

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Л.А.Свиридова

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
в качестве методических указаний для студентов, обучающихся по
программам высшего профессионального образования по направлению
подготовки 080100.62 Экономика

Оренбург
2012

УДК 657.658.6(07)
ББК 65.052.254.2я7
С 24

Рецензент – кандидат экономических наук М.С.Коське

С 24 **Свиридова, Л.А.**
Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: методические указания/Л.А. Свиридова; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2012.- 77 с.

В методических указаниях приводятся задания для выполнения контрольной работы и самостоятельной работе студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях».

Выполнение заданий сопровождается составлением первичных документов, учетных регистров и обобщением произведенных расчетов на счетах бухгалтерского учета и в отчетности казенного учреждения.

Методические указания предназначены для выполнения контрольной работы и самостоятельной работе студентов заочной и дистанционной форм обучения по направлению подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ, аудит».

УДК657.658.6(07)
ББК 65.052.254.2я7

©Свиридова Л.А., 2012
©ОГУ, 2012

Содержание

Введение.....	4
1 Общие сведения о содержании контрольной работы.....	5
2 Задание №1 Перечень теоретических вопросов, которые необходимо раскрыть в контрольной работе.....	6
3 Задание № 2 Составить бюджетную смету казенного учреждения...	7
4 Задание №3 Отразить хозяйственную деятельность казенного учреждения на счетах бухгалтерского учета.....	11
5 Вопросы для самоподготовки по дисциплине	13
6 Тесты для проверки усвоения знаний по изучаемой дисциплине.....	16
Список использованных источников.....	37
Приложение А Форма бюджетной сметы.....	40
Приложение Б Показатели для расчета сметы.....	41
Приложение В Классификация операций сектора государственного управления.....	42
Приложение Г Выписка из положения по оплате труда	44
Приложение Д Типовая форма штатного расписания.....	45
Приложение Е Данные о надбавках к должностному окладу.....	46
Приложение Ж Журнал хозяйственных операций казенного учреждения..	47
Приложение И Типовая форма главной книги	50
Приложение К Единый план счетов бухгалтерского учета.....	51
Приложение Л Расчеты к бюджетной смете.....	64
Приложение М Остатки по счетам синтетического учета.....	74
Приложение Н Баланс казенного учреждения.....	75

Введение

Данные методические указания по выполнению контрольной работы и самостоятельной работе студентов предназначены для освоения студентами дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», предметом изучения которой является финансово-хозяйственная деятельность казенного, бюджетного или автономного учреждения, наделенного определенными функциями. Казенными учреждениям признаются государственные органы законодательной и исполнительной власти (БК РФ). Приоритетные сферы, в которых могут создаваться бюджетные учреждения: наука, образование, здравоохранение, культура, социальная защита, занятость населения, физическая культура и спорт (Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

При изучении дисциплины рассматривается порядок финансирования учреждений из соответствующего бюджета, методология отражения результатов деятельности на счетах бюджетного учета, применение первичных документов для описания хозяйственной операции, обобщение информации в учетных регистрах и порядок составления отчетности.

Цель преподавания данной дисциплины: изучение студентами методологии ведения бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях, сформировать всесторонне развитого специалиста, способного применить свои умения и навыки в должности бухгалтера, как в коммерческих, так и в некоммерческих организациях.

Контрольная работа - это предэкзаменационный этап в изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях».

Цель контрольной работы:

-закрепить полученные знания о методологии ведения бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях;

-развить умения самостоятельной работы с учебной, экономической литературой и законодательно-нормативной базой РФ.

1 Общие сведения о содержании контрольной работы

В целях закрепления теоретических знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» студентам предлагается выполнить контрольную работу. Контрольные задания составлены на условном примере финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения. При выполнении контрольной работы следует руководствоваться приведенными методическими указаниями, учебной литературой, законодательно-нормативной базой. Выбор варианта производится по таблице 1 с учетом первой буквы фамилии студента.

В контрольной работе требуется:

а) раскрыть содержание теоретического вопроса (например: фамилия студента Акимов – номер вопроса 1, фамилия студента Богданов – номер вопроса 2, Жданова – номер вопроса -6 и т.д.) Объем теоретического вопроса 3-5 страниц;

б) выполнить два задания по практической части:

-составить бюджетную смету;

-отразить деятельность казенного учреждения на счетах бухгалтерского учета, путем составления корреспонденций счетов;

в) привести список используемых источников при выполнении контрольной работы (не менее 5 наименований).

Таблица 1- Выбор варианта контрольной работы

Буква алфавита	Номер варианта	Номер теоретического вопроса	Номер практического задания
А,Б,В,Г,Д,Е,Ж, З,И,К	1	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	2,3
Л,М,Н,О,П,Р,С,Т,У	2	11,12,13,14,15.16,17,18,19	2,3
Ф,Х, Ц,Ч,Ш,Щ,Э,Ю,Я	3	20,21,22,23,24,25,26,27,28	2,3

2 Задание №1 Перечень теоретических вопросов, которые необходимо раскрыть в контрольной работе

1. Понятие государственный бюджет и бюджетная система РФ.
2. Порядок формирования доходной части государственного бюджета.
3. Порядок расходования средств государственного бюджета.
4. Сметный порядок финансирования расходов казенного и бюджетного учреждения.
5. Основные понятия, применяемые в бюджетном процессе.
6. Организация бухгалтерского учета в казенных и бюджетных учреждениях.
7. Порядок бюджетного учета основных средств.
8. Классификация основных средств в бюджете.
9. Оценка основных средств в бюджетном учете.
10. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
11. Синтетический учет основных средств.
12. Порядок начисления амортизации основных средств.
13. Учет материальных запасов.
14. Основные задачи и общие требования к порядку учета материальных запасов в бюджетном учете.
15. Синтетический учет материалов и продуктов питания.
16. Синтетический учет готовой продукции в бюджетном учете.
17. Документальное оформление движения денежных средств учреждения при аналитическом и синтетическом бюджетном учете.
18. Учет безналичных средств на счетах в кредитных учреждениях.
19. Учет наличных денежных средств в кассе казенного и бюджетного учреждения.
20. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками.
21. Учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учете.
22. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

23. Отличительные особенности расчетов по оплате труда работников бюджетной сферы.
24. Синтетический учет расчетов по начисленной заработной плате в бюджетном учете.
25. Синтетический учет производимых удержаний из заработной платы работников бюджетной сферы.
26. Учет расчетов по начислению страховых взносов.
27. Основной состав расходов казенного и бюджетного учреждения.
28. Основной состав доходов казенного и бюджетного учреждения

3 Задание №2 Составить бюджетную смету казенного учреждения

В настоящее время установлено три типа правового статуса учреждения, финансируемого из бюджета:

- казенные;
- бюджетные;
- автономные.

Каждое направление расходования средств государственного бюджета, приведенное в Классификации расходов бюджетов РФ, представляется совокупностью производимых расходов отдельными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, обеспечивающими выполнение установленных функций.

Требования Бюджетного кодекса РФ распространяются на казенные учреждения, которые представляют собой государственные (муниципальные) учреждения, осуществляющие оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий

органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы (ст.6 БК РФ).

С 01.01.2011 г. деятельность бюджетных учреждений регулируется Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ (ред. от 16.11.2011). В п. 1 ст. 9.2 этого Закона дано определение бюджетного учреждения - это некоммерческая организация, созданная РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Выделение ассигнований на содержание казенного учреждения строится на сметном порядке финансирования, который включает в себя важнейшие основные принципы:

- соблюдение режима экономии в расходовании средств государственного бюджета;

- строгое целевое использование бюджетных средств;

- соблюдение правильности и своевременности выделения ассигнований на содержание учреждения;

- систематический контроль со стороны вышестоящих организаций и финансовых органов за деятельностью учреждения.

В Бюджетном кодексе приводится понятие бюджетная смета - это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения (ст.6 БК РФ).

При составлении бюджетной сметы во внимание принимается специфика деятельности учреждения, его функциональные особенности и

индивидуальные показатели (кол-во штатных работников, кол-во коек мест, занимаемая площадь и т.п.) При составлении бюджетной сметы заполняются все предусмотренные её формой строки и графы, подписывает смету руководитель и главный бухгалтер учреждения. Правильно оформленную смету передают на утверждение в вышестоящую организацию, которая будет осуществлять финансирование указанных в ней расходов. Бюджетная смета детализируется на основе Классификации операций сектора государственного управления, которая дает полный перечень текущих и капитальных статей расходов.

С 01.01.2011 г. бюджетные учреждения будут получать финансирование из бюджетов в виде субсидий на выполнение государственных (муниципальных) заданий. Это установлено в п. 6 ст. 9.2 Федерального закона №7-ФЗ: финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

Формулировка задания №2: - составить бюджетную смету на содержание казенного учреждения на очередной финансовый год (приложение А) по данным, приведенным в приложении Б и на основании Классификации операций сектора государственного управления (приложение В).

Казенным учреждением является Администрация Ленинского района г.Оренбурга. Финансирование деятельности данного учреждения осуществляется по разделу 01 –Общегосударственные вопросы, подразделу 04 - Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций. Основная целевая статья расходов 0010000 – Руководство и управление в сфере установленных функций (0010400 – Центральный аппарат).

В основе расчета показателей сметы лежит прямой пересчет по каждой статье расходов с учетом количества потребленных ресурсов и

установленной тарифной расценки.

Для расчета статьи Оплата труда государственных служащих необходимо воспользоваться Положением по оплате труда (приложение Г) и составить штатное расписание (приложение Д), в котором произвести расчет фонда оплаты труда учреждения за отчетный месяц. А затем определить годовой фонд оплаты труда (за 12 месяцев) и сумму записать в бюджетную смету (приложение А).

По статье прочие выплаты в бюджетном учете, в частности, отражаются расходы по суточным командированным работникам.

В составе расходов на оплату труда также учитываются суммы страховых взносов, которые начисляются на фонд оплаты труда учреждения, и отражаются в 2012 году размере 30 % (Пенсионный фонд – 22 %, Фонд социального страхования - 2,9 %, Федеральный фонд медицинского страхования - 5,1 %).

Например, статья оплата потребляемой тепловой энергии зависит от количества занимаемой площади основных и вспомогательных зданий и сооружений, расценки за 1 м² отапливаемой площади и отопительного периода, который длится 6 месяцев (с 15.10 по 15.04).

