Основой является перечень литературы, указанный преподавателем по данной дисциплине на лекциях, семинарских занятиях, а также дополнительная литература, рекомендованная для самостоятельной работы студентов. Отыскание необходимого статистического материала, книг, монографий и научных статей, а также составление библиографии студенты производят самостоятельно, прибегая в случаях затруднений к помощи преподавателей, осуществляющих руководство контрольными работами. В ряде работ, монографий, брошюр дается библиография соответствующей литературы.

При чтении научной литературы также следует обратить внимание на имеющиеся в них списки или ссылки на используемую литературу.

В процессе работы над источниками необходимо внимательно прочитать оглавление, отражающее структуру работы, найти интересующий раздел, параграф и внимательно прочитать их. Чтобы оценить в какой мере этот материал можно использовать для раскрытия темы курсовой работы, необходимо определить, какие проблемы ставит автор, и какие пути их решения предлагает.

После подбора и тщательного изучения подобранных литературных источников начинается процесс непосредственно написания курсовой работы. Структура и состав курсовой работы рассмотрены ниже.

План курсовой работы должен отражать содержание заданий курсовой работы. Текст должен быть разделен на разделы (части) в соответствии с планом курсовой работы. Каждый раздел может быть разделен на соответствующие части, по усмотрению исполнителя, и озаглавлен – как в плане, так и в тексте работы.



Для составления плана необходимо ознакомиться с основными литературными и другими (статистическими) источниками. Подбор необходимой литературы (монографии, статьи в журналах, статистические сборники и др.) проводится по соответствующим каталогам – предметным и алфавитным в публичных библиотеках и библиотеке ОГУ. Рекомендуется обращаться к ежегодникам и другим статистическим изданиям ООН и международных экономических организаций. В случае необходимости используются законодательные и нормативные материалы.

Работа над курсовой работой основывается, как правило, на кабинетных исследованиях. Особенности кабинетных исследований связаны, прежде всего, с трудностями доступа к информации. Важным становится систематизированный подход, который предполагает:

- изучение всей информации, имеющейся в распоряжении студента;
- ознакомление со специальными библиотеками (например, данные в Промышленно-торговой палате);
- изучение статистических материалов международных организаций, таких, как Организация Объединенных Наций, которая публикует статистические данные, полученные из других источников;
- получение сведений от соответствующих информационных банков, исследовательских организаций и т.д.;
- постоянное изучение различных путеводителей, справочников и тому подобных публикаций, которые не содержат информации о рынках, однако могут указать на другие источники информации или перечень организаций, где можно получить требуемые сведения. В любом случае эти путеводители охватывают:
  - а) правительственную и другую официальную статистику;
  - б) список торговых и промышленных фирм;
  - в) список торговых ассоциаций;
  - г) список торговых и технических журналов;
  - д) сведения о ранее опубликованных рыночных исследованиях.

Рекомендуется периодика на русском языке: журналы «Эксперт», «Вопросы экономики», «Внешняя торговля», «Мировая экономика и международные отношения», «Российский экономический журнал», «Экономист», газета «Экономика и жизнь», «Вопросы статистики», «Финансовая газета» и другие. Тематические подборки МНИТС «Газетная и журнальная информация» по темам: «Экономическая реформа в Российской Федерации и мировая экономика», «Экономическое регулирование деятельности предприятий в Российской Федерации и за рубежом», «Финансы. Денежно-кредитная политика. Ценообразование».

Текст необходимо излагать литературным языком с применением экономических терминов. Все части работы должны быть логически связаны между собой, написаны четким и простым языком, сжатым и выразительным, без повторений одинаковых слов, оборотов.

В установленные кафедрой сроки курсовая работа представляется на проверку научному руководителю. Проверив работу, научный руководитель, может вернуть ее для доработки вместе с письменными замечаниями. После чего, студент, устранив замечания, допускается к защите курсовой работы.

Руководитель курсовых работ проводит регулярные консультации. Особое значение имеет первая консультация, когда студент знакомится с методикой написания работы, подбором литературы и составлением плана.

Курсовая работа состоит из текстовой части и графического материала. Пояснительная записка курсовой работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- список использованных источников;

- приложения.

## **2 Требования к оформлению курсовой работы**

### **2.1 Общие требования**

Объем курсовой работы составляет 25-35 страниц печатного текста. В том числе: основную часть – 25 страниц.

Текст выполняется на листах формата А4 (210x297 мм) по ГОСТ 2.301, без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- а) левое – не менее 30 мм;
- б) правое – не менее 10 мм;
- в) верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Текст выполняют одним из следующих способов:

- с применением печатающих устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004);
- рукописным способом;
- машинописным способом.

При выполнении текста рукописным способом используется четкий почерк.

Написание цифр и букв необходимо выполнять чернилами черного цвета или тушью.

При выполнении машинописным способом текст печатается через два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносят от руки.

На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков разделов, структурных элементов «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников»,

«Приложение» – полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов – полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал – обычный.

Межстрочный интервал – одинарный, допускается полуторный.

Выравнивание текста по ширине.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм (5 знаков).

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.

Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

## **2.2 Титульный лист**

Титульный лист является первым листом контрольной работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе указывают классификационный код, структура которого следующая:

	X	XXXXXX	X	X	XX	XXX	XX
Код организации-разработчика (ОГУ)							
Шифр специальности «Таможенное дело» (080115)							
Код вида документации							
Курсовая работа для нетехнических специальностей - 5							
Характеристика тем							
Без указания - 0							
Год издания работы (обозначается двумя последними цифрами календарного года, в котором защищается работа)							
Номер зачетной книжки							
Указывается три последние цифры номера							
Шифр документа							
ОО - для нетехнических специальностей							

Титульный лист курсовой работы может быть выполнен рукописным способом черной тушью (чернилами, пастой) чертежным шрифтом, а также на печатной машинке или компьютере с особой аккуратностью, без исправлений. Титульный лист должен содержать: полное наименование дисциплины и темы курсовой работы; фамилию и инициалы студента, полное обозначение группы и специализации; фамилию, инициалы, должность и ученую степень научного руководителя курсовой работы.

Титульный лист подписывается руководителем курсовой работы, если она допускается к защите; студентом – после написания и при сдаче научному руководителю. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа курсовой работы для специальности «Таможенное дело» приведен в Приложении А.

### 2.3 Задание

Задание на выполнение курсовой работы включается в текстовую часть после титульного листа, не нумеруется и включается в общее количество листов (форма бланка задания приведена в приложении Б).

Бланк задания на курсовую работу содержит следующую информацию: тему курсовой работы, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень графического материала, дату выдачи задания и срок сдачи работы с подписями руководителя и исполнителя помещается возле титульного листа и заполняется научным руководителем работы. Пример оформления бланка задания приведен в Приложении Б.

## **2.4 Аннотация**

Аннотация – это краткая характеристика курсовой работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы.

Аннотация является третьим листом текстовой части.

Примеры оформления аннотации приведены в приложении В.

## **2.5 Содержание**

Структурный элемент «Содержание» включает введение, порядковые номера и заголовки разделов, при необходимости подразделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их обозначений и заголовков. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент.

Элемент «Содержание» размещают после аннотации, начиная с нового листа. Слово «Содержание» записывают в верхней части листа, посередине, с прописной буквы.

Пример оформления содержания приведен в приложении Г.

## **2.6 Введение, заключение**

«Введение» является вступлением к курсовой работе. В нем необходимо обосновать теоретическую и практическую актуальность темы курсовой работы. С этой целью рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется текущее состояние,

формируется цель, определяются задачи курсовой работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Объем «Введения» не должен превышать 7% от объема курсовой работы.

«Заключение» является завершающей частью исследования, содержащей в сжатой форме теоретические выводы, практические предложения. Заключение должно показать практическую значимость выводов. Слова «заключение» и «введение» пишутся посередине страницы и точка после них не ставится, на отдельных страницах и в общую нумерацию разделов не включаются.

## **2.7 Основная часть**

Текст основной части состоит из трех разделов, каждая из которых отражает отдельно взятый вопрос задания курсовой работы. Не допускается изложение вопросов задания курсовой работы без подразделения их на соответствующие части. В свою очередь каждая раздел может состоять из подразделов, причем их количество не должно превышать трех.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

### ***Пример 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3***

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений

необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

**Пример**

- a) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание соответствующих разделов, подразделов.

Заголовок раздела (подраздела или пункта) печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. При этом номер раздела (подраздела или пункта) печатают после абзацного отступа.

В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин и сокращений, входящих в условные обозначения).

В заголовках не допускается перенос слова на последующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв.

Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

При оформлении заголовков следует соблюдать следующие требования к их размещению:

- расстояние между заголовком и текстом при оформлении машинописным способом должно быть равно трем или четырем интервалам; рукописным – не менее 15 мм, в текстовом редакторе Microsoft Word – удвоенному межстрочному расстоянию;

- расстояние между заголовками раздела и подраздела при оформлении машинописным способом должно быть равно двум интервалам; рукописным –



8 мм; в текстовом редакторе Microsoft Word – одному межстрочному расстоянию;

– расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком текста, выполненным машинописным способом, должно быть равно трем или четырем интервалам, рукописным – не менее 15 мм, в текстовом редакторе Microsoft Word – удвоенному межстрочному расстоянию.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Первый раздел предусматривает исследование теоретических вопросов, которые должны быть увязаны с практической частью работы. Необходимо раскрытие сущности, содержания темы исследования.