При расчете статьи Оплата горюче-смазочных материалов необходимо принимать во внимание общий пробег автомобиля в месяц, а также норму расходов топлива на 100 км.

$$\begin{array}{l} \text{Кол-во потребляемого} \\ \text{топлива 1 автомобилем} \\ \text{в летний период} \end{array} = \frac{\text{общий пробег} \times \text{норму расхода топлива}}{100 \text{ км}} \quad (1)$$

$$\begin{array}{l} \text{Кол-во потребляемого} \\ \text{топлива 1 автомобилем} \\ \text{в зимний период} \end{array} = \frac{\text{общий пробег} \times (\text{норму расхода топлива} \times 15\%)}{100 \text{ км}} \quad (2)$$

$$\begin{array}{l} \text{Сумма расхода} \\ \text{на топливо} \\ \text{1 автомобиля} \\ \text{в летний период} \end{array} = \text{Сумма по формуле (1)} \times \text{расценку 1 литра топлива} \quad (3)$$

Аналогично по формуле (3) производится расчет расхода топлива в

зимний период, используя данные формулы (2).

При расчете общего расхода на ГСМ необходимо учесть количество автомобилей находящихся на балансе организации.

Расчет статей бюджетной сметы необходимо оформить в виде приложений к данному документу (приложение Л).

4 Задание № 3 Отразить хозяйственную деятельность казенного учреждения на счетах бухгалтерского учета

Порядок ведения бухгалтерского учета в казенных учреждениях устанавливается Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственного власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (приложение К)

Ведение бухгалтерского учета находится в компетенции главного бухгалтера, который подчиняется руководителю учреждения, несет ответственность за ведение бюджетного учета, а также за предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Основная задача бюджетного учета – достоверное отражение на счета бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения для получения точной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Счета бюджетного учета подразделяются на два вида активные и пассивные.

Формулировка задание №3:

- на основе журнала хозяйственных операций по результатам деятельности казенного учреждения за отчетный период (приложение Ж) составить корреспонденции счетов, заполнить главную книгу (приложение

И). При составлении корреспонденций необходимо пользоваться единым планом счетов (приложение К). Обобщить информацию в бухгалтерском балансе.

Для правильного отражения хозяйственной операции на счетах учета необходимо выучить План счетов, определить вид каждого счета указанного в нем. При составлении корреспонденций счетов необходимо осмыслить содержание хозяйственной операции, определить объекты учета, затрагиваемые этой операцией и определить счета, на которых они учитываются.

Кроме составления корреспонденций счетов на хозяйственные операции необходимо определить номер журнала операций, в котором найдет отражение хозяйственная операция. Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы, составленные на хозяйственные операции, систематизируются по датам совершения операций и оформляются отдельными журналами операций – накопительными ведомостями по операциям за счет бюджетных средств и средств, полученных за счет внебюджетных источников, которым присваивают следующие порядковые номера:

- Журнал операций №1 - по счету «Касса»;
- Журнал операций №2 - по безналичным денежным средствам;
- Журнал операций №3 - расчетов с подотчетными лицами;
- Журнал операций №4- расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Журнал операций №5 - расчетов с дебиторами по доходам;
- Журнал операций №6 - расчетов по оплате труда;
- Журнал операций №7 - по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- Журнал по прочим операциям №8;
- Главная книга.

По остальным операциям не нашедшим отражение в вышеперечисленных журналах и операциям «сторно» составляются

отдельные журналы операций, которые нумеруются начиная с номера 9 за каждый месяц.

Остатки по счетам синтетического учета на начало отчетного периода приведены в приложении М. Данные остатки заносятся в главную книгу, затем под влиянием хозяйственных операций происходит изменение учетной информации на синтетических счетах, и выводятся новые остатки на конец отчетного периода.

5 Вопросы для самоподготовки по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Раздел 1 Государственный бюджет, его назначение и задачи

- 1 Понятие государственного бюджета РФ.
- 2 Назначение государственного бюджета РФ.
- 3 Структура государственного бюджета РФ.

Раздел 2 Бюджетная классификация РФ

- 1 Назначение бюджетной классификации РФ.
- 2 Состав бюджетной классификации РФ.
- 3 Структура кода по доходам государственного бюджета РФ.
- 4 Структура кода по расходам государственного бюджета РФ.

Раздел 3 Сметное планирование и порядок финансирования бюджетного учреждения

- 1 Содержание сметного планирования и финансирования.
- 2 Виды смет.
- 3 Порядок составления и утверждения бюджетной сметы.
- 4 Нормирование расходов, классификация норм и нормативов.
- 5 Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств.
- 6 Порядок выделения субсидий бюджетным учреждениям.

Раздел 4 Организация бухгалтерского учета в учреждениях, состоящих на финансировании из государственного бюджета.

- 1 Основные законодательные и нормативные документы по учетной работе учреждений, состоящих на финансировании из государственного бюджета.
- 2 Основные направления государственной учетной политики.
- 3 Понятие казенного учреждения, его функции.
- 4 Основные задачи бухгалтерского учета казенных учреждений.
- 5 Обязанности бухгалтерской службы.
- 6 Объекты бюджетного учета.
- 7 Документы и их роль в бюджетном учете.
- 8 Исправление ошибочных записей.
- 9 Порядок хранения документов.
- 10 План счетов бухгалтерского учета, его строение и связь с балансом.
- 11 Формы бухгалтерского учета применяемые казенным учреждением.

Раздел 5 Учет основных средств

- 1 Основные задачи учета основных средств.
- 2 Состав основных средств казенного учреждения.
- 3 Классификация основных средств.
- 4 Оценка основных средств.
- 5 Первичные документы по учету основных средств.
- 6 Синтетический и аналитический учет движения основных средств.
- 7 Порядок расчета и учета амортизации основных средств.

Раздел 6 Учет материальных запасов

- 1 Задачи учета материальных запасов.
- 2 Состав и классификация материальных ценностей.
- 3 Документальное оформление поступления и отпуска материалов.
- 4 Учет наличия и движения продуктов питания,

медикаментов, запасных частей и других материальных ценностей.

Раздел 7 Учет денежных средств

- 1 Задачи учета денежных средств.
- 2 Учет наличных денежных средств.
- 3 Учет безналичных денежных средств.
- 4 Учет бюджетных средств.
- 5 Учет внебюджетных средств.
- 6 Назначение выписки банка, порядок ее обработки.
- 7 Правила ведения кассовых операций.

Раздел 8 Учет расчетов

- 1 Задачи учета расчетов.
- 2 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 3 Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги.
- 4 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 5 Учет расчетов по недостачам.
- 6 Учет расчетов с бюджетом по налогам и прочим видам специальных платежей.
- 7 Документация по труду и заработной плате.
- 8 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиатами.
- 9 Учет расчетов с фондами пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- 10 Учет расчетов по финансированию из бюджета.

Раздел 9 Порядок формирования финансового результата деятельности

- 1 Состав доходов казенного учреждения.
- 2 Состав расходов казенного учреждения.
- 3 Результат сопоставления произведенных расходов с полученными доходами.

4 Порядок отражения на счетах бюджетного учета формирования финансового результата.

Раздел 10 Бухгалтерская отчетность казенных учреждений

1 Назначение бухгалтерской отчетности казенных учреждений.

2 Сроки и порядок представления отчетности казенных учреждений.

3 Состав форм отчетности.

4 Порядок составления основных форм отчетности казенного учреждения.

6 Тесты для проверки усвоения знаний по изучаемой дисциплине

Раздел 1. Государственный бюджет, его назначение и задачи

1. Государственный бюджет – это:

а) форма образования денежных средств согласно классификации доходов бюджетов РФ;

б) форма расходования денежных средств на основе сметного финансирования;

в) форма образования и расходования денежных средств, направленная на финансовое обеспечение основных задач и функций государства и местного самоуправления.

2. Какой законодательный документ отражает формирование государственного бюджета по доходам и расходам на очередной финансовый год:

а) постановление Правительства РФ;

б) письмо Министерства финансов РФ;

в) Федеральный закон;

г) письмо ЦБ России.

3. Какие доходы бюджетного учреждения подлежат налогообложению в общеустановленном порядке, в соответствии с Налоговым кодексом РФ:

- а) по бюджетным средствам;
- б) по средствам, полученным от предпринимательской деятельности;
- в) по внебюджетным источникам;
- г) по целевым средствам.

4. Что не входит в звенья бюджетной системы РФ :

- а) бюджет субъектов РФ;
- б) местный бюджет;
- в) федеральный бюджет;
- г) бюджет ЦБ РФ.

5. Предельный объем прав получателя на принятие им денежных обязательств, оплачиваемых за счет средств соответствующих бюджетов – это:

- а) объем финансирования расходов бюджетного учреждения;
- б) кассовый расход;
- в) лимит бюджетных обязательств.

6. Кассовый расход – это:

- а) операции по зачислению средств на счета в кредитных организациях;
- б) операции по списанию средств со счетов в кредитных организациях в оплату принятых денежных обязательств;
- в) операции по кассе учреждения.

7. Что является высшим органом исполнительной власти:

- а) Министерство;
- б) Правительство;
- в) Комитет.

Раздел 2. Бюджетная классификация РФ

1. Основное назначение бюджетной классификации:

- а) систематизация средств бюджетов всех уровней, учет и контроль за

их распределением и целевым использованием;

- б) соблюдение действующего законодательства;
- в) для перераспределения средств между бюджетами различных уровней.

2 Группировка расходов всех уровней, отражающая направление использование средств государственного бюджета на выполнение основных задач и функций государства это:

- а) экономическая классификация;
- б) классификация расходов бюджета;
- в) функциональная классификация.

3. Ведомственная классификация расходов бюджета субъектов РФ утверждается:

- а) органами местного самоуправления;
- б) Федеральным законом «О бюджете на очередной финансовый год»;
- в) законодательными актами субъектов РФ.

4. Какие разделы входят в классификацию доходов бюджетов РФ :

- а) доходы, неналоговые поступления;
- б) неналоговые поступления, безвозмездные перечисления;
- в) доходы, безвозмездные поступления, доходы от

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5. Какие разделы входят в структуру кода доходов бюджета:

- а) статья, администратор, подвид доходов;
- б) группа, элемент, раздел;
- в) раздел, подраздел, администратор.

6. Какие разделы входят в структуру кода расходов бюджетов:

- а) экономическая классификация расходов, статья, главный распорядитель;
- б) вид расходов, целевая статья, главный распорядитель;
- в) статья, подстатья, элемент.