Второй раздел включает рассмотрение действующей практики в соответствии с темой курсовой работы. Описывается механизм и проводится анализ организации внешнеэкономической деятельности. Изучается техника проведения внешнеэкономических операций. Определяются основные условия международных соглашений: права и обязанности сторон. Анализируются организационные формы международных операций. На основе проведенного анализа выявляются и обосновываются проблемы в рамках темы исследования.

Третий раздел подводит итог всей проделанной работе. Определяются основные тенденции развития в сфере исследования. Этот раздел должна содержать рекомендации по решению выявленных проблем по теме курсовой работы.

Каждый раздел основного текста рекомендуется начинать с новой страницы. В тексте курсовой работы не допускается:

- применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;

- употреблять математические знаки без цифр, а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ и др.) без регистрационного номера;
- не допускаются выделения и подчеркивания слов по тексту.

Если необходимо пояснить отдельные слова, словосочетания или данные, то после них ставят надстрочный знак сноски.

Сноску располагают в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные), а сноску, относящуюся к данным таблицы, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. При этом сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы, а от данных таблицы – такой же линией, но проведенной до вертикальных линий, ограничивающих таблицу. Кроме этого, сноску выделяют уменьшенным размером шрифта. В конце сноски ставят точку. Знак сноски ставят непосредственно после того слова (последнего слова словосочетания, числа, символа), к которому дается пояснение, а также перед поясняющим текстом.

Знак сноски выполняют арабской цифрой со скобкой или в виде звездочки («\*»), двух или трех звездочек («\*\*» или «\*\*\*»), помещая их на уровне верхнего обреза шрифта. Знак сноски отделяют от ее текста пробелом.

#### ***Примеры***

***1 Основанием для выполнения НИР служит ТЗ: 1) на ее выполнение и/или договор (контракт) с заказчиком; 2) - в случае выполнения работы по заказу.***

---

***1) ТЗ утверждает руководитель предприятия (организации) – заказчика (в случае договорных НИР) или руководитель предприятия-исполнителя (в случае инициативных НИР).***

***2) Заказчиком НИР может быть государственный заказчик или субъект хозяйствования любой формы собственности, заинтересованный в ее результатах.***

***2 ...частота вибрации \*  $\pm 0,5$  Гц на частотах до 35 Гц...***

---

***\*При испытаниях методом фиксированных частот.***

Для каждой страницы используют отдельную систему нумерации (обозначений) сносок. При этом применение более трех звездочек не допускается.

При наличии в основном тексте формул, они располагаются в середине строки с нумерацией арабскими цифрами в пределах всего текста. Допускается двузначная нумерация в пределах раздела, при этом номер состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер ставится с правой стороны листа на уровне формулы и заключается в круглые скобки. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под соответствующей формулой. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например «... в формуле 2.1».

Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, таблицах и поясняющих данных к графическому материалу, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами. При этом номер формулы записывают в круглых скобках на одном уровне с ней справа от формулы. Если в тексте приведена одна формула, ее обозначают (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

***Пример – (3.1)***

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

***Пример – (B.1)***

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к рисунку, не нумеруют.

Формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где». Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Все иллюстрации в основном тексте (схемы, графики и т. д.) называются рисунками и нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста или в пределах раздела. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, в этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

***Пример – Рисунок 1.1 – ..., Рисунок 1.2 – ...***

Ссылки на иллюстрации следует давать по типу «... в соответствии с рисунком 1». Пояснения к рисункам можно давать как в тексте, так и под иллюстрацией.

Иллюстрации, при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слова «Рисунок» и «Наименование» помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

***Рисунок 1 – Нормативные показатели.***

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Все таблицы в пределах текста (или раздела) нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» с указанием порядкового номера помещается над левым верхним углом таблицы. При наличии тематического заголовка, он записывается на одном уровне со словом «Таблица» через дефис. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» пишут полностью с указанием ее номера. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не следует. При переносе таблицы на другую страницу заголовок таблицы указывают один раз над первой частью. Над последующими частями

пишут слова «Продолжение таблицы 1» и таблицу начинают со строки с нумерацией столбцов.

Иллюстрации и таблицы располагаются по возможности вслед за первым упоминанием о них в тексте.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

### ***Пример – Таблица 1.1***

Таблицы, занимающие больше половины листа, выносятся в приложения.

В основном тексте необходимо давать ссылки на литературные источники, указывая порядковый номер источника по списку в конце курсовой работы, выделенный двумя косыми чертами, например.

Повторяющийся в графе таблицы текст допускается заменять кавычками, если строки в графе не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков не допускается. Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

Все иллюстрации и таблицы должны быть органически связаны с текстом и не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте. Примерное оформление таблиц отражает Приложение Д.

## **2.8 Список использованных источников**

В конце текстовой части курсовой работы приводится список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки и подготовки графического материала.

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок в тексте, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Ссылки в тексте приводят в квадратных скобках.

*Пример – [5], [7, 8, 9], [8-13, 44-56].*

Допускается располагать сведения об источниках в списке:

- в алфавитном порядке;
- по разделам;
- по видам источников.

При составлении списка в алфавитном порядке и наличии в нем источников на разных языках образуются дополнительные алфавитные ряды, которые приводят в следующей последовательности: на русском языке, на языках с кириллическим алфавитом, на языках с латинским алфавитом, на языках с оригинальной графикой.

Нумерация источников в списке сохраняется сквозная.

Структурный элемент «Список использованных источников» размещают после заключения. Словосочетание «Список использованных источников» приводят в верхней части листа, посередине, с прописной буквы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.82- 2001. Сокращения слов должны соответствовать ГОСТ 7.11-2004, ГОСТ 7.12-93.

Примеры библиографической записи приведены в приложении Е.

## **2.9 Приложения**

Материал курсовой работы допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах, следующих за списком использованных источников.

Приложения выполняют на листах формата А 4.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение».

В случае полного использования букв русского алфавита приложения обозначают арабскими цифрами.

При наличии одного приложения оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы с прописной буквы слова «Приложение» и его обозначения. Под ним в скобках указывают статус приложения, например: **«(обязательное)», «(рекомендуемое)», «(справочное)».**

Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста в виде отдельной строки, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом, размер 14 пт.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложения, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «...рисунок Г.8.».

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. При ссылках на обязательные приложения используют слова: «...в соответствии с Приложением ...», а при ссылках на рекомендуемые и справочные – слова: «...приведен в приложении \_».

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Слово продолжение приложения не пишется, если таблица больше листа, то пишется продолжение таблицы А.

### **3 Проверка, защита и оценка курсовой работы**

Курсовая работа представляется для рецензирования и защиты на кафедру мировой экономики в сроки, определенные учебным планом, но не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Курсовая работа рецензируется преподавателем кафедры. Срок рецензирования 7-10 дней после ее сдачи. Замечания по тексту работы отмечаются преподавателем в рецензии. Рецензия отражает качество работы, степень самостоятельности ее выполнения, теоретическая обоснованность, отмечаются достоинства и недостатки в раскрытии темы.

Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите, и возвращаются студенту для подготовки ответов на замечания, отмеченные в рецензии.

Если в результате проверки обнаружены ошибки, неполный объем или низкое качество оформления работы, она возвращается студенту для доработки или переделки. На титульном листе делается отметка «Доработать» или «Переделать». При соответствии курсовой работы установленным требованиям руководитель ставит на титульный лист отметку «к защите».

При подготовке к защите студентам следует обратить особое внимание на вопросы и замечания руководителя, сделанные им при проверке курсовой работы.

Защита курсовой работы может проходить в различных формах. Наиболее целесообразна защита курсовой работы в присутствии группы студентов. При этом автору курсовой работы предоставляется 5-7 минут для доклада основных положений, после чего ему задаются вопросы по существу работы.

В процессе защиты и при оценке курсовой работы обращается внимание на следующие аспекты:

- обоснование актуальности исследуемых вопросов в работе и четкую постановку ее целей и задач;



- степень соответствия объема и содержание курсовой работы названию вопросов, целям и задачам;

- глубокое понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем;

- самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме.

По результатам защиты выставляется окончательная оценка, которая учитывает и ответы студента на вопросы, если они были заданы преподавателем.

Если студент, защищающий свою работу, демонстрирует хорошие, глубокие знания – оценка повышается, но не более чем на балл. Незнание студентом материала, которое обнаруживается при защите, дает основание снизить оценку вплоть до неудовлетворительной, поскольку становится очевидным несамостоятельность выполнения курсовой работы.

Курсовая работа с учетом ее содержания и защиты оценивается по четырехбалльной системе.

Оценка «отлично» ставится за всестороннюю и глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации, если проявлены критическое отношение к используемому материалу и самостоятельность суждений, расчеты и выводы верны и аргументированы, нет существенных недостатков в стиле изложения.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если работа отвечает всем требованиям по содержанию, оформлению и стилю изложения, выполнена на достаточно высоком теоретическом уровне, а также, если при защите подтверждается усвоение студентом разработанной темы и удовлетворительное знакомство с литературой.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно осветил вопросы темы, но в работе имеются отдельные ошибки.

Работа, не отвечающая требованиям, предусмотренным данными методическими указаниями по выполнению курсовых работ, содержащая

крупные ошибки, оценивается как неудовлетворительная, не допускается к защите и подлежит переработке.

Несвоевременное представление курсовой работы приравнивается к неявке на экзамен. Студент, не выполнивший работу в срок или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче очередной экзаменационной сессии.

## **4. Литература, рекомендуемая для выполнения курсовых работ**

### **4.1 Основная литература**

4.1.1 Мировая экономика: учеб. пособие для вузов /И. А. Спиридонов; М-во образования РФ, Моск. гос. открытый ун-т.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2008. - 272 с.