7. Какой код элемента доходов предусмотрен для бюджета субъектов РФ:

а) 06;

б) 02;

в) 01.

8. На каком коде подвида доходов учитываются суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующим платежам в бюджет:

а) 1000;

б) 2000;

в) 3000.

9. Укажите номер кода налогового дохода по КОСГУ:

а) 160;

б) 110;

в) 120.

10. Сколько знаков включает код бюджетной классификации по доходам и расходам:

а) 17;

б) 26;

в) 20.

11. Сколько разделов включает в себя классификация расходов бюджетов РФ, отражая направления использования средств государственного бюджета:

а) 9;

б) 11;

в) 14.

Раздел 3. Сметное планирование и порядок финансирования бюджетной организации

1. Какая классификация лежит в основе сметы расходов бюджетного учреждения:

а) классификация расходов бюджетов РФ;

б) классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ);

в) классификация источников погашения внутреннего государственного долга.

2. Один из основных принципов сметного планирования и финансирования расходов бюджетного учреждения:

а) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;

б) экономия в расходовании средств и строгое целевое их использование;

в) возможность перераспределять средства между статьями сметы расходов;

3. Какой учетный регистр составляется на основе свода смет расходов по отраслевому признаку и классификации расходов бюджетов:

а) книга доходной части бюджета;

б) книга расходной части консолидированного бюджета;

в) отчет об исполнении сметы доходов и расходов;

г) бухгалтерский баланс.

Раздел 4. Организация бухгалтерского учета в организациях, состоящих на финансировании из бюджета.

1. Кто является ответственным за организацию учета в бюджетном учреждении:

а) руководитель учреждения;

б) главный бухгалтер;

в) главный распорядитель.

2. Как учитывается текущая деятельность бюджетного учреждения в зависимости от источника финансирования:

а) отдельно;

б) в общем, не зависимо от источника финансирования;

г) отдельно по видам бюджетов.

3. Первичные учетные документы систематизируются по :

- а) датам совершения операций;
- б) указанной сумме операции;
- в) степени важности.

4. Порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях регламентируется:

- а) Конституцией РФ;
- б) ГК РФ;
- в) Инструкцией по бюджетному учету №174н;
- г) Бюджетным кодексом.

4. Какие виды счетов существуют в бюджетном учете:

- а) активные и пассивные;
- б) только активные;
- в) активные, пассивные и активно-пассивные.

5. В каком учетном регистре обобщаются результаты финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения по данным синтетического учета:

- а) журнал операций №8;
- б) мемориальный ордер №1;
- в) главная книга.

6. Что обязан обеспечить главный бухгалтер бюджетного учреждения в отношении соблюдения методологии ведения учета:

- а) соблюдение требований действующего законодательства;
- б) распределение обязанностей между работниками бухгалтерии;
- в) соблюдение учетной политики учреждения.

7. Порядок ведения бухгалтерского учета в казенных учреждениях регламентируется:

- а) Конституцией РФ;
- б) ГК РФ;
- в) Инструкцией по бюджетному учету №157н;

г) Бюджетным кодексом.

Раздел 5. Учет основных средств

1. Влияет ли источник финансирования на формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в бюджетных учреждениях:

а) да;

б) нет;

в) только на отдельные объекты основных средств.

2. На каком аналитическом коде плана счетов счета 101 учитываются нежилые помещения :

а) 11;

б) 12;

в) 13.

3. Какая корреспонденция отражает списание основного средства при 100 % начисленной амортизации:

а) Дт 1.101.01 Кт 1.106.11;

б) Дт 1.401.20 Кт 1.104.02;

в) Дт 1.104.06 Кт 1.101.06.

4. По какой стоимости объекты основных средств отражаются в балансе бюджетного учреждения:

а) по остаточной;

б) по первоначальной;

в) по справедливой.

5. На каком аналитическом коде плана счетов счета 101 учитываются транспортные средства бюджетного учреждения:

а) 13,

б) 16,

в) 15.

6. Порядок ведения бухгалтерского учета основных средств в казенных учреждениях регламентируется :

- а) ПБУ 6/01 «Учет основных средств»;
- б) ГК РФ;
- в) Инструкцией по бюджетному учету №157н;
- г) Бюджетным кодексом.

7. Какие стоимостные критерии используются для начисления амортизации объектов основных средств:

- а) до 3000 рублей
- б) до 20000 рублей;
- в) от 3000 до 40000 рублей.

8. На каком аналитическом коде плана счетов счета 101 учитываются драгоценности и ювелирные изделия:

- а) 13;
- б) 18;
- в) 11.

9. Какой журнал операций используется для отражения поступления объектов основных средств за плату от поставщиков:

- а) Журнал операций №7;
- б) Журнал операций №4;
- в) Журнал операций №8.

10. Зависит ли порядок отражения расходов по поступлению объектов основных средств в бюджетную организацию от способа их поступления:

- а) да;
- б) нет;
- в) в отдельных, установленных законодательством, случаях.

11. На каком аналитическом коде плана счетов счета 101 учитываются машины и оборудование бюджетного учреждения:

- а) 33,
- б) 34,
- в) 35.

12. Какой корреспонденцией счетов отражается в учете передача

основного средства в эксплуатацию стоимостью до 3000 рублей:

а) Дт 1.401.20 Кт 1.101.10;

б) Дт 1.401.20 Кт 1.104.06;

в) Дт 1.101.10 Кт 1.106.11.

13. Через какой счет бюджетного учета проводится поступление объектов основных средств в бюджетную организацию:

а) 101;

б) 106;

в) 401.

14. В каком журнале операций отражается списание объектов основных средств:

а) Журнал операций №3;

б) Журнал операций №7;

в) Журнал операций №8.

15. Какая корреспонденция счетов отражает поступивший НДС, при приобретении основных средств за счет бюджетных средств:

а) Дт 1.106.11 Кт 1.302.31;

б) Дт 2.210.01 Кт 2.302.31;

в) Дт 1.101.34 Кт 1.106.11.

16. Какой способ начисления амортизации используется в бюджетном учете:

а) линейный;

б) нелинейный

в) способ уменьшаемого остатка.

17. Какая операция не является поступлением объекта основного средства со стороны и не проводится через счет 106 «Вложения в нефинансовые активы»:

а) приобретение основных средств за плату у поставщиков;

б) строительство объекта основного средства хозяйственным способом;

в) принятие к учету объекта, выявленного как излишки при

инвентаризации.

18. Какой код сектора государственного управления отражает увеличение стоимости объектов основных средств (знаки 24-26 номера счета):

- а) 660;
- б) 410;
- в) 310.

19. Где отражаются результаты переоценки основных средств:

- а) в балансе;
- б) в карточках складского учета;
- в) в накладных на внутреннее перемещение.

Раздел 6. Учет материальных запасов

1. Каким первичным документом отражается передача готовой продукции покупателям:

- а) товарная накладная;
- б) расходный ордер;
- в) счет на оплату;
- г) счет-фактура.

2. Какая запись отражает поступление материальных запасов в бюджетное учреждение, приобретенных за безналичный расчет:

- а) Дт 1.105.00 Кт 1.208.00;
- б) Дт 1.105.00 Кт 1.302.34;
- в) Дт 1.105.00 Кт 1.401.10;

3. Какой счет бюджетного учета предназначен для формирования стоимости создаваемых бюджетным учреждением материальных запасов:

- а) 105.34;
- б) 106.33;
- в) 106.34.

4. Какой записью отражается выявленная недостача материальных запасов при проведении инвентаризации:

- а) Дт 1.209.74 Кт 1.105.00;
- б) Дт 1.209.7 3 Кт 1.103.00;
- в) Дт 1.401.20 Кт 1.105.00.

5. В каком журнале операций отражается информация о списании материальных запасов:

- а) Журнал операций №7;
- б) Журнал операций №8;
- в) Журнал операций №3.

Раздел 7. Учет денежных средств

1. Необходимо ли вести отдельный учет наличных денежных средств в кассе, поступивших из различных источников финансирования:

- а) да;
- б) нет;
- в) только по средствам от предпринимательской деятельности.

2. На каком аналитическом коде счета 201 учитываются наличные денежные средства:

- а) 35;
- б) 21;
- в) 34.

3. Какими первичными документами отражается сдача наличных денежных средств из кассы на банковский счет:

- а) расходный ордер и объявление на взнос наличными;
- б) расходный ордер
- в) объявление на взнос наличными.

4. Может ли бюджетное финансирование поступить от главного распорядителя в кассу бюджетного учреждения:

- а) да;
- б) нет;
- в) только в отдельных случаях, предусмотренных учетной политикой организации.

5. Какой корреспонденцией счетов отражается выплата депонированной заработной платы из кассы:

- а) Дт 1.304.02 Кт 1.201.11,
- б) Дт 1.304.02 Кт 1.201.34,
- в) Дт 1.302.10 Кт 1.201.34.

6. Какой регистр предназначен для отражения движения наличных денежных средств за каждый день в аналитическом разрезе

- а) Журнал операций №1;
- б) Кассовая книга;
- в) Главная книга.

7. Кто осуществляет кассовое исполнение бюджета и финансирование деятельности бюджетного учреждения:

- а) финансовые органы,
- б) органы казначейства;
- в) Минфин России.

8. На каком аналитическом коде счета 201 учитываются средства банковского счета :

- а) 34 ;
- б) 13;
- в) 11;

9. Какие журналы операций используются для отражения движения наличных и безналичных денежных средств:

- а) 1,2,3;
- б) 1,2;
- в) 1,2,8.

10. Кассовый расход – это:

- а) операции по зачислению средств на счета в кредитных организациях,
- б) операции по списанию средств со счетов в кредитных организациях в оплату принятых денежных обязательств,
- в) операции по кассе учреждения.

11. На каком аналитическом коде счета 201 учитываются денежные средства в пути:

а) 23,

б) 34,

в) 35.

12. Как отражается в учете получение бюджетным учреждением финансирования от главного распорядителя:

а) Дт 1.201.11 Кт 1.304.04;

б) Дт 1.201.34 Кт 1.201.11;

в) Дт 1.201.11 Кт 1.205.02.

13. Какой документ является основанием для записи в журнал операций №2:

а) платежное поручение;

б) выписка банка;

в) мемориальный ордер банка.

14. Куда поступают бюджетные средства и средства, полученные за счет внебюджетных источников:

а) на счета в кредитные организации и в кассу;

б) на счета в кредитные организации;

в) в кассу организации;

г) на счета органов казначейства и на счета в кредитных организация.