4.1.2 Мировая экономика и международные экономические отношения: учеб. для вузов / под ред. А. С. Булатова, Н. Н. Ливенцева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД РФ.- изд. с обновлениями. - М.: Магистр, 2010. - 656 с.

4.1.3 Мировая экономика = World Economy: учеб. для вузов / В. К. Ломакин .- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 735 с

4.1.4 Мировая экономика: учеб. пособие для вузов / И. А. Спиридонов; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. открытый ун-т.- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 272 с.

4.1.5 Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / под ред. А. С. Булатова, Н. Н. Ливенцева . - М.: Магистр, 2008. - 654 с.

4.1.6 Мировая экономика: учебное пособие / О. В. Корниенко . - Санкт Петербург: Питер, 2009. - 253 с.

4.1.7 Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учеб. для вузов / под ред. Л. Е. Стровского.- 4-е изд. перераб. и доп. - М.: Юнити, 2007. - 799 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 785.

4.1.8 Прокушев, Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность: учебник / Е. Ф. Прокушев. - М.: Дашков и К, 2009,2010. - 448 с. - Библиогр.: с. 440-442.

4.1.9 Ростовский, Ю.М.Внешнеэкономическая деятельность: учебник / Ю.М. Ростовский, В.Ю. Гречков.- 2-е изд., изм. - М.: Экономистъ, 2007. - 589 с.

4.1.10 Россия: интеграция в мировую экономику: учеб. для вузов / под ред. Р.И. Зименкова . - М.: Финансы и статистика, 2003. - 432 с.

4.1.11 Мировое хозяйство: динамика, структура производства, мировые товарные рынки (вторая половина XX - начало XXI в.): учеб. пособие для вузов / И. П. Фаминский . - Москва: Магистр, 2007. - 670 с.

4.1.12 Экономикс = Economics: принципы, проблемы и политика: учебник: пер. с англ. / К. Р. Макконнелл, С. Л. Брю.- 17-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 916 с.

4.1.13 Мир на рубеже тысячелетий. Прогноз развития мировой экономики до 2015 г. М.: Издательский дом «Новый век», 2001;

4.1.14 Мировая экономика. Глобальные тенденции за 100 лет/ Под ред. И.С. Королева.- М.: Юрист, 2003;

4.1.15 Мировая экономика: учеб. пособие для вузов / под ред. И. П. Николаевой .- 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 510 с.

4.1.16 Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Е. Д. Халевинская .- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2009. - 366 с.

4.1.17 Мировая экономика: учебник / под ред. Б. М. Смитиенко . - М.: Юрайт, 2009. - 582 с.

4.1.18 Мировая экономика: учеб. пособие / В. Л. Абрамов .- 6-е изд., перераб. - М.: Дашков и К, 2010. - 312 с.

4.1.19 Мировая экономика. Индустриальный сектор: учеб. пособие / И. А. Родионова . - СПб.: Питер, 2005. - 496 с.

4.1.20 Мировая экономика и международный бизнес: учеб. для вузов / под ред. В. В. Полякова, Р. К. Щенина; Гос. ун-т управления.- 6-е изд., стер. - М.: КноРус, 2009. - 681 с

4.1.21 Мировая экономика: учебник / под ред. И. П. Николаевой; ВЗФЭИ. - М.: Проспект, 2009. - 240 с.

4.1.22 Геоэкономика. Освоение мирового экономического пространства: учебник для вузов по курсу "Мировая экономика" / Э. Г. Кочетов . - М.: Норма, 2006. - 528 с.

4.1.23 Внешнеэкономическая деятельность предприятия = Foreign Economic Activity Of An Enterprise: учеб. для вузов / под ред. Л. Е. Стровского.- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2003. - 847 с. - Парал. тит. л. на англ. яз.

## **4.2 Периодическая литература**

Газеты и журналы:

- 4.2.1 «Внешняя торговля»
- 4.2.2 «Вопросы экономики»
- 4.2.3 «Таможенное дело»
- 4.2.4 «Мировая экономика и международные отношения»
- 4.2.5 «Российский экономический журнал»
- 4.2.6 «Экономика и жизнь»
- 4.2.7 «Экономист»
- 4.2.8 «Эксперт»
- 4.2.9 «Вестник экономики»
- 4.2.10 «Справочник экономиста»

## **4.3 Интернет-ресурсы**

- 4.3.1 Режим доступа: [http://www.gks.ru/bgd/regl/b10\\_39/Main.htm](http://www.gks.ru/bgd/regl/b10_39/Main.htm)
- 4.3.2 Режим доступа: [http://www.gks.ru/bgd/regl/b10\\_13/Main.htm](http://www.gks.ru/bgd/regl/b10_13/Main.htm)
- 4.3.3 Режим доступа: <http://www.Worldsteel.Org./steedatacenter>
- 4.3.4 Режим доступа: <http://www.iformatsiya.ru>

## **Список использованных источников**

1 Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 080115–Таможенное дело.- М., 2000. – 44 с.

2 Вахрин, П.И., Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям: учебное пособие. / П.И. Вахрин. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2000. – 135 с.

3 СТО 02069024.101-2010. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. Введ. 2010-10-01 – Оренбург: ОГУ, 2010. – 31 с.

4 Эхо, Ю., Письменные работы в вузах: практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. / Ю. Эхо. – 3-е изд.. – М., ИНФРА – М, 2000. – 127 с.

**Приложение А**  
**(справочное)**

**Пример оформления титульного листа курсовой работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра мировой экономики

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

(16 пп)

по дисциплине «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность»

Международные арендные операции, практика их применения

(16 пп)

ОГУ 080115.5012.011 ОО

Руководитель работы  
старший преподаватель  
\_\_\_\_\_ О.А. Будилова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Исполнитель  
студент группы 10 ТД-1  
\_\_\_\_\_ С.П. Петров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Оренбург 2012

**Приложение Б**  
**(справочное)**

**Пример оформления бланка задания на курсовую работу**

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра мировой экономики

**Задание на курсовую работу (16 пт)**

Международные арендные операции, практика их применения

Исходные данные: работы отечественных и зарубежных экономистов

Перечень подлежащих разработке вопросов:

- а) определить значение и особенности международных арендных операций
- б) раскрыть сущность, понятие и виды международных арендных операций;
- в) рассмотреть основные условия международной лизинговой сделки: права и обязанности сторон, лизинговые платежи, порядок расторжения договора;
- г) проанализировать организационные формы международных арендных операций;
- д) рассмотреть международную практику применения лизинговых услуг;
- е) провести анализ деятельности лизинговых компаний в России.

Перечень графического материала:

Таблицы, рисунки, схемы, раскрывающие механизм совершения арендных операций

Дата выдачи задания “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

старший преподаватель .....О.А. Будиловская

Исполнитель

студент группы 10 ТД -1 \_\_\_\_\_ С.П. Петров

Срок защиты работы “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение В**  
**(справочное)**  
**Пример оформления аннотации**

**Аннотация**

В данной курсовой работе рассматриваются теоретические и практические вопросы, затрагивающие государственное регулирование внешней торговли России.

Структура данной курсовой работы выглядит следующим образом.

Первый раздел отражает законодательную и нормативно – правовую базу внешнеторговой деятельности в России.

Второй раздел посвящен рассмотрению вопросов таможенно – тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности.

В третьем разделе приводится характеристика мероприятий, содействующих развитию внешнеторговой деятельности.

Работа выполнена печатным способом на 30 страницах с использованием 31 источника, содержит 5 таблиц и 3 приложения.



**Приложение Г**  
**(справочное)**  
**Пример оформления содержания**

**Содержание**

Введение.....	3
1 Сущность международных арендных операций.....	5
1.1 Значение международных арендных операций.....	5
1.2 Виды международной аренды. Финансируемая лизинговая сделка....	7
1.3 Международная практика осуществления арендных операций.....	10
2 Организация и техника арендных операций.....	13
2.1 Механизм совершения арендных операций.....	13
2.2 Основные условия арендного договора. Обязанности сторон.....	16
2.3 Организационные формы международных арендных операций.....	20
3 Особенности рынка лизинговых услуг России.....	22
3.1 Тенденции развития рынка лизинговых услуг в России.....	22
3.2 Деятельность лизинговых компаний в России.....	25
3.3 Перспективы использования лизинговых операций в России.....	28
Заключение.....	30
Список использованных источников.....	32
Приложение А – Структура рынка лизинга в Европе в 2011г.....	33
Приложение Б – Распределение лизинговых услуг по секторам экономики..	34

**Приложение Д**  
**(справочное)**  
**Пример оформления таблиц**

Таблица 1 - Распределение доли лизинговых услуг по секторам экономики

в процентах

Страны	Сельское, рыбное, лесное хозяйство	Промышленность и строительство	Сектор частных услуг	Сектор государственных услуг	Частный пользователь	Другие
1	2	3	4	5	6	7
Великобритания	4,0	33,0	60,4	2,6	0,0	0,0
Германия	0,6	32,0	51,9	2,3	10,9	2,3
Франция	3,2	33,7	51,8	1,7	9,6	0,0
Италия	2,1	60,7	20,7	3,2	2,9	10,4
Россия	2,0	73,0	10,0	6,0	1,0	8,0

**Приложение Е**  
**(справочное)**  
**Примеры библиографической записи**

*Д.1 Для произведений, созданных одним, двумя или тремя авторами, применяется библиографическая запись под заголовком, содержащим имя лица:*

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов; Рос. акад. наук, Пушкин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пушкино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с. – ISBN 5-201-14433-0.