15. Какой код сектора государственного управления отражает поступление денежных средств (знаки 24-26 номера счета):

а) 660;

б) 510;

в) 610.

16. Какая корреспонденция отражает выдачу денежных средств из кассы подотчет на приобретение нефинансовых активов:

а) Дт 1.208.30 Кт 1.201.34;

б) Дт 2.208.11 Кт 2.201.34;

в) Дт 1.302.11 Кт 1.201.34.

Раздел 8. Учет расчетов

1. На каком аналитическом коде счета 208 учитываются выплаченные в подотчет суточные:

- а) 11;
- б) 12;
- в) 13.

2. Может ли бюджетное финансирование быть возвращено главному распорядителю при отсутствии необходимости в данных средствах у бюджетного учреждения:

- а) да;
- б) нет;
- в) только в отдельных случаях, предусмотренных учетной политикой организации.

3. Какой корреспонденцией счетов отражается возникновение обязательств по коммунальным услугам:

- а) Дт 1.304.01 Кт 1.201.11;
- б) Дт 1.401.20 Кт 1.302.23;
- в) Дт 1.302.23 Кт 1.201.11.

4. Какой регистр предназначен для обобщения информации о расчетах с дебиторами по доходам

- а) Журнал операций №1;
- б) Журнал операций №3;
- в) Журнал операций №5.

5. На каком аналитическом коде счета 205 учитываются расчеты от сдачи в аренду помещений:

- а) 10;
- б) 20;
- в) 50.

6. Какой журнал операций используются для обобщения информации

по заработной плате и стипендиям:

- а) Журнал операций №3;
- б) Журнал операций №6;
- в) Журнал операций №8.

7. На каком аналитическом коде счета 302 учитываются расчеты за услуги связи:

- а) 21;
- б) 31;
- в) 34.

8. Как отражается в учете получение бюджетным учреждением денежных средств в оплату сданных в аренду помещений:

- а) Дт 1.201.11 Кт 1.205.20;
- б) Дт 2.201.11 Кт 2.205.20;
- в) Дт 2.201.11 Кт 2.205.40.

9. Какой документ является основанием для записи в журнал операций №6:

- а) платежное поручение о перечислении налогов с заработной платы в бюджет;
- б) расчетно-платежная ведомость;
- в) табель учета рабочего времени.

10. По каким расходам подотчетного лица в бюджетном учете используется нормирование:

- а) по суточным;
- б) по оплате проживания;
- в) по оплате проезда к месту командировки и обратно.

11. Какой корреспонденцией счетов отражается погашение обязательств по коммунальным услугам:

- а) Дт 1.304.02 Кт 1.201.11,
- б) Дт 1.401.10 Кт 1.302.26,
- в) Дт 1.302.26 Кт 1.201.11.

12. Какая операция не является поступлением денежных средств по расчетам с дебиторами:

- а) Дт 2.201.11 Кт 2.205.20;
- б) Дт 1.201.34 Кт 1.208.22;
- в) Дт 1.201.11 Кт 1.201.24.

13. В каком журнале операций обобщается информация по расчетам с поставщиками и подрядчиками:

- а) Журнал операций № 1;
- б) Журнал операций №4;
- в) Журнал операций №5.

14. Какая форма оплаты труда преимущественно применяется в бюджетных учреждениях:

- а) процент от выручки;
- б) повременная;
- в) сдельная.

15. В журнале операций №8 учитываются:

- а) расчеты по з/плате и стипендиям;
- б) расчеты с подотчетными лицами;
- в) расчеты по прочим операциям.

16. В каком журнале операций отражается обобщение состояния расчетов с дебиторами по доходам:

- а) Журнал операций №1;
- б) Журнал операций №3;
- в) Журнал операций №5.

17. В каком журнале операций отражается списание израсходованных денежных средств подотчетным лицом:

- а) Журнал операций №2;
- б) Журнал операций №3;
- в) Журнал операций №4.

Раздел 9. Порядок формирования финансового результата

деятельности

1. Какой вид финансового результата определяется в бюджетном учреждении:
 - а) прибыль и убыток;
 - в) положительный результат и отрицательный результат;
 - г) превышение доходов над расходами.
2. Какая статья отражает доход бюджетного учреждения:
 - а) возврат аванса подотчетным лицом;
 - б) получено в кассу с банковского счета;
 - в) получено финансирование на банковский счет.
3. Какая статья отражает текущий расход бюджетного учреждения:
 - а) возведение здания подрядным способом;
 - в) приобретение транспортного средства;
 - г) использование ГСМ транспортным средством.
4. Какой записью отражается включение в доход бюджетного учреждения сумм полученного финансирования из бюджета:
 - а) Дт 1.304.04 Кт 1.401.10;
 - б) Дт 1.401.20 Кт 1.304.04;
 - в) Дт 1.201.11 Кт 1.304.04.
5. Какая бухгалтерская запись отражает отнесение в конце года текущего положительного финансового результата на прошлые отчетные периоды для закрытия счета 401:
 - а) Дт 1.401.10 Кт 1.401.30;
 - б) Дт 1.401.30 Кт 1.401.20;
 - в) Дт 2.205.30 Кт 2.401.10.

Раздел 10. Бухгалтерская отчетность казенных учреждений

1. В каком разделе Баланса казенного учреждения отражаются денежные средства:
 - а) в 1-ом;
 - б) во 2-ом;

в) в 3-ем.

2. Сколько разделов плана счетов бюджетного учета содержат счета для учета расчетных операций:

а) три;

б) один;

в) два

3. В каком разделе Баланса казенного учреждения отражаются его денежные обязательства:

а) в 1-ом;

б) во 2-ом;

в) в 3-ем.

4. Какой вид счета по отношению к балансу используется в бюджетном учете для отражения расчетных операций с дебиторами:

а) активный;

б) пассивный;

в) активно-пассивный.

7 Список использованных источников

1 Бюджетный Кодекс Российской Федерации // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2 Бюджетная система России: учебник для вузов/ под ред. Г.Б.Поляка. – М.: изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 1999. – 550 с.

3 О бухгалтерском учёте: Федеральный закон Российской Федерации № 129 - ФЗ от 21.11.96 г.- // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4 О некоммерческих организациях: Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5 О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 09.07.2003 № 415, от 08.08.2003 № 476)//Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6 Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7 Об утверждении инструкции по бюджетному учету: Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 г. №162н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8 Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 №174н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9 Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ.

НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10 Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ: Приказ Минфина РФ от 21.12.2011 г. № 180н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11 Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений: Приказ Минфина РФ от 20.11.2007 г. №112н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12 Об утверждении инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ: Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 г. №191н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

13 Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями: Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 г. №33н// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разработ. НПО «Вычисл. Математика и информатика». - М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

14 Махнаткина, Л.Б. Бюджетная классификация в условиях бюджетных реформ/ Л.Б.Махнаткина // Материалы всероссийской научно-практической конференции, посвященной 10-летию кафедры «Бухгалтерский учет, анализ, аудит». – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2005. – С.242-247.

15 Немирова, Г.И. Роль принципа достоверности в бюджетном процессе/ Г.И.Немирова // Материалы всероссийской научно-практической

конференции, посвященной 10-летию кафедры «Бухгалтерский учет, анализ, аудит». – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2005. – С.247-250.

16 Свиридова, Л.А. Анализ изменений в бюджетном учете/
Л.А.Свиридова // Материалы всероссийской научно-практической конференции, посвященной 10-летию кафедры «Бухгалтерский учет, анализ, аудит». – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2005. – С.54-59.

Приложение А (обязательное)

Форма бюджетной сметы

Приложение № 1 к Порядку

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

" " 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

от " " 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

(наименование иностранной валюты)

КОДЫ
Форма по ОКУД 0501012
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКАТО
по ОКЕИ 383
по ОКВ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя *	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Руководитель планово-финансовой службы _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " 20__ г.

* Код аналитического показателя устанавливается учреждением при необходимости.

Приложение Б (справочное)

Показатели для расчета сметы на содержание казенного учреждения

Таблица Б.1

Показатели	Количество			Ед. изм.	Сумма (примечание)
	Номер вариант				
	1	2	3		
1	2	3	4	5	6
1 Количество работающих в учреждении всего :	11	10	12	чел	
в том числе по подразделениям и должностям :					
а) Аппарат управления					
-Руководитель организации	1	1	1	чел	
-Зам. руководителя по социальным вопросам	1	-	-	чел	
-Зам. руководителя по общим вопросам	-	-	1	чел	
б) Комитет по экономике:					
- Председатель комитета по экономике	1	1	1	чел	
в) Финансовая группа					
-Главный бухгалтер	1	1	1	чел	
- Бухгалтер-кассир	1	1	1	чел	
г) Комитет по управлению имуществом:					
- Председатель комитета по управлению имуществом	1	1	1	чел	
- Главный специалист комитета	1	-	1	чел	
д) Отдел субсидий					
- Начальник отдела	1	1	1	чел	
е) Технический и обслужив. персонал :					
- Делопроизводитель	1	1	1	чел	
- Водитель	1	2	1	чел	
- Уборщица	1	1	2	чел	
2 На балансе учреждения находятся здания, сооружения и транспортные средства всего в том числе :					13266585 руб.
- Здание администрации	560	560	560	Кв.м.	9560000 руб.
- Здание дополнительных служб	352	352	352	Кв.м.	1090000 руб.
- Пристройка	250	250	250	Кв.м.	1336585 руб.
- Гараж	75	75	75	Кв.м.	800000 руб.
-Автомобиль ГАЗ 3110	4	4	4	Шт	480000 руб.
3 Оплата потребляемой электроэнергии в месяц	4500	3800	4000	КВт/ч	Тарифная расценка за 1 кВт/ч –1,70 руб.
4 Оплата водоснабжения помещений	3500	3000	3200	м3	Тарифная расценка за 1 м3 – 12,25 руб.
5 Плата за отопление в отопительный период (с 15.10 по 15.04)	См.кол-во занимаемой площади	См.кол-во занимаемой площади	См.кол-во занимаемой площади	Кв.м.	Тарифная расценка за 1 кв.м. площади 10,95 руб.
6 Расходы на ГСМ при летней норме расхода топлива автомобиля марки ГАЗ - 13 литров на 100 км., зимняя норма увеличивается на 15 %. Средний пробег в месяц 1 автомобиля.	1570	1260	1380	Км.	Стоимость 1 л бензина 25 руб.
7 Расходы на продукты питания, калькуляция обеда в столовой на 1 работника.	25	22	24	Руб.	265 рабочих дней в году
8 Расходы на командировки и служебные разъезды, в которые направляются руководитель и его заместитель	120	122	125	дней	Нормы : суточные – 200 руб. проживание – 550 руб.