Земсков, А. И. Электронные библиотеки: учебник / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – М.: Либерия, 2003. – 352 с. – (Альманах "Приложение к журналу "Библиотека"). – ISBN 5-85129-184-2.

Бойделл, Т. Как лучше управлять организацией: учеб. пособие: пер. с англ. / Т. Бойделл. – М.: ИНФРА-М ПРЕМЬЕР, 2005. – 202 с.

Силк, Дж. Большой взрыв. Рождение и эволюция Вселенной / Дж. Силк; пер. с англ. А. Р. Полнарева. – М.: Мир, 1982. – 391 с.

*Если количество авторов четыре и более, применяется библиографическая запись под заглавием:*

Теория зарубежной судебной медицины: учеб. пособие / В. Н. Алисиевич [и др.]. – М.: Изд-во Моск. гос. ун-та, 1990. – 40 с.

Теория зарубежной судебной медицины: учеб. пособие / В. Н. Алисиевич, С. Н. Смиронова, В. К. Авдеева, П. Н. Волкова; Моск. гос. ун-т. – М.: МГУ, 1990. – 40 с.

*Д.2 Для многотомных изданий документ в целом описывается следующим образом:*

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – 2 т. – (Золотая проза серебряного века). – ISBN 5-85647-056-7.

Корецкий, Д. А. Подставная фигура: в 2 т. / Д. А. Корецкий. – М.: ЭКСМО-пресс, 2000. – Т. 1. – 380 с.; Т. 2. – 348 с.

*Д.3 Библиографическая запись на нормативные документы по стандартизации:*

*Запись под заголовком:*

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2002–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3

с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

*Запись под заглавием:*

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721–2001. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

Система стандартов безопасности труда: сборник. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 102 с. – (Межгосударственные стандарты).

*Д.4 Библиографическая запись на депонированные научные работы:*

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

*Д.5 Библиографическая запись на отчеты о научно-исследовательской работе, диссертации и др. (неопубликованные документы):*

Формирование генетической структуры стада: отчет о НИР (промежуточ.): 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В. А.; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации: отчет о НИР (заключ.): 06-02 / Рос. кн. палата; рук. А. А. Джиго; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: автореф. дис. ... канд. ист. наук / И. В. Белозеров. – М., 2002. – 21 с.

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук / И. В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с.

Вишняк, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняк Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

*Д.6 Библиографическая запись на сериальные и продолжающиеся издания (газеты, журналы, бюллетени, сборники и т. п.):*

Успех: еженед. газ. / учредитель: ООО «С-инфо». - 1998, март - 2000. - М.: С-инфо, 2000. - 24 полосы. - Прекр. на 2000, № 14.

Университетская книга: ежемес. журн. / учредитель: Изд. группа “Логос”. - 1997, янв. - . - М.: Изд-во Моск. гос. ун-та печати, 2004- . - 68-72 с. -ISSN 1726-6726. - 2004, № 1 (85) - 12 (96); 2005, № 1 (98) - 12 (109).

Вопросы инженерной сейсмологии: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958) - . - М.: Наука, 2001. – Вып. 34. - 2001. - 137 с.;

вып. 35: Прогнозирование землетрясений. – 2001. - 182 с.; вып. 36. - 2002. - 165 с.

*Д.7 Библиографическая запись на электронные ресурсы в целом:*

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM). – (Интерактивный мир).

Образование: исследовано в мире / под патронажем Рос. акад. образования, Гос. науч. пед. б-ки. – М.: OIM.RU, 2000-2001. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>. – 10.02.2001.

КонсультантПлюс: Высшая школа: учеб. пособие. – Электрон. Текстовые данные (400 Мб). – [М.]: КонсультантПлюс, 2004-2005. – Вып. 4: К осеннему семестру 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Арбитражный процесс: учеб. для студентов юрид. вузов и факультетов / под ред. В. В. Яркова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клувер, 2003. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

*Библиографическая запись на составную часть документа (статья, раздел, глава из книг, газет, журналов, нормативный акт и др.) из электронных ресурсов приводится следующим образом:*

О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту за границей: постановление Правительства Рос. Федерации от 29.08.2007 № 543 // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые док. для студентов юрид., финансовых и экон. специальностей / ген. Директор компании Д. Б. Новиков. – [М.]: КонсультантПлюс, 2006. – Вып. 2 :Осень 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту за границей: постановление Правительства Рос. Федерации от 29.08.2007 № 543 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М.: КонсультантПлюс, 1997-2008. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон от 27 июля 2006 г, № 149-ФЗ // Система ГАРАНТ. Энциклопедия Российского законодательства / президент компании Д. В. Першеев; Центр информац. технологий Моск. гос. ун-та. – М.: ГАРАНТ-СЕРВИС, 2008. – Спец. вып. для студентов, аспирантов и преподавателей: Весенний семестр 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Об уточнении бюджета города Оренбурга на 2008 год: решение гор. Совета от 19.03.2008 № 518 // Система ГАРАНТ Платформа F 1: Эксперт-Гарант-Максимум с региональным законодательством / Центр информац. Технологий Моск. гос. ун-та. – Электрон. дан. и прогр. – М.: ГАРАНТ-СЕРВИС, 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Distance annihilation of triplet excitation with radial alignment into spherical Nanopores / A. A. Palem, M. G. Kucherenko, A. P. Rusinov, D. S. Fedorov // [The Second Russian-Japanese seminar "Molecular and Magnetoscience"](#). – Orenburg: OSU, 2007. – Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/873>.