Приложение В (справочное)

Классификация операций сектора государственного управления

Код	Наименование показателя
100	Доходы
110	Налоговые доходы
120	Доходы от собственности
130	Доходы от оказания платных услуг
140	Суммы принудительного изъятия
150	Безвозмездные поступления от бюджетов
151	Поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
152	Поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
153	Поступления от международных финансовых организаций
160	Взносы на социальные нужды
170	Доходы от операций с активами
171	Доходы от переоценки активов
172	Доходы от реализации активов
173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
180	Прочие доходы
200	Расходы
210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда
211	Заработная плата
212	Прочие выплаты
213	Начисления на выплаты по оплате труда
220	Оплата работ, услуг
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
223	Коммунальные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Работы, услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
230	Обслуживание государственного (муниципального) долга
231	Обслуживание внутреннего долга
232	Обслуживание внешнего долга
240	Безвозмездные перечисления организациям
241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям
242	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
250	Безвозмездные перечисления бюджетам
251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
252	Перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
253	Перечисления международным организациям
260	Социальное обеспечение
261	Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
262	Пособия по социальной помощи населению
263	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления
270	Расходы по операциям с активами
271	Амортизация основных средств и нематериальных активов
272	Расходование материальных запасов
273	Чрезвычайные расходы по операциями с активами
290	Прочие расходы

Код	Наименование показателя
300	Поступление нефинансовых активов
310	Увеличение стоимости основных средств
320	Увеличение стоимости нематериальных активов
330	Увеличение стоимости непроектированных активов
340	Увеличение стоимости материальных запасов
400	Выбытие нефинансовых активов
410	Уменьшение стоимости основных средств
420	Уменьшение стоимости нематериальных активов
430	Уменьшение стоимости непроектированных активов
440	Уменьшение стоимости материальных запасов
500	Поступление финансовых активов
510	Поступление на счета бюджетов
520	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале
530	Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале
540	Увеличение задолженности по бюджетным кредитам
550	Увеличение стоимости иных финансовых активов
560	Увеличение прочей дебиторской задолженности
600	Выбытие финансовых активов
610	Выбытие со счетов бюджетов
620	Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале
630	Уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале
640	Уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам
650	Уменьшение стоимости иных финансовых активов
660	Уменьшение прочей дебиторской задолженности
700	Увеличение обязательств
710	Увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу
720	Увеличение задолженности по внешнему государственному долгу
730	Увеличение прочей кредиторской задолженности
800	Уменьшение обязательств
810	Уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу
820	Уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу
830	Уменьшение прочей кредиторской задолженности

Приложение Г
(справочное)

Выписка из Положения по оплате труда работников казенного учреждения

Таблица Г.1

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Руководитель учреждения	8000
Зам. руководителя по социальным вопросам	7500
Зам. руководителя по общим вопросам	7500
Председатель комитета по экономике	7500
Главный бухгалтер	7000
Бухгалтер-кассир	5500
Председатель комитета по управлению имуществом	7500
Главный специалист комитета	6500
Начальник отдела субсидий	6000
Делопроизводитель	5500
Водитель	6000
Уборщица	5000

Приложение Д (справочное)

Типовая форма штатного расписания казенного учреждения

Утверждаю Штат в кол-ве _____ человек с месячным фондом оплаты труда _____ Руководитель _____ " ____ " _____ 200__ г.												
Штатное расписание с " ____ " _____ 20__ г.												
Наименование структурных подразделений и должностей	Кол во единиц	Разр яд	Долж н. оклад	Надбавки						Район- ный коэф. 15 %	МФОТ 1 ед.	МФОТ по ШР Всего
				%	За условия работы Сумм	%	За выслугу лет Сумм	%	За работу с секретными докумен тами Сумм			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Аппарат управления												
Руководи-тель	1	18	2025	30	607	40	810	20	405	576	4423	4423
Зам.руководит еля	1	17	1890	25	473	30	567	-	-	440	3370	3370
Итого	2	-	3915	-	1080	-	1377	-	405	1016	7793	7793
.....												
Всего по ШР	2		3915		1080		1377		405	1016	7793	7793
Главный бухгалтер _____ / _____ /												

Приложение Е (справочное)

Данные о разрядах и надбавках к должностному окладу

(Для расчета месячного фонда оплаты труда по штатному расписанию)

Таблица Е.1

Наименование должности	Надбавки								
	% За условия работы			% За выслугу лет			% За работу с секретными документами		
	вариант			вариант			вариант		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Руководитель организации	30	30	40	30	40	40	20	20	20
Зам. Руководителя по соц. Вопросам	20	25	30	30	30	25	-	-	-
Зам. руководителя по общим вопросам	20	25	20	20	10	10	20	20	20
Председатель комитета по экономике	20	20	25	30	40	40	-	20	20
Председатель комитета по управлению имуществом	20	20	20	20	-	15	-	-	-
Главный специалист комитета по управлению имуществом	20	20	20	20	10	25	-	-	10
Главный бухгалтер	15	20	20	10	20	25	20	-	10
Начальник отдела субсидий	20	20	20	10	-	15	-	-	-
Делопроизводитель	10	10	10	5	10	20	-	-	-
Водитель	10	10	10	5	5	5	-	-	-
Уборщица	10	10	10	5	-	-	-	-	-

(Примечание - уральский коэффициент начисляется на все виды начислений, т.е. оклад + все надбавки)

Приложение Ж (справочное)

Журнал хозяйственных операций казенного учреждения за отчетный период

Таблица Ж.1

Содержание хозяйственной операции	Сумма			ЖО	Корреспонденция счетов	
	1	2	3		Дт	Кт
	вариант	вариант	вариант			
1	2	3	4	5	6	7
Учет основных средств						
1 Оформлен акт ввода в эксплуатацию построенного здания, средства, на строительство которого финансировались из бюджета, подрядчик ЗАО "Строитель"	520000	480000	500000			
2 Безвозмездно получен от вышестоящей организации автомобиль ИЖ	48000	50000	45000			
3 Оприходован компьютер, выявленный как излишки при инвентаризации	15000	16000	18000			
4 Приобретен за плату у поставщика ООО «Юником» за счет бюджетных средств копировальный аппарат	20600	21000	15600			
5 На основании акта о списании транспортного средства списан автомобиль марки ГАЗ в аварийном состоянии по балансовой стоимости	6000	6000	5000			
6 По выбывшему автомобилю ГАЗ списана начисленная амортизация за период эксплуатации	90000	89000	85000			
7 Приобретен деревообрабатывающий станок в ПО «Стрела» за счет бюджетных средств	100000	110000	115000			
8 В счете-фактуре поставщика ПО «Стрела» начислен НДС на стоимость станка по ставке 18 %	18000	19800	20700			
9 Приобретены и приняты к учету теплосчетчики и водосчетчики для установки в здании администрации у ЧП Рябин Ю.В. за счет бюджетных средств.	84371	83000	85000			
10 Начислена амортизация основных средств находящихся в эксплуатации (произвести расчет износа самостоятельно) -здания -транспортные средства	?	?	?			
Учет материальных запасов						
12 Оприходованы канцтовары по акцептованным счетам фирмы "Фолиант" оплачены за счет бюджетных средств	770	600	750			
13 Списаны подотчетные суммы с работников, полученные из бюджетных средств, израсходованные на :						
- канцелярские принадлежности	313	285	415			
-приобретение водителем ГСМ	13821	12651	13798			
-на приобретение запчастей	2069	3000	2070			
-на приобретение расходных материалов	164	170	200			
14 Оприходованы стулья, полученные у фирмы "Фаренгейт" (3 шт.)	1860	1900	1850			

Продолжение таблицы Ж.1

1	2	3	4	5	6	7
16 Приобретенные стулья в кол-ве 2 шт., на основании накладной утвержденной руководителем, переданы в эксплуатацию	1240	1267	1233			
17 На основании акта списаны запчасти приобретенные для ремонта автомобилей	2069	3000	2070			
18 На основании путевых листов водителей списаны ГСМ по норме	12000	11680	12500			
19 Списаны на основании акта пришедшие в негодность малоценные основные средства	3675	4000	3800			
Учет денежных средств						
20 Получено от банка по чеку бюджетных средств, на з/плата, ГСМ, хозрасходы	116500	120000	117000			
21 Выдано из кассы бюджетных средств подотчет всего :	7697	8000	7500			
- Крапивиной Н. на приобретение бумаги	500	300	420			
- Никулина Л.А. на приобретение картриджа	1200	1500	1480			
- Кабанова К.П. на проведение текущего ремонта	1300	2000	1100			
- Водителям на приобретение ГСМ	4697	4200	4500			
22 Выдано из кассы з/плата начисленная за счет бюджетных средств	125964	126000	124679			
23 Выдано из кассы депонированная з/плата (бюджетные средства)	611	590	601			
24 Выдан из кассы аванс за 1 половину месяца (бюджетные средства)	535	500	550			
25 Получено от финансового отдела финансирование по смете	193000	205000	200000			
26 Списание со счета в банке бюджетных средств :						
-перечислен страх. взносы в ПФ 22 % на страх. часть	16672	15000	15600			
-перечислен в бюджет НДСЛ	15405	14800	13950			
перечислен страх. взносы в ФФОМС 5,1 %	29	30	50			
-перечислен задолженность страх. взносов в ТФОМС 2,0 %	495	500	505			
-перечислено в ФСС 2,9 % взносов	706	700	690			
-перечислены взносы по исполнительному листу удержанные из з/платы	1512	1600	1550			
-перечислено в Обком профсоюзов гос.учреж. взносы 1 %.	1507	1500	1495			
- Перечислено по счету фирме «Фолиант»	770	600	750			
- Перечислено по счету фирме «Фаренгейт»	1860	1900	1850			
- Перечислено по счету ООО «Юником»	20600	21000	15600			
- Частично оплачен счет ЧП Рябина	16770	15000	16500			
Учет оплаты труда работников бюджетной сферы						
27 Начислена з/плата штатным работникам организации за счет бюджетных средств	160597	170540	165200			
28 Начислено пособие по б/л штатным работникам организации	8841	7620	6370			
29 Удержан из з/платы работников НДСЛ	21529	23500	20900			
30 Удержаны из з/платы взносы по исполнительным листам	1203	2300	2130			
31 Удержано из з/платы в погашение ссуды	1654	1700	1850			

Продолжение таблицы Ж.1

1	2	3	4	5	6	7
32 Удержаны из з/платы 1 % профсоюзных взносов	3252	1706	1652			
33 Начислены страх. взносы на ФОТ в ПФ 22 % на страх. часть трудовой пенсии	32120	34108	33040			
34 Начислены страх. взносы на ФОТ в ФФОМС 5,1 %	1353	1876	1818			
35 Начислены страх. взносы на ФОТ в ПФ накопительная часть 6,0 %	3212	3411	3304			
36 Начислены взносы на ФОТ в ФСС 2,9 %	4658	4946	4791			
37 Отнесена на депонент не полученная во время заработная плата	14343	13700	12800			
Учет расчетов						
38 Выставлены счета за аренду помещения: -ООО «Ориентир» -ЧП Морозов	20000 20000	21500 21500	22000 20000			
Порядок учета расходов бюджетного учреждения и порядок закрытия счетов по их учету						
39 Акцептованы счета за оказанные услуги по бюджетным средствам, согласно заключенных договоров: - за электроэнергию - за телефонные переговоры -за воду	12750 15000 12532	12000 5900 3600	11500 6000 4000			
40 Списаны канцтовары, переданные в эксплуатацию	313	285	415			
41 Списаны расходы по бюджету за счет средств полученного финансирования и определен финансовый результат	?	?	?			

Приложение К (обязательное)

Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений

Наименование БАЛАНСОВОГО СЧЕТА	Синтетический счет объекта учета			Наименование группы	Наименование вида
	коды счета				
	синтети- ческий	аналити- ческий	груп- па		
1				2	3
Раздел 1. Нефинансовые активы					
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	1 0 0	0	0		
Основные средства	1 0 1	0	0		
	1 0 1	1	0	Основные средства - недвижимое имущество учреждения	
	1 0 1	2	0	Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	
	1 0 1	3	0	Основные средства - иное движимое имущество учреждения	
	1 0 1	4	0	Основные средства - предметы лизинга	
	1 0 1	0	1		Жилые помещения
	1 0 1	0	2		Нежилые помещения
	1 0 1	0	3		Сооружения
	1 0 1	0	4		Машины и оборудование
	1 0 1	0	5		Транспортные средства
	1 0 1	0	6		Производственный и хозяйственный инвентарь
	1 0 1	0	7		Библиотечный фонд
	1 0 1	0	8		Прочие основные средства
Нематериальные активы	1 0 2	0	0		
	1 0 2	2	0	Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	по видам нематериальных активов
	1 0 2	3	0	Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	по видам нематериальных активов
	1 0 2	4	0	Нематериальные активы - предметы лизинга	по видам нематериальных активов
Непроизведенные активы	1 0 3	0	0		
	1 0 3	1	0	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	
	1 0 3	0	1		Земля
	1 0 3	0	2		Ресурсы недр

	1 0 3	0	3		Прочие произведенные активы	
Амортизация	1 0 4	0	0			
	1 0 4	1	0	Амортизация недвижимого имущества учреждения		
	1 0 4	2	0	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения		
	1 0 4	3	0	Амортизация иного движимого имущества учреждения		
	1 0 4	4	0	Амортизация предметов лизинга		
	1 0 4	5	0	Амортизация имущества, составляющего казну		
	1 0 4	0	1		Амортизация жилых помещений	
	1 0 4	0	2		Амортизация нежилых помещений	
	1 0 4	0	3		Амортизация сооружений	
	1 0 4	0	4		Амортизация машин и оборудования	
	1 0 4	0	5		Амортизация транспортных средств	
	1 0 4	0	6		Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря	
	1 0 4	0	7		Амортизация библиотечного фонда	
	1 0 4	0	8		Амортизация прочих основных средств	
	1 0 4	0	9		Амортизация нематериальных активов	
		1 0 4	5	1		Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны
		1 0 4	5	8		Амортизация движимого имущества в составе имущества казны
	1 0 4	5	9		Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	
Материальные запасы	1 0 5	0	0			
	1 0 5	2	0	Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения		
	1 0 5	3	0	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения		
	1 0 5	4	0	Материальные запасы - предметы лизинга		
	1 0 5	0	1		Медикаменты и перевязочные средства	
	1 0 5	0	2		Продукты питания	
	1 0 5	0	3		Горюче-смазочные материалы	
	1 0 5	0	4		Строительные материалы	
	1 0 5	0	5		Мягкий инвентарь	
	1 0 5	0	6		Прочие материальные запасы	
	1 0 5	0	7		Готовая продукция	
	1 0 5	0	8		Товары	
	1 0 5	0	9		Наценка на товары	
Вложения в нефинансовые активы	1 0 6	0	0			
	1 0 6	1	0	Вложения в недвижимое имущество учреждения		

	1 0 6	2	0	Вложения в особо ценное движимое имущество учреждения	
	1 0 6	3	0	Вложения в иное движимое имущество учреждения	
	1 0 6	4	0	Вложения в предметы лизинга	
	1 0 6	0	1		Вложения в основные средства
	1 0 6	0	2		Вложения в нематериальные активы
	1 0 6	0	3		Вложения в произведенные активы
	1 0 6	0	4		Вложения в материальные запасы
Нефинансовые активы в пути	1 0 7	0	0		
	1 0 7	1	0	Недвижимое имущество учреждения в пути	
	1 0 7	2	0	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	
	1 0 7	3	0	Иное движимое имущество учреждения в пути	
	1 0 7	4	0	Предметы лизинга в пути	
	1 0 7	0	1		Основные средства в пути
	1 0 7	0	3		Материальные запасы в пути
Нефинансовые активы имущества казны	1 0 8	0	0		
	1 0 8	5	0	Нефинансовые активы, составляющие казну	
	1 0 8	5	1		Недвижимое имущество, составляющее казну
	1 0 8	5	2		Движимое имущество, составляющее казну
	1 0 8	5	3		Драгоценности и ювелирные изделия
	1 0 8	5	4		Нематериальные активы, составляющие казну
	1 0 8	5	5		Произведенные активы, составляющие казну
	1 0 8	5	6		Материальные запасы, составляющие казну
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	1 0 9	0	0		
	1 0 9	6	0	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	по видам расходов
	1 0 9	7	0	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	по видам расходов
	1 0 9	8	0	Общехозяйственные расходы	по видам расходов
	1 0 9	9	0	Издержки обращения	по видам расходов
Раздел 2. Финансовые активы					
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	2 0 0	0	0		
Денежные средства учреждения	2 0 1	0	0		
	2 0 1	1	0	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	
	2 0 1	2	0	Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации	
	2 0 1	3	0	Денежные средства в кассе учреждения	

	2 0 1	0	1		Денежные средства учреждения на счетах
	2 0 1	0	2		Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты
	2 0 1	0	3		Денежные средства учреждения в пути
	2 0 1	0	4		Касса
	2 0 1	0	5		Денежные документы
	2 0 1	0	6		Аккредитивы
	2 0 1	0	7		Денежные средства учреждения в иностранной валюте
Средства на счетах бюджета	2 0 2	0	0		
	2 0 2	1	0	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	
	2 0 2	2	0	Средства на счетах бюджета в кредитной организации	
	2 0 2	3	0	Средства бюджета на депозитных счетах	
	2 0 2	0	1		Средства на счетах бюджета в рублях
	2 0 2	0	2		Средства на счетах бюджета в пути
	2 0 2	0	3		Средства на счетах бюджета в иностранной валюте
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	2 0 3	0	0		
	2 0 3	0	1		Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы РФ
	2 0 3	1	0	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	
	2 0 3	2	0	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	
	2 0 3	3	0	Средства на счетах для выплаты наличных денег	
	2 0 3	0	2		Средства бюджета
	2 0 3	0	3		Средства бюджетных учреждений
	2 0 3	0	4		Средства автономных учреждений
	2 0 3	0	5		Средства иных организаций
Финансовые вложения	2 0 4	0	0		
	2 0 4	2	0	Ценные бумаги, кроме акций	
	2 0 4	3	0	Акции и иные формы участия в капитале	
	2 0 4	5	0	Иные финансовые активы	
	2 0 4	2	1		Облигации
	2 0 4	2	2		Векселя
	2 0 4	2	3		Иные ценные бумаги, кроме акций
	2 0 4	3	1		Акции
	2 0 4	3	2		Уставной фонд государственных (муниципальных) предприятий
	2 0 4	3	3		Участие в государственных (муниципальных) учреждениях
	2 0 4	3	4		Иные формы участия в капитале
	2 0 4	5	1		Активы в управляющих компаниях

	2 0 4	5	2		Доли в международных организациях	
	2 0 4	5	3		Прочие финансовые активы	
Расчеты по доходам	2 0 5	0	0			
	2 0 5	1	0	Расчеты по налоговым доходам		
	2 0 5	2	0	Расчеты по доходам от собственности		
	2 0 5	3	0	Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг		
	2 0 5	4	0	Расчеты по суммам принудительного изъятия		
	2 0 5	5	0	Расчеты по поступлениям от бюджетов		
	2 0 5	6	0	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование		
	2 0 5	7	0	Расчеты по доходам от операций с активами		
	2 0 5	8	0	Расчеты по прочим доходам		
	2 0 5	1	1		Расчеты с плательщиками налоговых доходов	
	2 0 5	2	1		Расчеты с плательщиками доходов от собственности	
	2 0 5	3	1		Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	
	2 0 5	4	1		Расчеты с плательщиками сумм принудительного изъятия	
	2 0 5	5	1		Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы РФ	
	2 0 5	5	2		Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	
	2 0 5	5	3		Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций	
	2 0 5	6	1		Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование	
	2 0 5	7	1		Расчеты по доходам от операций с основными средствами	
	2 0 5	7	2		Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	
	2 0 5	7	3		Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	
	2 0 5	7	4		Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	
	2 0 5	7	5		Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	
	2 0 5	8	1		Расчеты с плательщиками прочих доходов	
	Расчеты по выданным авансам	2 0 6	0	0		
		2 0 6	1	0	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
		2 0 6	2	0	Расчеты по авансам по работам, услугам	