*Д.8 Библиографическая запись на составную часть документа (статья, раздел, глава из книг, газет, журналов, нормативный акт из сборников и др.):*

Малый, А. Введение в законодательство Европейского сообщества / А. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / А. Малый, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. Романно герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Об утверждении Федеральной целевой программы «Дети России» на 2003-2006 гг.: постановление Правительства Рос. Федерации от 03 окт. 2002 г. № 732 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 41. – С. 8795-8799 (ст. 3984).

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня. - С. 4.

Долгополов, Н. По-прежнему под грифом «Секретно» / Н. Долгополов // Рос. газ. – 2006. – 11 янв. (№ 3). - С. 8–9.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

**Приложение Ж**  
**(справочное)**  
**Примерная тематика курсовых работ**

- 1 Международное разделение труда – основа возникновения и развития внешнеэкономических связей.
- 2 Место России в международной торговле.
- 3 Особенности современной международной торговли.
- 4 Причины ускорения развития международной торговли в последние десятилетия.
- 5 Основные формы экспорта и импорта.
- 6 Перспективы развития российского экспорта.
- 7 Внешняя торговля Оренбургской области.
- 8 Виды внешнеторговой политики и их значение.
- 9 Роль таможенных органов в регулировании экспортно-импортных операций.
- 10 Всемирная торговая организация и ее роль в развитии международной торговли.
- 11 Значение вступления России во Всемирную торговую организацию.
- 12 Виды встречной торговли.
- 13 Роль посредников в развитии внешней торговли.
- 14 Виды торговых посредников.
- 15 Роль товарных бирж в развитии мировой торговли.
- 16 Участие РФ в международных торгах.
- 17 Крупнейшие мировые центры аукционной торговли.
- 18 Современные тенденции международного рынка услуг.
- 19 Регулирование внешней торговли через таможенные тарифы.
- 20 Нетарифное регулирование внешней торговли и его виды.
- 21 Регулирование внешней торговли в РФ.
- 22 Торговый баланс и значение его регулирования.
- 23 Международное движение капитала как неотъемлемая форма международных экономических отношений.
- 24 Роль прямых зарубежных инвестиций.
- 25 Иностранные инвестиции в России.
- 26 Значение иностранных инвестиций для экономики Оренбургской области.
- 27 Россия как экспортер капитала.
- 28 Современные тенденции движения капитала.
- 29 Валютная политика России.
- 30 Сущность и причины международной миграции трудовых ресурсов.
- 31 Современные центры притяжения мигрантов.
- 32 Последствия перемещения трудовых ресурсов для стран – доноров.
- 33 Последствия перемещения трудовых ресурсов для стран – реципиентов.

- 34 Международное регулирование миграции населения.
- 35 Миграция трудовых ресурсов в Оренбургской области.
- 36 Задачи миграционной политики России.
- 37 Россия на международном рынке труда.
- 38 Сущность и причины международной экономической интеграции.
- 39 Основные формы международной экономической интеграции.
- 40 Европейский Союз – крупнейшее интеграционное объединение в Западной Европе.
- 41 Интеграционные объединения Латинской Америки.
- 42 Цель и задачи создания НАФТА.
- 43 Интеграционные объединения Африки.
- 44 Интеграционные объединения Азиатско –Тихоокеанского региона.(АТЭС, АСЕАН).
- 45 СНГ как объединение бывших республик СССР.
- 46 Классификация стран в мировой экономике.
- 47 Значение транснациональных компаний в развитии мировой экономики.
- 48 Глобальные проблемы современности.
- 49 Использование типовых контрактов при заключении международных сделок купли – продажи.
- 50 Значение ИНКОТЕРМС – 2010 при заключении международных контрактов
- 51 Роль международных экономических организаций в мировом хозяйстве.
- 52 Тенденции развития международного рынка технологий
- 53 Проблемы учета взаимной торговли стран – участниц Таможенного союза.
- 54 Развитие внешней торговли России в условиях ЕЭП.
- 55 Условия и предпосылки приграничного сотрудничества в РФ.
- 56 Глобализация экономики: содержание и основные формы проявления.
- 57 Современная внешнеторговая политика России.
- 58 Место России в системе МЭО.
- 59 Утечка и бегство капитала из России: причины и механизмы регулирования.