2 0 6	3	0	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	
2 0 6	4	0	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям	
2 0 6	5	0	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям бюджетам	
2 0 6	6	0	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	
2 0 6	9	0	Расчеты по авансам по прочим расходам	
2 0 6	1	2		Расчеты по авансам по прочим выплатам
2 0 6	1	3		Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
2 0 6	2	1		Расчеты по авансам по услугам связи
2 0 6	2	2		Расчеты по авансам по транспортным услугам
2 0 6	2	3		Расчеты по авансам по коммунальным услугам
2 0 6	2	4		Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
2 0 6	2	5		Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
2 0 6	2	6		Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
2 0 6	3	1		Расчеты по авансам по приобретению основных средств
2 0 6	3	2		Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
2 0 6	3	3		Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов
2 0 6	3	4		Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
2 0 6	4	1		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
2 0 6	4	2		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
2 0 6	5	1		Расчеты по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы РФ
2 0 6	5	2		Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
2 0 6	5	3		Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям
2 0 6	6	1		Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
2 0 6	6	2		Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению

	2 0 6	6	3		Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
	2 0 6	9	1		Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	2 0 7	0	0		
	2 0 7	1	0	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	
	2 0 7	2	0	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	
	2 0 7	3	0	Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	
	2 0 7	0	1		Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
	2 0 7	0	3		Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам
	2 0 7	0	4		Расчеты по займам (ссудам)
Расчеты с подотчетными лицами	2 0 8	0	0		
	2 0 8	1	0	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
	2 0 8	2	0	Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам	
	2 0 8	3	0	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	
	2 0 8	6	0	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	
	2 0 8	9	0	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	
	2 0 8	1	1		Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
	2 0 8	1	2		Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
	2 0 8	1	3		Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда
	2 0 8	2	1		Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
	2 0 8	2	2		Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
	2 0 8	2	3		Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
	2 0 8	2	4		Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом
	2 0 8	2	5		Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
	2 0 8	2	6		Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг

	2 0 8	3	1		Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
	2 0 8	3	2		Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов
	2 0 8	3	4		Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
	2 0 8	6	1		Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
	2 0 8	6	2		Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению
	2 0 8	6	3		Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления
	2 0 8	9	1		Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов
Расчеты по ущербу имуществу	2 0 9	0	0		
	2 0 9	7	0	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	
	2 0 9	8	0	Расчеты по прочему ущербу	
	2 0 9	7	1		Расчеты по ущербу основным средствам
	2 0 9	7	2		Расчеты по ущербу нематериальным активам
	2 0 9	7	3		Расчеты по ущербу произведенным активам
	2 0 9	7	4		Расчеты по ущербу материальным запасам
	2 0 9	8	1		Расчеты по недостачам денежных средств
	2 0 9	8	2		Расчеты по недостачам иных финансовых активов
Прочие расчеты с дебиторами	2 1 0	0	0		
	2 1 0	0	1		Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
	2 1 0	0	2		Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
	2 1 0	0	3		Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
	2 1 0	0	4		Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
	2 1 0	0	5		Расчеты с прочими дебиторами
	2 1 0	0	6		Расчеты с учредителем
	Внутренние расчеты по поступлениям	2 1 1	0	0	
Внутренние расчеты по выбытиям	2 1 2	0	0		
Вложения в финансовые активы	2 1 5	0	0		
	2 1 5	2	0	Вложения в ценные бумаги, кроме акций	
	2 1 5	3	0	Вложения в акции и иные формы участия в капитале	

	2 1 5	5	0	Вложения в иные финансовые активы	
	2 1 5	2	1		Вложения в облигации
	2 1 5	2	2		Вложения в векселя
	2 1 5	2	3		Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций
	2 1 5	3	1		Вложения в акции
	2 1 5	3	2		Вложения в государственные (муниципальные) предприятия
	2 1 5	3	3		Вложения в государственные (муниципальные) учреждения
	2 1 5	3	4		Вложения в иные формы участия в капитале
	2 1 5	5	1		Вложения в управляющие компании
	2 1 5	5	2		Вложения в международные организации
	2 1 5	5	3		Вложения в прочие финансовые активы
Раздел 3. Обязательства					
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	3 0 0	0	0		
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	3 0 1	0	0		
	3 0 1	1	0	Расчеты по долговым обязательствам в рублях	
	3 0 1	2	0	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностраннным кредитам (заимствованиям)	
	3 0 1	3	0	Расчеты по государственным (муниципальным) гарантиям	
	3 0 1	4	0	Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	
	3 0 1	0	1		Расчеты с бюджетами бюджетной системы РФ по привлеченным бюджетным кредитам
	3 0 1	0	2		Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам
	3 0 1	0	3		Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу
	3 0 1	0	4		Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом
	Расчеты по принятым обязательствам	3 0 2	0	0	
3 0 2		1	0	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
3 0 2		2	0	Расчеты по работам, услугам	
3 0 2		3	0	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	
3 0 2		4	0	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	
3 0 2		5	0	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	
3 0 2		6	0	Расчеты по социальному обеспечению	
3 0 2		7	0	Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	

	3 0 2	9	0	Расчеты по прочим расходам	
	3 0 2	1	1		Расчеты по заработной плате
	3 0 2	1	2		Расчеты по прочим выплатам
	3 0 2	1	3		Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
	3 0 2	2	1		Расчеты по услугам связи
	3 0 2	2	2		Расчеты по транспортным услугам
	3 0 2	2	3		Расчеты по коммунальным услугам
	3 0 2	2	4		Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
	3 0 2	2	5		Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
	3 0 2	2	6		Расчеты по прочим работам, услугам
	3 0 2	3	1		Расчеты по приобретению основных средств
	3 0 2	3	2		Расчеты по приобретению нематериальных активов
	3 0 2	3	3		Расчеты по приобретению произведенных активов
	3 0 2	3	4		Расчеты по приобретению материальных запасов
	3 0 2	4	1		Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
	3 0 2	4	2		Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
	3 0 2	5	1		Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы РФ
	3 0 2	5	2		Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
	3 0 2	5	3		Расчеты по перечислениям международным организациям
	3 0 2	6	1		Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
	3 0 2	6	2		Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
	3 0 2	6	3		Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
	3 0 2	7	2		Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций
	3 0 2	7	3		Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале
	3 0 2	7	5		Расчеты по приобретению иных финансовых активов
	3 0 2	9	1		Расчеты по прочим расходам
Расчеты по платежам в бюджеты	3 0 3	0	0		
	3 0 3	0	1		Расчеты по налогу на доходы физических лиц

	3 0 3	0	2		Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
	3 0 3	0	3		Расчеты по налогу на прибыль организаций
	3 0 3	0	4		Расчеты по налогу на добавленную стоимость
	3 0 3	0	5		Расчеты по прочим платежам в бюджет
	3 0 3	0	6		Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	3 0 3	0	7		Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
	3 0 3	0	8		Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
	3 0 3	0	9		Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
	3 0 3	1	0		Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
	3 0 3	1	1		Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
	3 0 3	1	2		Расчеты по налогу на имущество организаций
	3 0 3	1	3		Расчеты по земельному налогу
Прочие расчеты с кредиторами	3 0 4	0	0		
	3 0 4	0	1		Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
	3 0 4	0	2		Расчеты с депонентами
	3 0 4	0	3		Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
	3 0 4	0	4		Внутриведомственные расчеты
	3 0 4	0	5		Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
	3 0 4	0	6		Расчеты с прочими кредиторами
Расчеты по выплате наличных денег	3 0 6	0	0		
Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	3 0 7	0	0		
	3 0 7	1	0	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	
	3 0 7	0	2		Расчеты по операциям бюджета
	3 0 7	0	3		Расчеты по операциям бюджетных учреждений
	3 0 7	0	4		Расчеты по операциям автономных учреждений

	3 0 7	0	5		Расчеты по операциям иных организаций
Внутренние расчеты по поступлениям	3 0 8	0	0		
Внутренние расчеты по выбытиям	3 0 9	0	0		
Раздел 4. Финансовый результат					
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	4 0 0	0	0		
Финансовый результат хозяйствующего субъекта	4 0 1	0	0		
	4 0 1	1	0	Доходы текущего финансового года	По видам доходов
	4 0 1	2	0	Расходы текущего финансового года	По видам расходов
	4 0 1	3	0	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	
	4 0 1	4	0	Доходы будущих периодов	По видам доходов
	4 0 1	5	0	Расходы будущих периодов	По видам расходов
Результат по кассовым операциям бюджета	4 0 2	0	0		
	4 0 2	1	0	Поступления	По видам поступлений
	4 0 2	2	0	Выбытия	По видам выбытий
	4 0 2	3	0	Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	
Раздел 5. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта					
САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	5 0 0	0	0		
	5 0 0	1	0	Санкционирование по текущему финансовому году	
	5 0 0	2	0	Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	
	5 0 0	3	0	Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	
	5 0 0	4	0	Санкционирование по второму году, следующему за очередным	
Лимиты бюджетных обязательств	5 0 1	0	0		
	5 0 1	0	1		Доведенные лимиты бюджетных обязательств
	5 0 1	0	2		Лимиты бюджетных обязательств к распределению
	5 0 1	0	3		Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
	5 0 1	0	4		Переданные лимиты бюджетных обязательств
	5 0 1	0	5		Полученные лимиты бюджетных обязательств
	5 0 1	0	6		Лимиты бюджетных обязательств в пути
	5 0 1	0	9		Утвержденные лимиты бюджетных обязательств

Принятые обязательства	5 0 2	0	0		
	5 0 2	0	1		Принятые обязательства
	5 0 2	0	2		Принятые денежные обязательства
Бюджетные ассигнования	5 0 3	0	0		
	5 0 3	0	1		Доведенные бюджетные ассигнования
	5 0 3	0	2		Бюджетные ассигнования к распределению
	5 0 3	0	3		Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
	5 0 3	0	4		Переданные бюджетные ассигнования
	5 0 3	0	5		Полученные бюджетные ассигнования
	5 0 3	0	6		Бюджетные ассигнования в пути
	5 0 3	0	9		Утвержденные бюджетные ассигнования
Сметные (плановые) назначения	5 0 4	0	0		По видам расходов (выплат), видам доходов (поступлений)
Право на принятие обязательств	5 0 6	0	0		По видам расходов (выплат) (обязательств)
Утвержденный объем финансового обеспечения	5 0 7	0	0		По видам доходов (поступлений)
Получено финансового обеспечения	5 0 8	0	0		По видам доходов (поступлений)

Приложение Л (справочное)

Оформление расчетов статей сметы

Приложение № 2 к Порядку
(в ред. Приказа Роспатента
от 11.02.2011 № 11)

Расчеты к бюджетной смете

I. Расчет расходов по подстатье 211 "Зарботная плата" (для учреждений):

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Фонд заработной платы:			
2	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы			
3	Компенсационные выплаты (расшифровать)**			
	в том числе:			
4	Стимулирующие выплаты (расшифровать)**			
	в том числе:			

Итого по подстатье 211:

I. Расчет расходов по подстатье 211 "Заработная плата" (для центрального аппарата):

№ п/п	Наименование расходов	Количество выплат в год	Фонд оплаты труда (распределен в соответствии со ст. 51 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ)
1	Фонд заработной платы:		
1.1	Оплата по окладам денежного содержания, в том числе:		
	- должностной оклад	12	
	- оклад за классный чин	12	
1.2	Ежемесячные дополнительные выплаты, в том числе:		
	- за выслугу лет	12	
	- за особые условия гражданской службы	12	
	- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	12	
	- денежное поощрение	12	
1.3	Иные дополнительные выплаты, в том числе:		
	- премии (2 д.с.)	4	
	- материальная помощь (3 д.с.)	3	
	- материальная помощь к отпуску (2 окл. ден. содерж.)	1	
	- прочая материальная помощь	1	
	- единовременная материальная помощь (социального характера)	1	

Итого по подстатье 211:

II. Расчет расходов по подстатье 212 "Прочие выплаты"

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр. 5 х гр. 6 х размер суточных *)
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные при служебных командировках					
	в т.ч.:					
	- командировки по России					
	- заграничные командировки					

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Компенсация за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий				
2	Пособие на ребенка				
3					

Итого по подстатье 212:

III. Расчет расходов по подстатье 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начисленной на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

Итого по подстатье 213:

IV. Расчет расходов по подстатье 221 "Услуги связи"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров (расшифровать)					
	в том числе:					

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
3	Услуги почтовой связи (расшифровать)			
4	Услуги фельдъегерской и специальной связи (расшифровать)			
5	Другие расходы по оплате услуг связи, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			

Итого по подстатье 221:

V. Расчет расходов по подстатье 222 "Транспортные услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человек, направленных в командировки, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 5 x гр. 6 x 2)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					
	в т.ч.					
	- командировки по России					
	- заграничные командировки					

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг на основании договора автотранспортного обслуживания		
2	Другие расходы по оплате транспортных услуг, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников		

Итого по подстатье 222:

VI. Расчет расходов по подстатье 223 "Коммунальные услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	Куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВ./час			
3	Оплата потребления теплоэнергии	ГКал			
4	Оплата потребления воды	Куб. м			
5					

Итого по подстатье 223:

VII. Расчет расходов по подстатье 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

№ п/п	Наименование расходов	Количество зданий, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м (1 ед. автотранспорта), тыс. руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Арендная плата за пользование имуществом (расшифровать)					

Итого по подстатье 224:

VIII. Расчет расходов по подстатье 225 "Услуги по содержанию имущества"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать)		
	в том числе:		
2	Оплата договоров на капитальный ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать)		
	в том числе:		

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг по пусконаладочным работам, техническому обслуживанию, ремонт оборудования (расшифровать)		
	в том числе:		
2	Оплата услуг по содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества (расшифровать)		
	в том числе:		
3	Оплата услуг по ремонту инженерных систем и коммуникаций (расшифровать)		
	в том числе:		

Итого по подстатье 225:

IX. Расчет расходов по подстатье 226 "Прочие услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (расшифровать)		
	в том числе:		
2	Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации (расшифровать)		
	в том числе:		
3	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств		

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Наем жилых помещений при служебных командировках					
	в т.ч.					
	- командировки по России					
	- заграникомандировки					

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (расшифровать)			
2	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
3	Оплата услуг по организации культурно-массовых мероприятий для студентов			
4	Оплата рекламных объявлений			
5	Изготовление бланков (расшифровать)			
6	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
7				

Итого по подстатье 226:

XI. Расчет расходов по подстатье 290 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество			

№ п/п	Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 / 1000)	Ставка налога, %	Сумма, тыс. руб. (гр. 5 x гр. 6 / 100)
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный налог *					

* Данные представляются в разрезе земельных участков.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата налогов и сборов, государственных пошлин, лицензий	
2	Расходы по приему иностранных делегаций	
3	Расходы протокольного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации	
4		

№ п/п	Наименование расходов	Количество студентов	Количество месяцев	Размер стипендии, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Выплата стипендий				
	в том числе:				

Итого по подстатье 290:

ХII. Расчет расходов по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств"

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств (расшифровать)			
2	в том числе:			

Итого по статье 310:

ХIII. Расчет расходов по статье 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов (расшифровать)	
	в том числе:	

Итого по статье 340:

При необходимости может быть введено примечание. Расчет других расходов, не включенных в расчет, осуществляется в произвольной форме, при этом итоговая сумма по подстатье расходов должна соответствовать сметному назначению.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель планово-
финансовой службы

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение М (справочное)

Остатки по счетам синтетического учета

Номер счета	По бюджету остатки на 01.01.20__ г.		По бюджету обороты за 11 месяцев 20__ г.		По бюджету остатки на 01.12.20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1.101.00					13266585	
1.104.00						5196862
1.105.00					445810	
1.201.11					12078	
1.201.34					31604	
1.206.03					36583	
1.206.06					331450	
1.208.00					15767	
1.302.01						1300000
1.302.17						4126494
1.303.01						150000
1.303.02						1175972
1.304.02						4282
1.304.04						3059539
1.304.03						14237
1.401.20 расходы					6607975	
1.401.10 доходы						5720466
Итого					20747852	20747852
Номер счета	По внебюджетным средствам остатки на 01.01.20__ г.		По внебюджетным средствам обороты за 11 месяцев 20__ г.		По внебюджетным средствам остатки на 01.12.20__ г.	
	Дебет	Кредит				
2.105.05					4800	
2.201.11					286180	
2.205.03					6204	
2.205.04						13561
2.208.07						540
2.302.01						122208
2.302.02						8100
2.302.04						5200
2.302.07						4000
2.303.01						18670
2.303.02						21235
2.401.20 расходы					1311133	
2.401.10 доходы						1414803
Итого					1608317	1608317

Приложение Н (обязательное)

Баланс казенного учреждения

БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 1 _____ 20 __ г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

по ОКАТО

по ОКЕИ

КОДЫ
0503130
383

АКТИВ	Код стро-ки	На начало года				На конец отчетного периода			
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Нефинансовые активы									
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000), всего	010								
в том числе:									
недвижимое имущество учреждения (010110000)	011								
иное движимое имущество учреждения (010130000)	013								
предметы лизинга (010140000)	014								
Амортизация основных средств	020								
в том числе:									
амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)	021								
амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)	023								
амортизация предметов лизинга (010440000)	024								
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020)	030								
из них:									
недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.011 - стр.021)	031								
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.013 - стр.023)	033								

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр.014 - стр.024)	034								
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*, всего	040								
из них:									
иное движимое имущество учреждения (010230000) *	042								
предметы лизинга (010240000) *	043								
Амортизация нематериальных активов *	050								
из них:									
иного движимого имущества учреждения (010439000) *	052								
предметов лизинга (010449000) *	053								
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр.050)	060								
из них:									
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 042 - стр.052)	062								
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 043 - стр.053)	063								
Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070								
Материальные запасы (010500000)	080								
Вложения в нефинансовые активы (010600000)	090								
из них:									
в недвижимое имущество учреждения (010610000)	091								
в иное движимое имущество учреждения (010630000)	093								
в предметы лизинга (010640000)	094								

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	ИТОГО	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Нефинансовые активы в пути (010700000)	100								
из них:									
недвижимое имущество учреждения в пути (010710000)	101								
иное движимое имущество учреждения в пути (010730000)	103								
предметы лизинга в пути (010740000)	104								
Нефинансовые активы имущества казны (балансовая стоимость, 010800000)*	110								
Амортизация имущества, составляющего казну (010450000) *	120								
Нефинансовые активы имущества казны (остаточная стоимость, стр. 110 - стр. 120)	130								
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	140								
Итого по разделу I (стр.030 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.090 + стр.100 + стр.130 + стр. 140)	150								
II. Финансовые активы									
Денежные средства учреждения (020100000)	170								
в том числе:									
денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)	171								
денежные средства учреждения в органе казначейства в пути (020113000)	172								
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020121000)	173								
денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (020123000)	174								
аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации (020126000)	175								

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого
		3	4	5	6	7	8	9	10
денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (020127000)	176								
касса (020134000)	177								
денежные документы (020135000)	178								
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)	179								
Финансовые вложения (020400000)	210								
в том числе:									
ценные бумаги, кроме акций (020420000)	211								
акции и иные формы участия в капитале (020430000)	212								
иные финансовые активы (020450000)	213								
Расчеты по доходам (020500000)	230								
Расчеты по выданным авансам (020600000)	260								
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000)	290								
в том числе:									
по предоставленным кредитам, займам (ссудам) (020710000)	291								
в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) (020720000)	292								
с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям (020730000)	293								
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310								
Расчеты по ущербу имуществу (020900000)	320								
Прочие расчеты с дебиторами (021000000)	330								
из них:									
расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (021001000)	331								
расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (021003000)	333								

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вложения в финансовые активы (021500000)	370								
в том числе:									
ценные бумаги, кроме акций (021520000)	371								
акции и иные формы участия в капитале (021530000)	372								
иные финансовые активы (021550000)	373								
Итого по разделу II (стр.170 + стр.210 + стр.230 + стр.260 + стр.290 + стр.310 + стр.320 + стр. 330 + стр.370)	400								
БАЛАНС (стр.150 + стр. 400)	410								

Форма 0503130 с.6

ПАССИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III. Обязательства									
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)	470								
в том числе:									
по долговым обязательствам в рублях (030110000)	471								
по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) (030120000)	472								
по государственным (муниципальным) гарантиям (030130000)	473								
по долговым обязательствам в иностранной валюте (030140000)	474								
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490								
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510								
из них:									
расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511								
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (030302000)	512								
расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)	513								
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514								
расчеты по прочим платежам в бюджет (030305000)	515								
расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (030306000)	516								

ПАССИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530								
из них:									
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531	X	X			X	X		
расчеты с депонентами (030402000)	532								
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533								
внутриведомственные расчеты (030404000)	534								
Итого по разделу III (стр.470+ стр.490 + стр. 510 + стр.530)	600								
IV. Финансовый результат									
Финансовый результат хозяйствующего субъекта (040100000)	620								
из них:									
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623								
доходы будущих периодов (040140000)	624								
расходы будущих периодов (040150000)	625								
БАЛАНС (стр.600 + стр. 620)	900								

<> Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.